UỶ BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

HỆ THỐNG THÔNG TIN
DỮ LIỆU VỀ CÔNG TÁC DÂN TỘC CỦA THÀNH PHỐ HÀ NỘI

(Cấp Sở/ban/ngành và Xã/phường)

Năm 2025

Ký bởi: SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO
Cơ quan: UỶ BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
Thời gian ký: 22-12-2025 19:51:34

UỶ BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hệ thống thông tin dữ liệu về Công tác Dân tộc thành phố Hà Nội

(Cấp Sở/Ngành và Cấp Xã)

MỤC LỤC

1. Giới thiệu 3

1.1 Mục đích tài liệu 3

1.2 Đối tượng sử dụng tài liệu 3

1.3 Thuật ngữ và các từ viết tắt 3

1.4 Trình duyệt hỗ trợ 3

I. PHÂN HỆ QUẢN TRỊ DANH MỤC HỆ THỐNG 4

I.1. Quản trị hệ thống 4

I.1.1 Đăng nhập hệ thống 4

I.1.2 Đăng xuất hệ thống 4

I.1.3 Lấy lại mật khẩu 5

I.1.4 Quản lý thông tin tài khoản 8

II. PHÂN HỆ CSDL THỐNG KÊ VỀ KT-XH 9

II.1 Nhập liệu dữ liệu báo cáo 9

II.1.1 Nhập mới dữ liệu trực tiếp 9

II.1.2 Chỉnh sửa dữ liệu trực tiếp 10

II.1.3 Nhập mới dữ liệu từ tệp tin mẫu excel 12

II.1.4 Trình phê duyệt dữ liệu nhập 14

II.2 Khai theo nhóm chỉ tiêu thống kê 14

II.2.1 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Tiếp cận cơ sở hạ tầng kinh tế, xã hội của người dân tộc thiểu số 14

II.2.2 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Thu nhập và chi tiêu hộ dân tộc thiểu số 17

II.2.3 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Lao động, việc làm của người dân tộc thiểu số 20

II.2.4 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Tiếp cận giáo dục của người dân tộc thiểu số 23

II.2.5 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Tiếp cận y tế của người dân tộc thiểu số 26

II.2.6 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Văn hóa, xã hội người dân tộc thiểu số 29

II.2.7 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Dân số người dân tộc thiểu số 32

II.2.8 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Cán bộ, đảng viên người dân tộc thiểu số 35
II.2.9 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Nhân lực cho công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo 38
II.2.10 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu An toàn xã hội và an ninh trật tự 41
II.2.11 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Tôn giáo 44
II.2.12 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Nghèo và An sinh xã hội 47
II.3 Tiện ích phục vụ công tác báo cáo, điều hành và thu thập dữ liệu 50
II.3.1 Hiển thị nội dung tài liệu hướng dẫn 50
II.3.2 Hiển thị các thông báo 51
III. PHÂN HỆ CƠ SỞ DỮ LIỆU CƠ BẢN VỀ CÁC DÂN TỘC THIỂU SỐ 52
III.1 Hiển thị trang cơ sở dữ liệu các dân tộc thiểu số 52
III.2 Khai thác, tìm kiếm nâng cao 53
III.3 Quản lý thư viện đa phương tiện (audio, video và hình ảnh..) về các dân tộc thiểu số 54
III.3.1 Hiển thị hình ảnh 54
III.3.2 Hiển thị audio, video 55
IV. PHÂN HỆ CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ SẢN PHẨM, VẬT PHẨM TIÊU BIỂU VÙNG DÂN TỘC THIỂU SỐ 56
IV.1 Hiển thị thông tin sản phẩm, vật phẩm 56
IV.1.1 Hiển thị thông tin sản phẩm, vật phẩm 56
IV.1.2 Hiển thị danh sách các sản phẩm, vật phẩm mới nhất 57
IV.1.3 Hiển thị sản phẩm, vật phẩm nổi bật 58
IV.1.4 Hiển thị thông tin quảng cáo 60
IV.1.5 Chia sẻ nội dung lên mạng xã hội 60
IV.1.6 Xem ý kiến người dùng 63

1. Giới thiệu

1.1 Mục đích tài liệu

Tài liệu này được viết nhằm mục đích hướng dẫn Người dùng là Cán bộ Các Sở/ban ngành và Cấp xã/phường. Tài liệu mô tả chi tiết các bước thực hiện của từng chức năng nhằm hướng dẫn người sử dụng thao tác đúng, đủ và nhanh chóng.

1.2 Đối tượng sử dụng tài liệu

Đối tượng sử dụng tài liệu này là các người dùng có vai trò là Cán bộ Các Sở/ban ngành và Cấp xã/phường.

1.3 Thuật ngữ và các từ viết tắt

STT	**Thuật ngữ**	**Định nghĩa**
1	CBX	Cán bộ xã
2	NSD	Người sử dụng

1.4 Trình duyệt hỗ trợ

Phần mềm chạy được trên tất cả các trình duyệt như Chrome, Cốc cốc, Edge, ...

I. PHÂN HỆ QUẢN TRỊ DANH MỤC HỆ THỐNG

I.1. Quản trị hệ thống

I.1.1 Đăng nhập hệ thống

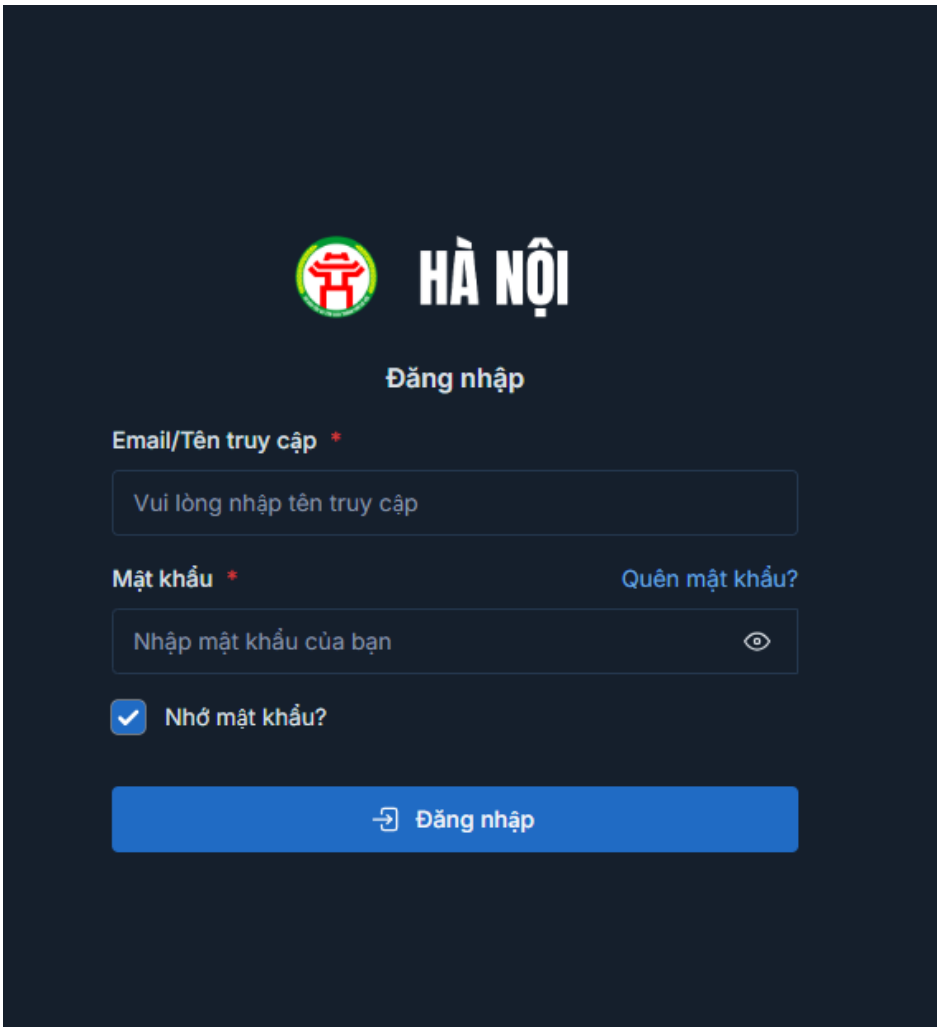
Người dùng sử dụng chức năng này để đăng nhập vào hệ thống phần mềm hoặc thoát ra khỏi hệ thống khi không sử dụng.

Để **Đăng nhập** vào Hệ thống, thực hiện các bước như sau:

Bước 1: Mở trình duyệt muốn sử dụng, nhập địa chỉ của phần mềm vào thanh address.

Link: http://hanoi.digital-connect.vn/admin

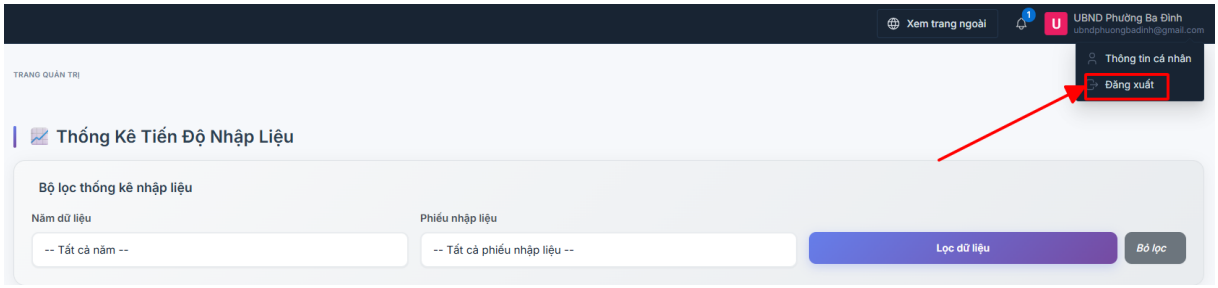
Bước 2: Trên màn hình đăng nhập, nhập tên đăng nhập và mật khẩu;



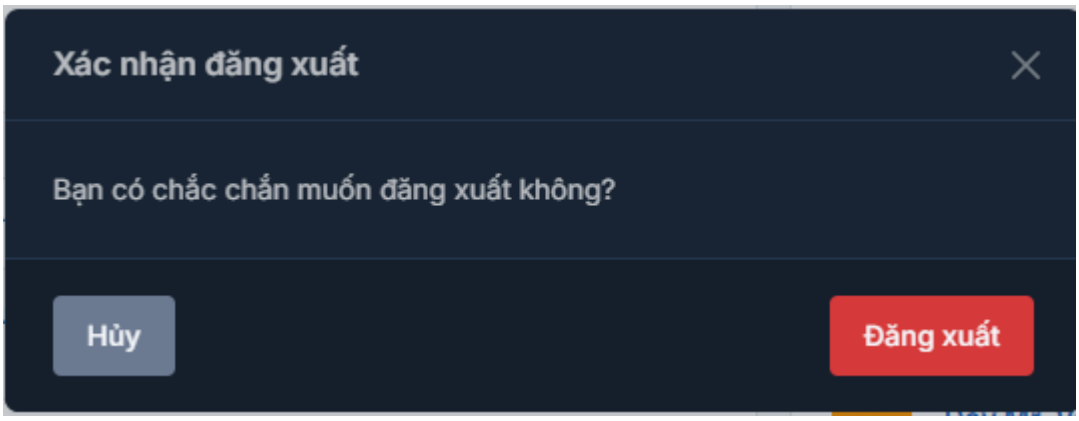
Bước 3: Nhấn nút **Đăng nhập**

I.1.2 Đăng xuất hệ thống

Để **Đăng xuất** khỏi hệ thống, Người dùng bấm vào biểu tượng ảnh đại diện phía bên phải, cạnh tên tài khoản, sau đó chọn **Đăng xuất**:



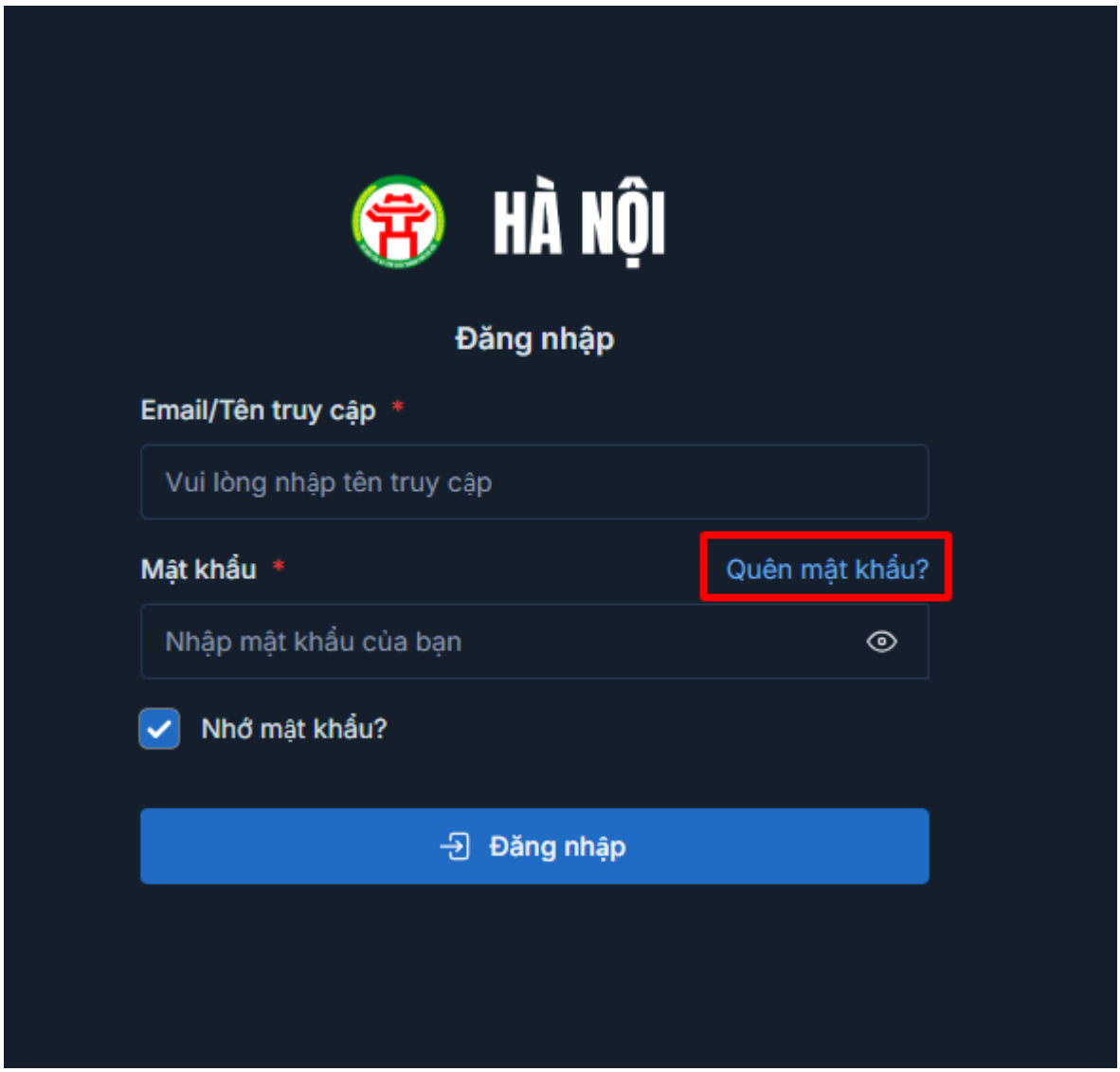
Hệ thống sẽ hiển thị xác nhận có đăng xuất hay không.



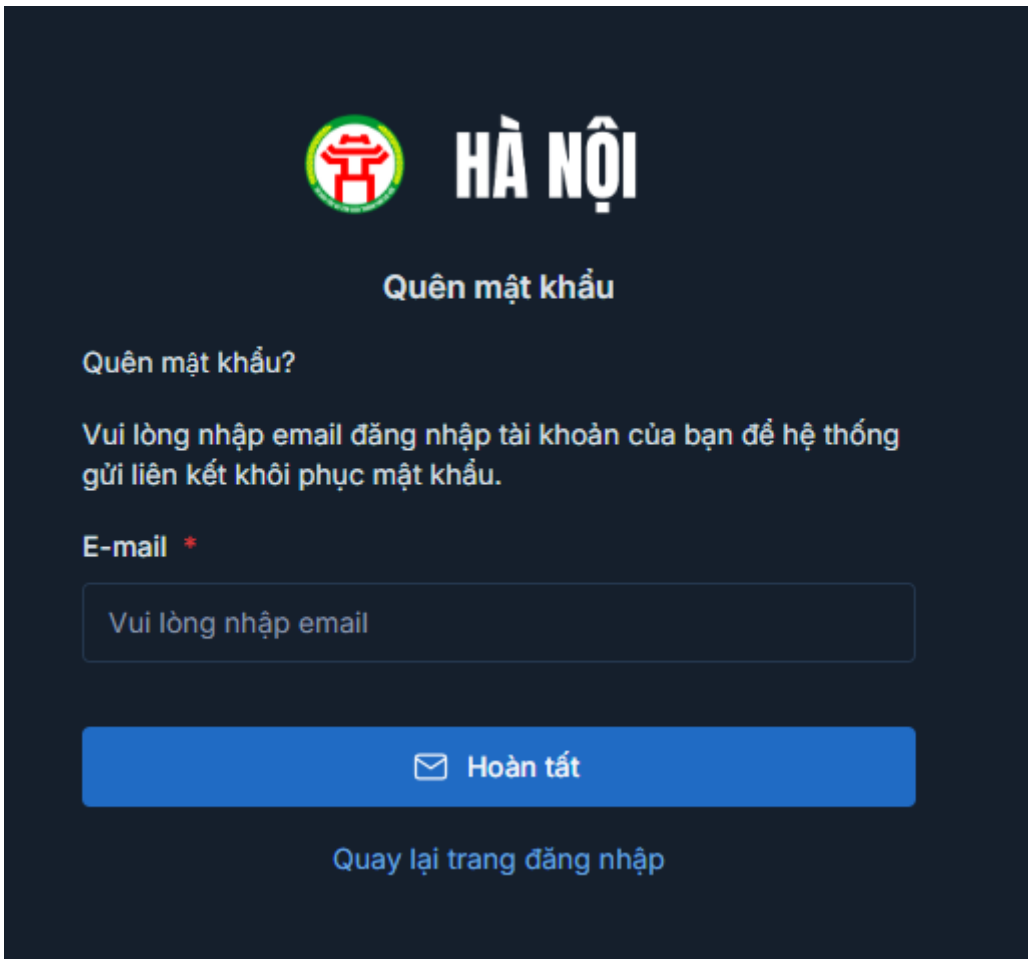
Hệ thống hiển thị thông báo đăng xuất thành công.

I.1.3 Lấy lại mật khẩu

Bước 1: Tại màn hình đăng nhập, hãy bấm quên mật khẩu

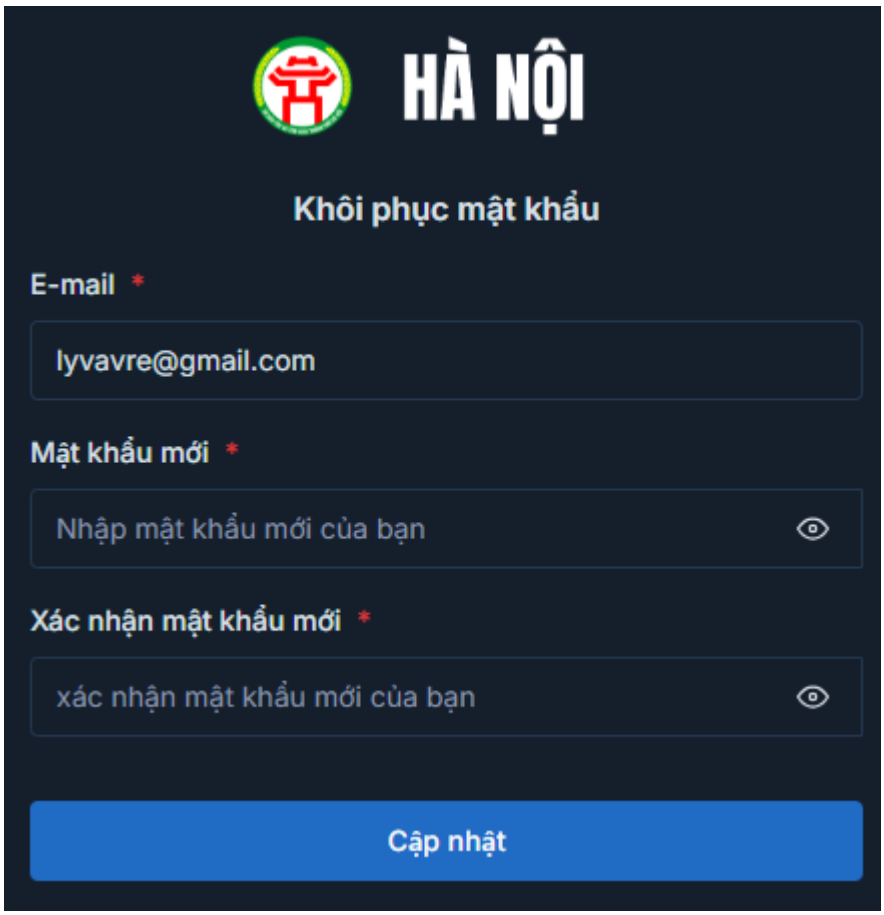


Bước 2: Nhập email đã đăng ký trong hệ thống



Bước 3: Bấm nút Hoàn tất. Khi đó sẽ có đường link cập nhật mật khẩu gửi vào Email đã đăng ký.

Bước 4: Vào Email, bấm vào link hệ thống Phần mềm gửi đến. Sẽ dẫn sang trang Khôi phục mật khẩu

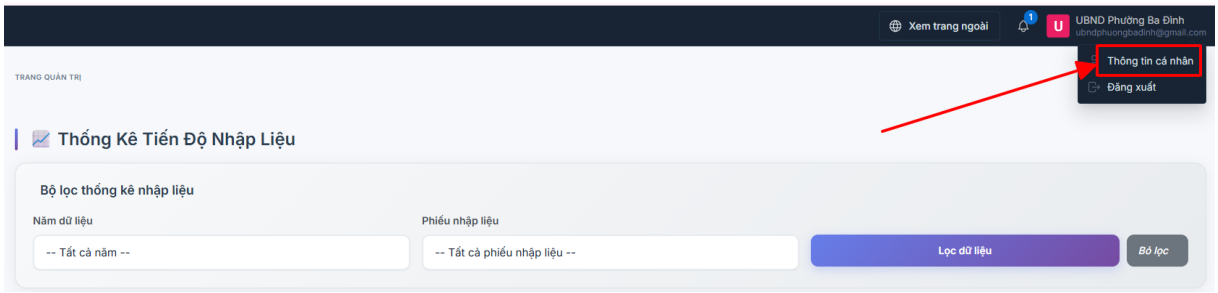


Bước 5: Hãy nhập mật khẩu mới và xác nhận lại mật khẩu mới.

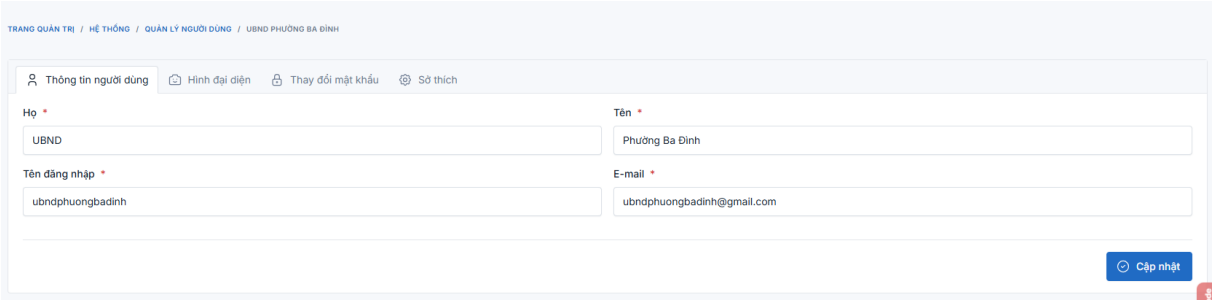
Bước 6: Bấm nút Cập nhật. Khi đó sẽ lấy lại mật khẩu thành công và quay lại trang để đăng nhập lại.

I.1.4 Quản lý thông tin tài khoản

Bước 1: Bấm vào Thông tin cá nhân



Bước 2: Cập nhật các thông tin



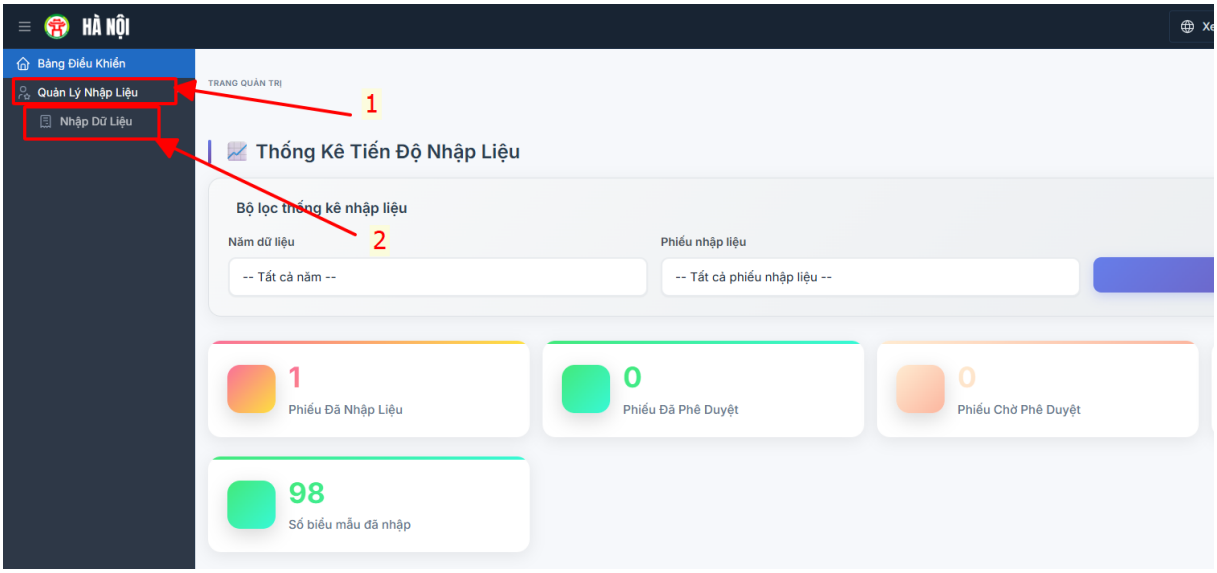
Bước 3: Bấm Cập nhật để lưu lại thông tin.

II. PHÂN HỆ CSDL THỐNG KÊ VỀ KT-XH

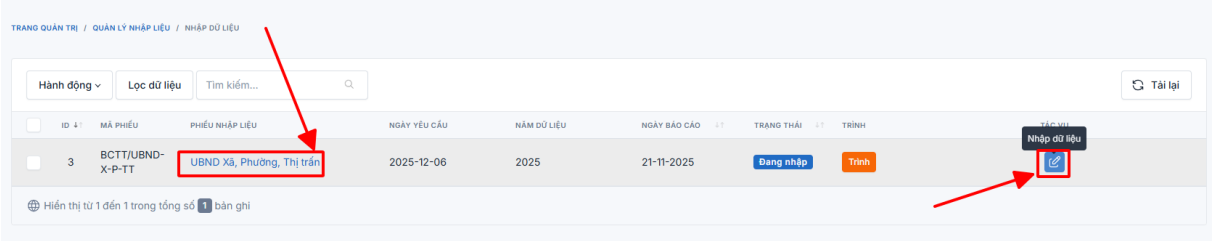
II.1 Nhập liệu dữ liệu báo cáo

II.1.1 Nhập mới dữ liệu trực tiếp

Bước 1: Bấm vào Quản lý nhập liệu menu bên trái, sau đó bấm vào Nhập dữ liệu



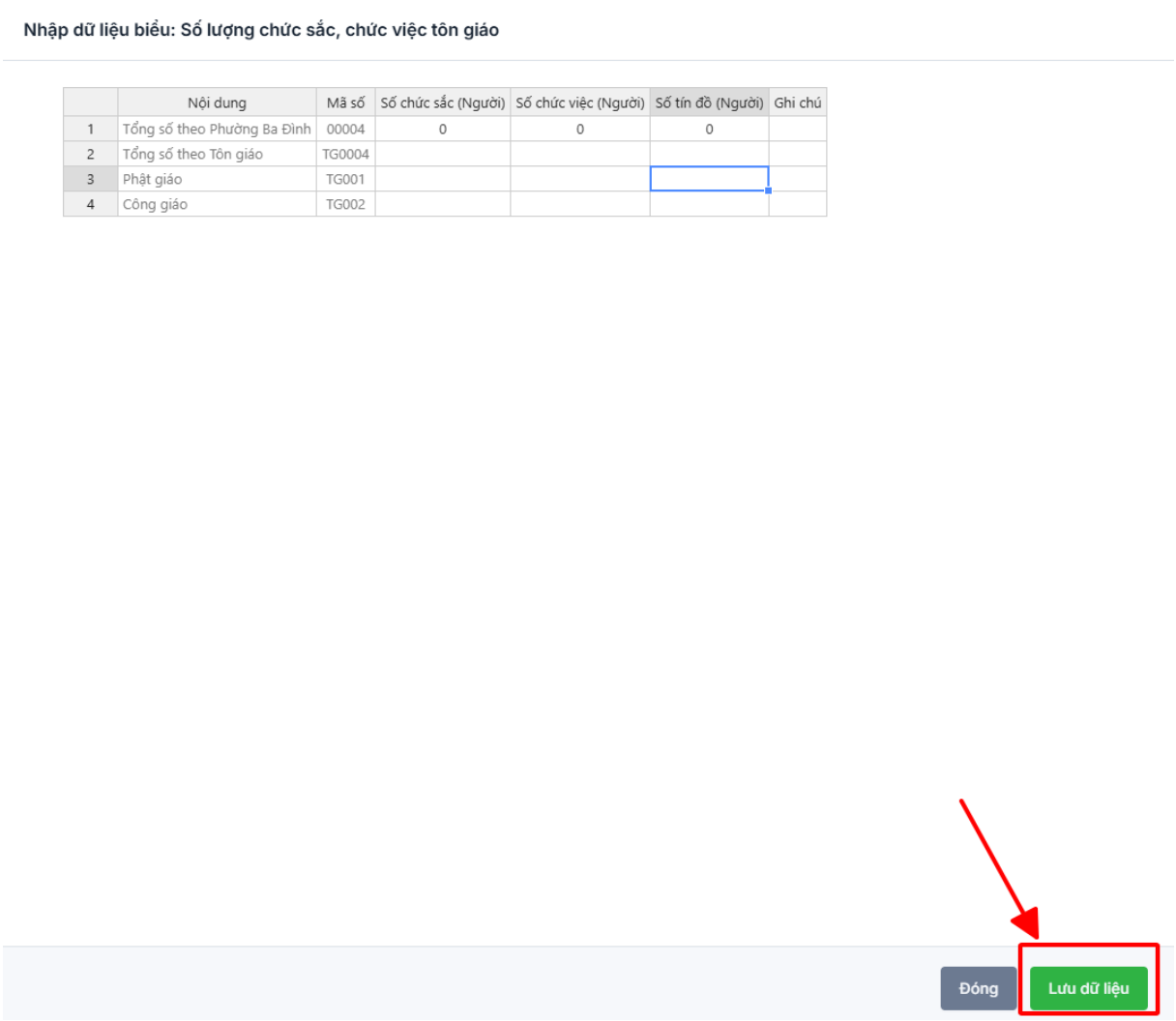
Bước 2: Màn hình lựa chọn nhập hiện ra, hãy bấm vào nút Nhập dữ liệu tại phiếu cần nhập



Bước 3: Màn hình nhập dữ liệu cho phiếu hiện ra, hãy bấm vào nút Nhập dữ liệu tại chỉ tiêu cần nhập

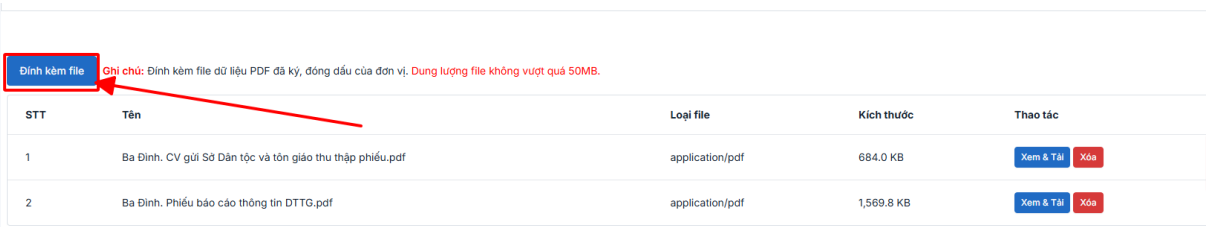


Bước 4: Màn hình nhập trực tiếp hiện ra, hãy nhập đầy đủ dữ liệu



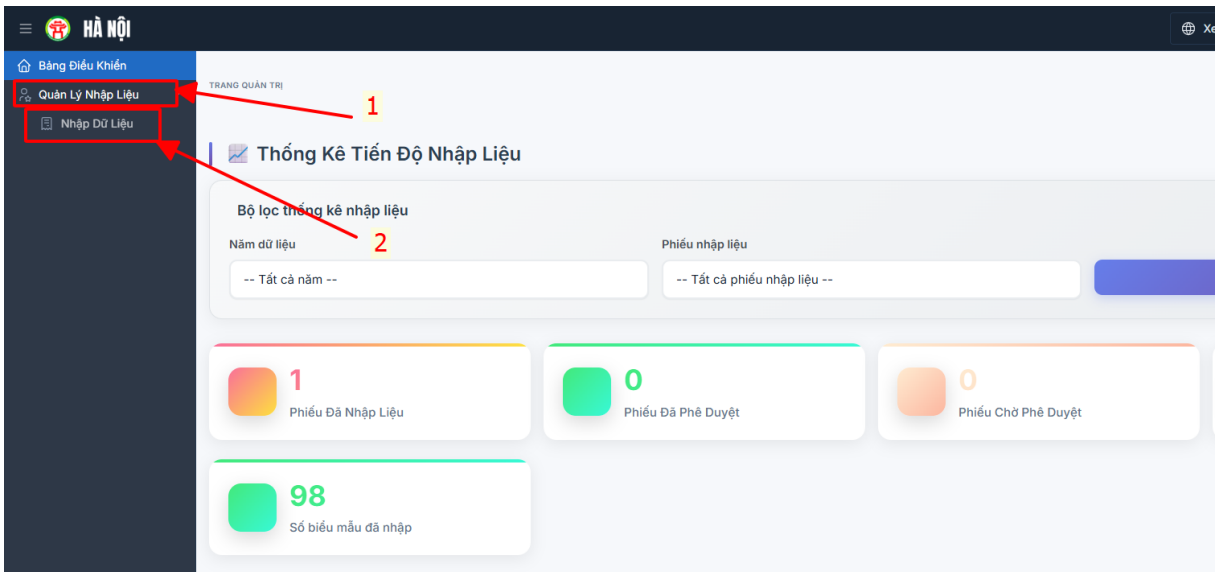
Bước 5: Bấm nút Lưu dữ liệu để hoàn thành

Bước 6: Sau khi nhập đầy đủ dữ liệu các chỉ tiêu, thì thực hiện đính kèm file pdf có chữ ký, dấu đỏ của đơn vị

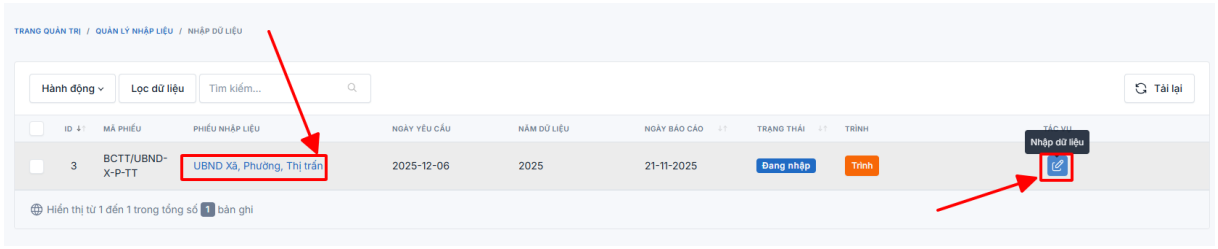


II.1.2 Chỉnh sửa dữ liệu trực tiếp

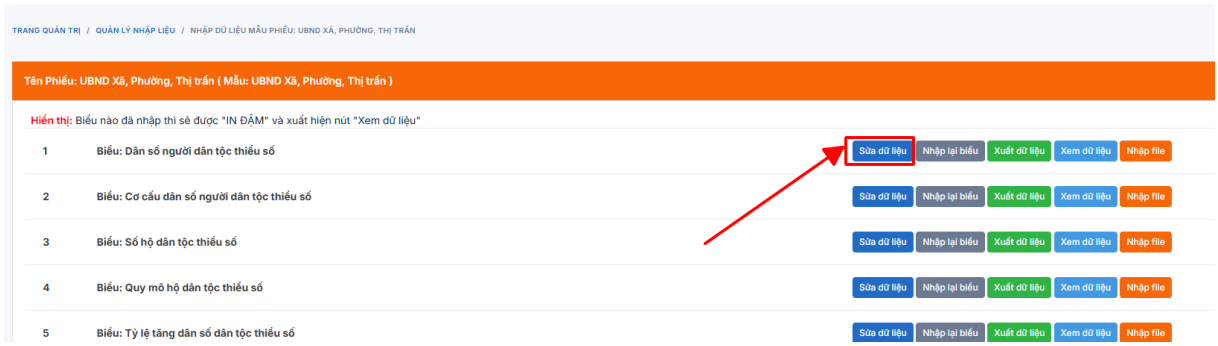
Bước 1: Bấm vào Quản lý nhập liệu menu bên trái, sau đó bấm vào Nhập dữ liệu



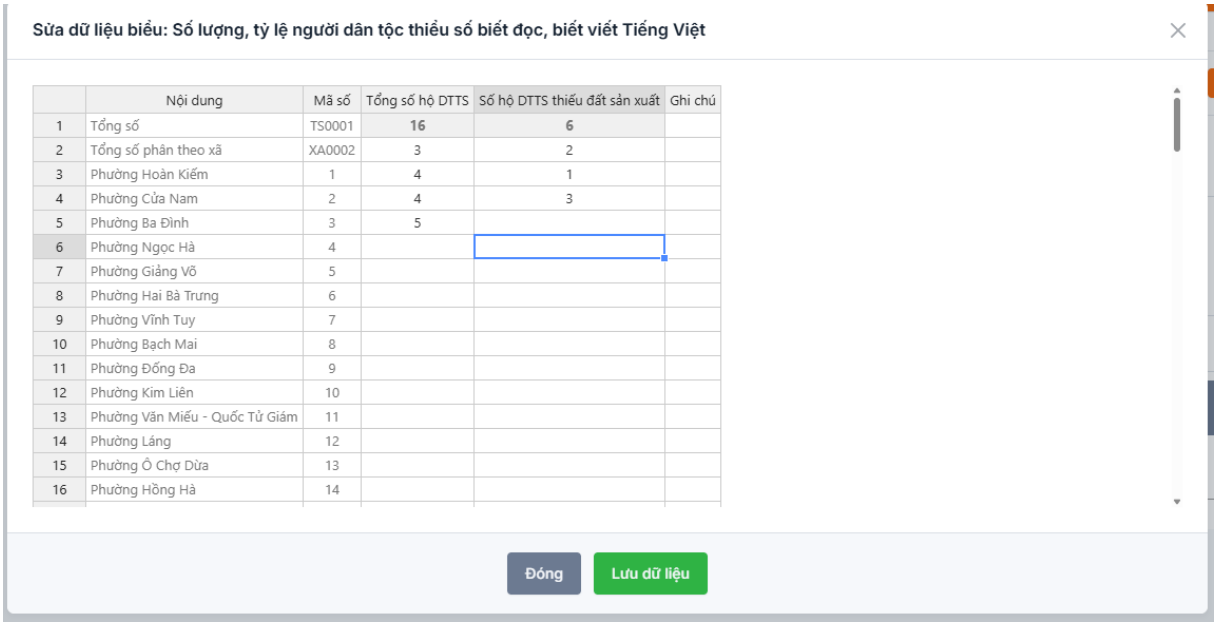
Bước 2: Màn hình lựa chọn nhập hiện ra, hãy bấm vào nút Nhập dữ liệu tại phiếu cần nhập



Bước 3: Màn hình sửa dữ liệu cho phiếu hiện ra, hãy bấm vào nút Sửa dữ liệu tại chỉ tiêu cần sửa



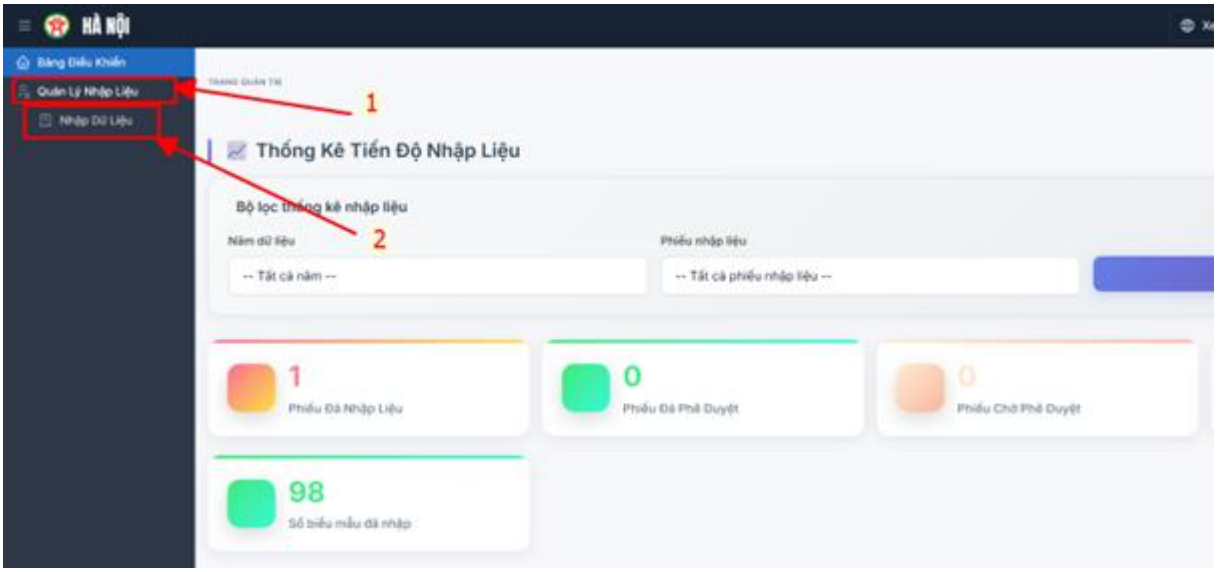
Bước 4: Màn hình sửa dữ liệu hiện ra, hãy sửa dữ liệu cần chỉnh



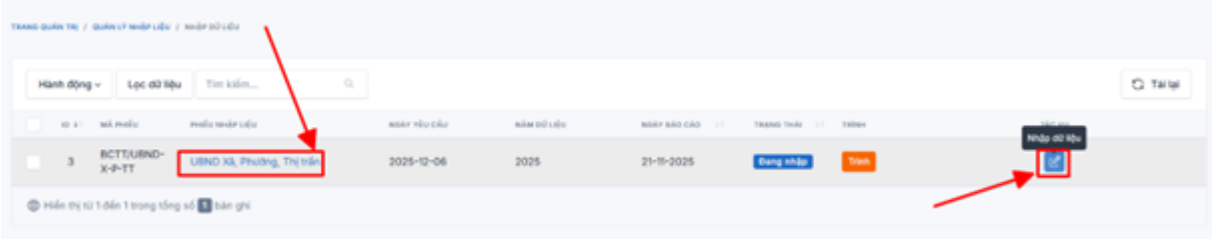
Bước 5: Bấm nút Lưu dữ liệu để hoàn thành

II.1.3 Nhập mới dữ liệu từ tệp tin mẫu excel

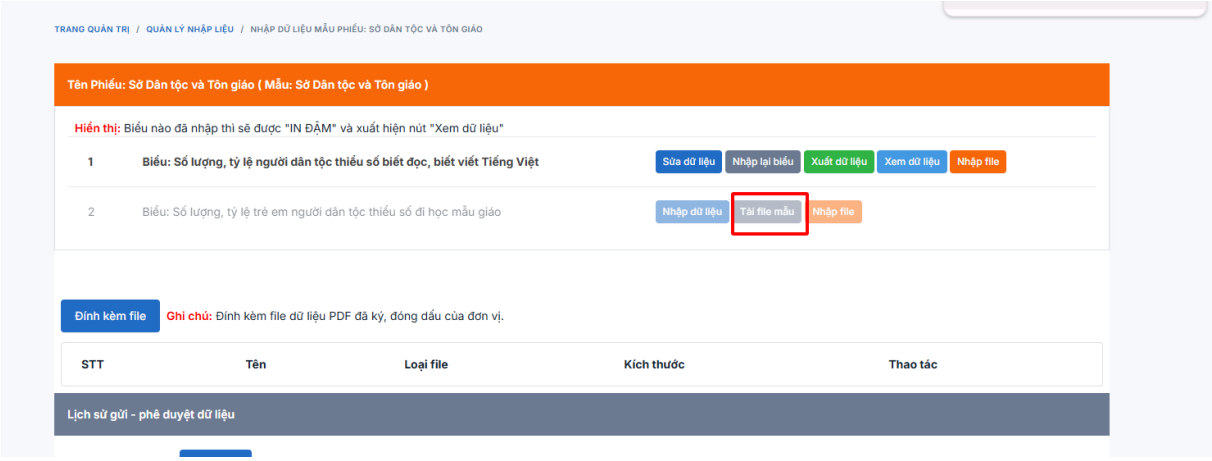
Bước 1: Bấm vào Quản lý nhập liệu menu bên trái, sau đó bấm vào Nhập dữ liệu



Bước 2: Màn hình lựa chọn nhập hiện ra, hãy bấm vào nút Nhập dữ liệu tại phiếu cần nhập



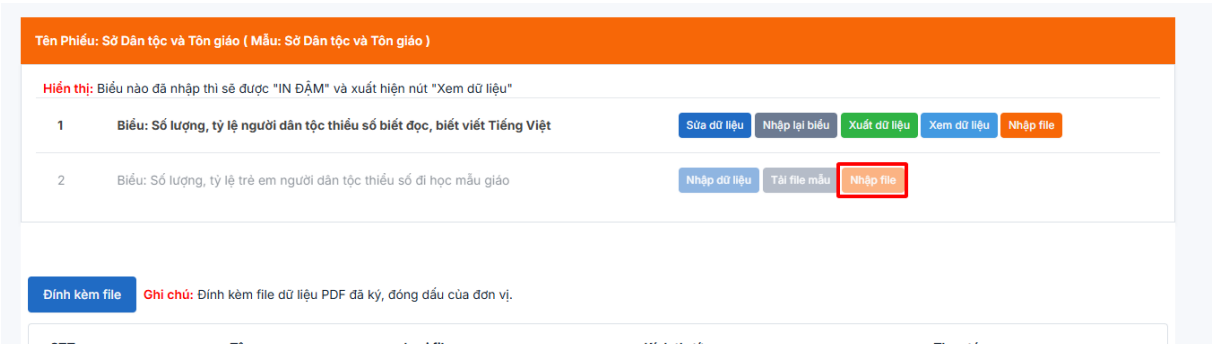
Bước 3: Màn hình nhập dữ liệu cho phiếu hiện ra, hãy bấm vào nút Tải file mẫu tại chỉ tiêu cần nhập excel



Bước 4: File được tải về, thực hiện nhập dữ liệu lên file Excel (giữ nguyên cấu trúc file không chỉnh sửa tên tiêu đề và thứ tự các cột)

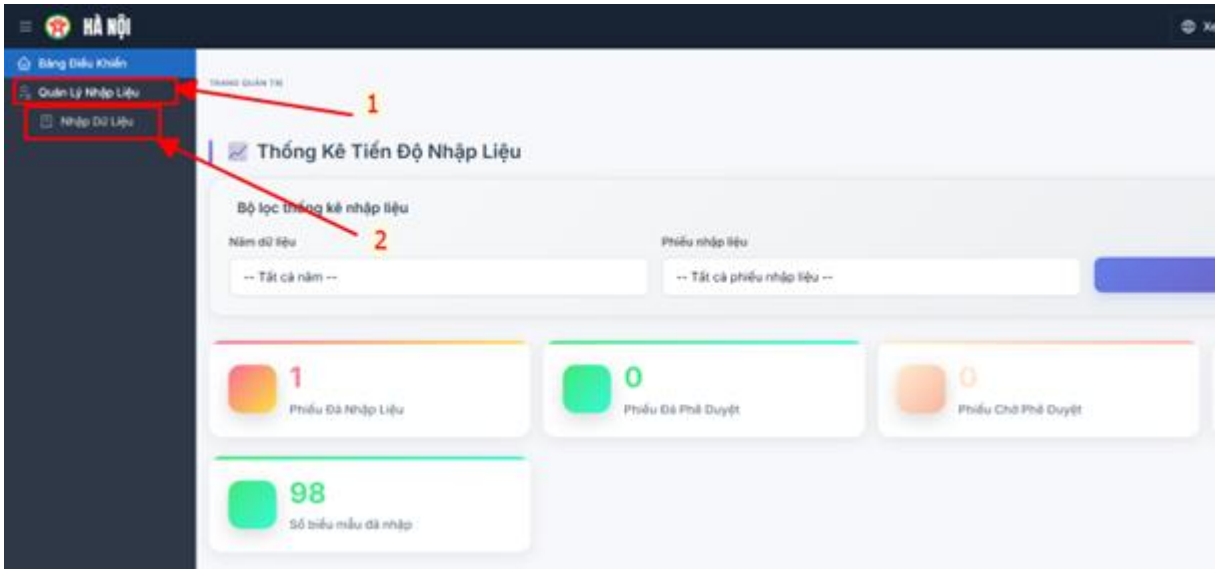
	A	B	C	D	E
1	Nội dung	Mã số	Tổng số hộ DTTS	Số hộ DTTS thiếu đất ở	Ghi chú
2	Tổng số	TS0001	6	5	
3	Tổng số phân theo xã	XA0002	3	7	
4	Phường Hoàn Kiếm	1	2	6	
5	Phường Cửa Nam	2	3		
6	Phường Ba Đình	3			
7	Phường Ngọc Hà	4			
8	Phường Giảng Võ	5			
9	Phường Hai Bà Trưng	6			
10	Phường Vĩnh Tuy	7			
11	Phường Bạch Mai	8			
12	Phường Đống Đa	9			
13	Phường Kim Liên	10			
14	Phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám	11			
15	Phường Láng	12			
16	Phường Ô Chợ Dừa	13			
17	Phường Hồng Hà	14			
18	Phường Lĩnh Nam	15			
19	Phường Hoàng Mai	16			
20	Phường Vĩnh Hưng	17			
21	Phường Tương Mai	18			
22	Phường Định Công	19			
23	Phường Hoàng Liệt	20			
24	Phường Yên Sở	21			
25	Phường Thanh Xuân	22			
26	Phường Khương Đình	23			

Bước 5: Bấm nút Nhập file tại chỉ tiêu vừa tải file mẫu xuống và thực hiện upload file đã nhập lên



II.1.4 Trình phê duyệt dữ liệu nhập

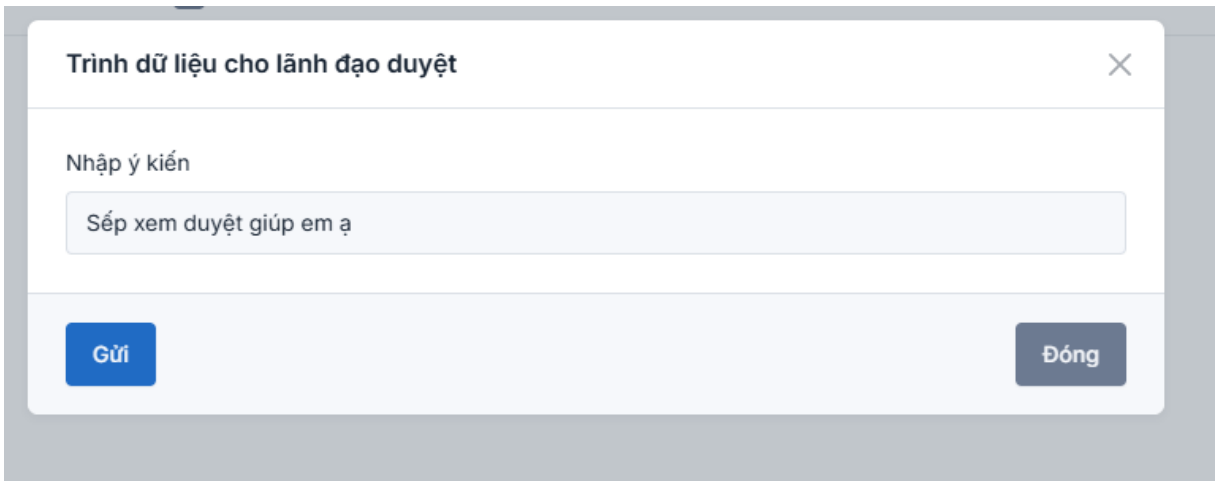
Bước 1: Bấm vào Quản lý nhập liệu menu bên trái, sau đó bấm vào Nhập dữ liệu



Bước 2: Màn hình lựa chọn phiếu trình hiện ra, hãy bấm vào nút "Trình" tại phiếu cần trình lên Sở Dân tộc



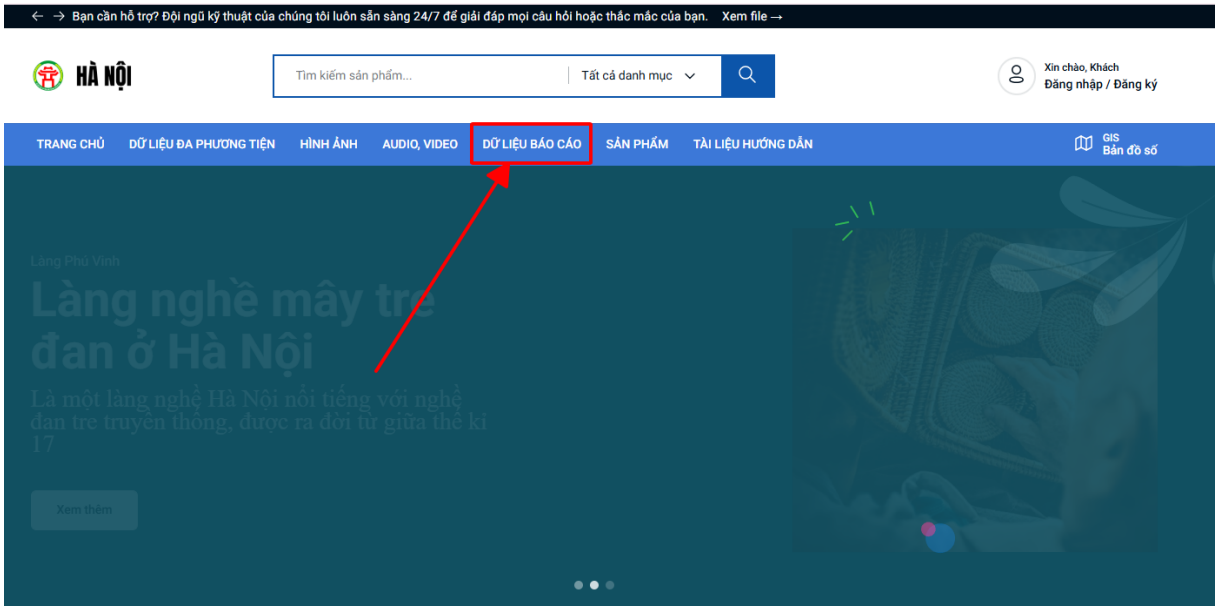
Khi đó, hiển thị cảnh báo và nhập ý kiến, sau đó bấm nút Gửi



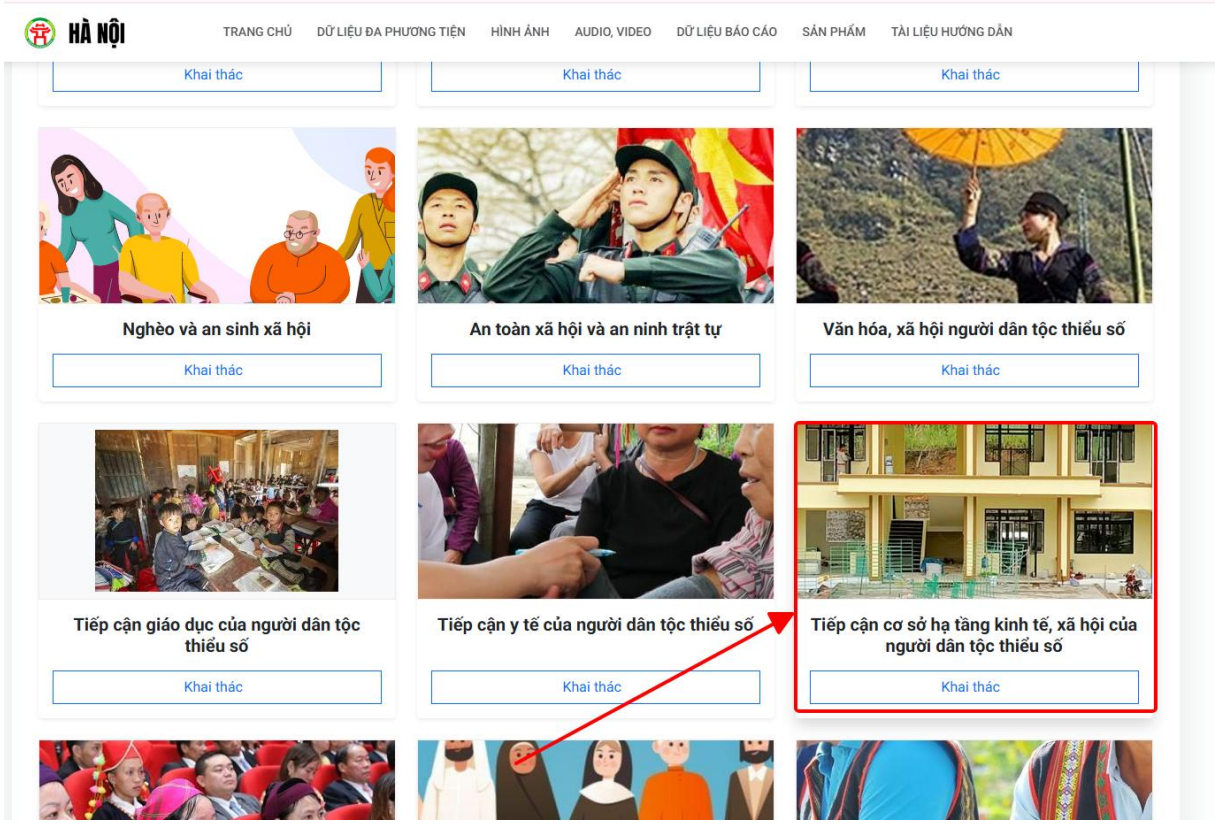
II.2 Khai theo nhóm chỉ tiêu thống kê

II.2.1 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Tiếp cận cơ sở hạ tầng kinh tế, xã hội của người dân tộc thiểu số

Bước 1: Click menu Dữ liệu báo cáo trên Header



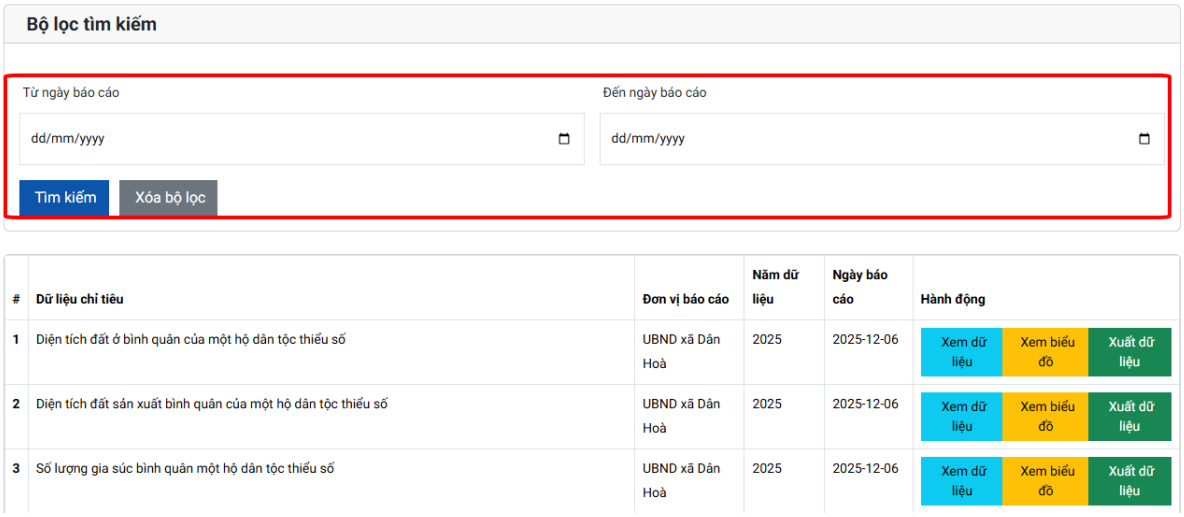
Bước 2: Click nhóm "Tiếp cận cơ sở hạ tầng kinh tế, xã hội của người dân tộc thiểu số"



Bước 3: Khai thác dữ liệu chỉ tiêu

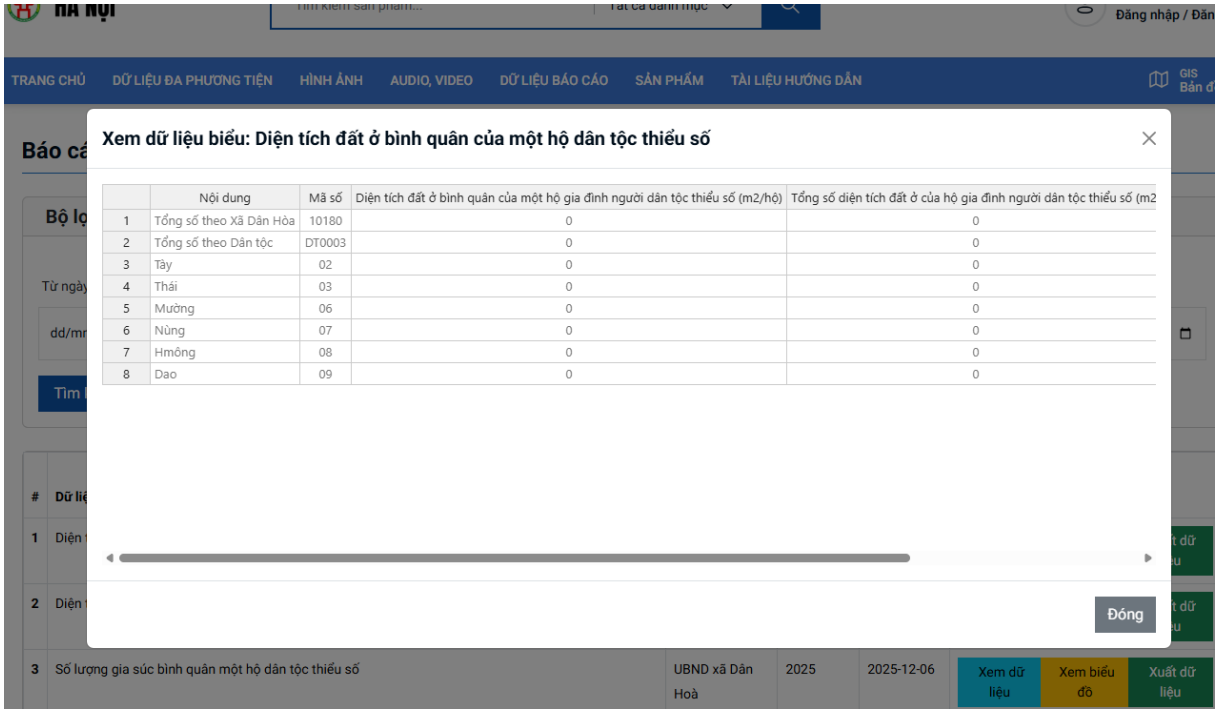
Có thể lọc dữ liệu theo ngày báo cáo

Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu: Tiếp cận cơ sở hạ tầng kinh tế, xã hội của người dân tộc thiểu số

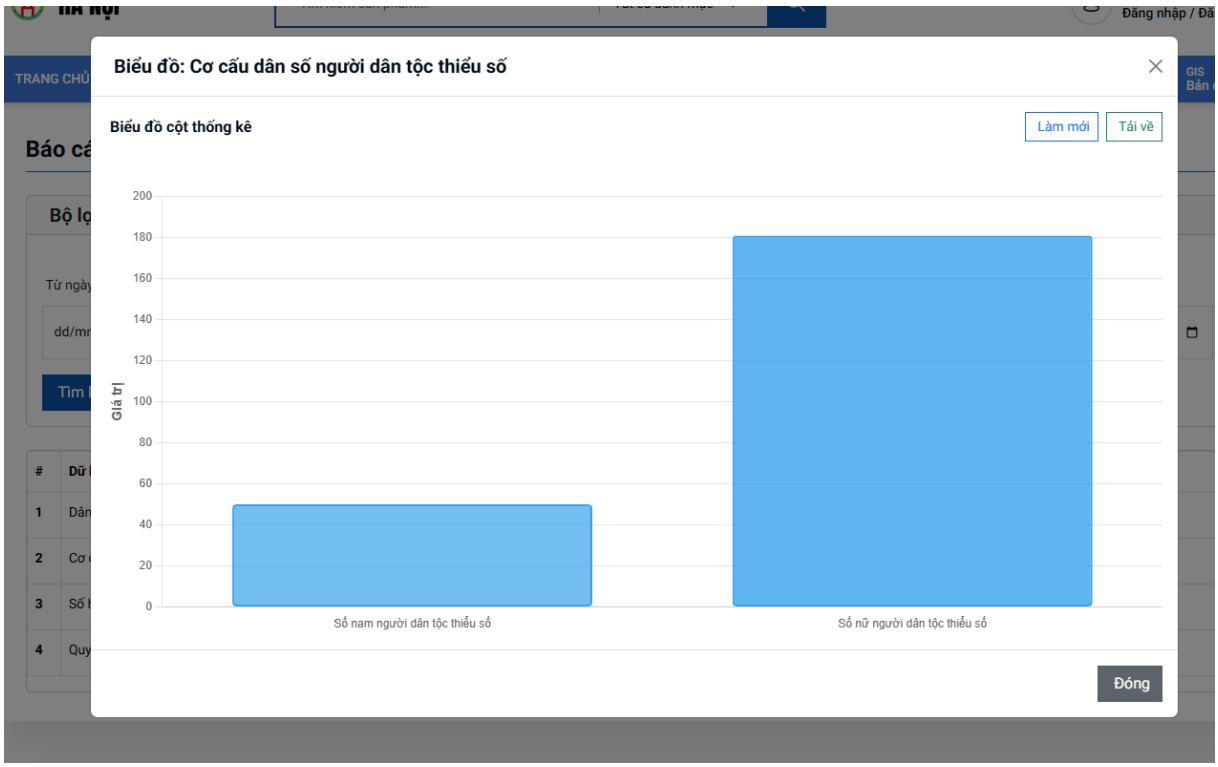


#	Dữ liệu chỉ tiêu	Đơn vị báo cáo	Năm dữ liệu	Ngày báo cáo	Hành động
1	Diện tích đất ở bình quân của một hộ dân tộc thiểu số	UBND xã Dân Hoà	2025	2025-12-06	Xem dữ liệu / Xem biểu đồ / Xuất dữ liệu
2	Diện tích đất sản xuất bình quân của một hộ dân tộc thiểu số	UBND xã Dân Hoà	2025	2025-12-06	Xem dữ liệu / Xem biểu đồ / Xuất dữ liệu
3	Số lượng gia súc bình quân một hộ dân tộc thiểu số	UBND xã Dân Hoà	2025	2025-12-06	Xem dữ liệu / Xem biểu đồ / Xuất dữ liệu

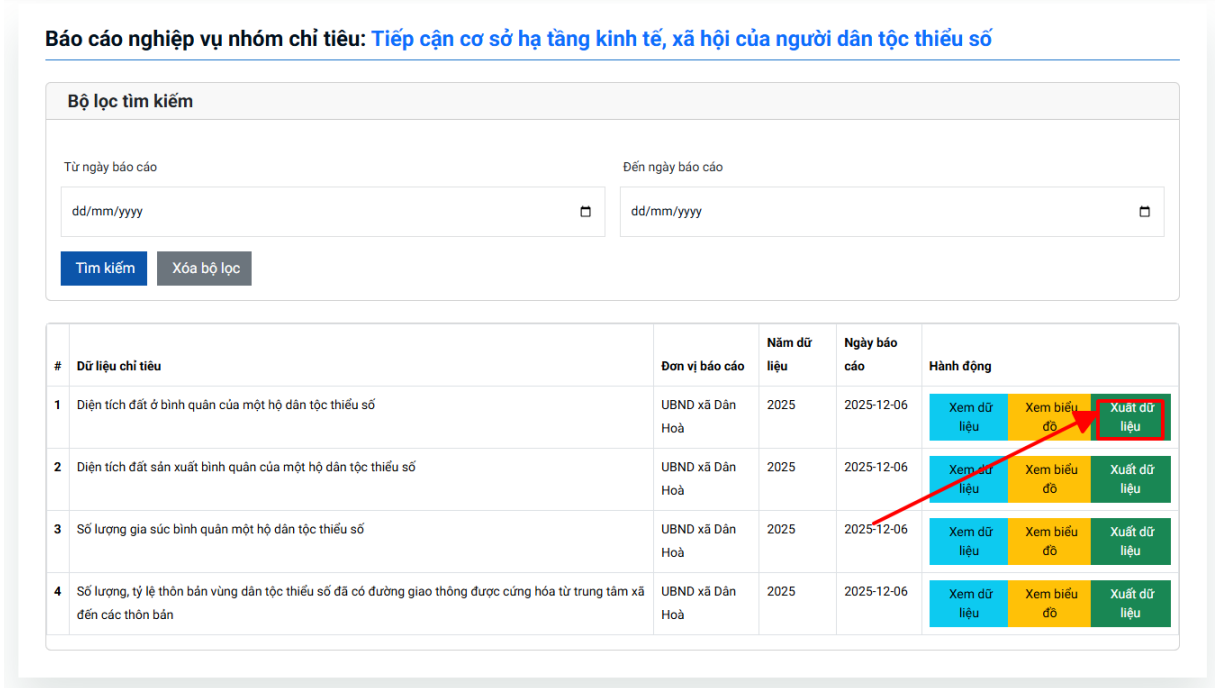
Có thể xem dữ liệu dạng bảng



Có thể xem dữ liệu dang biểu đồ

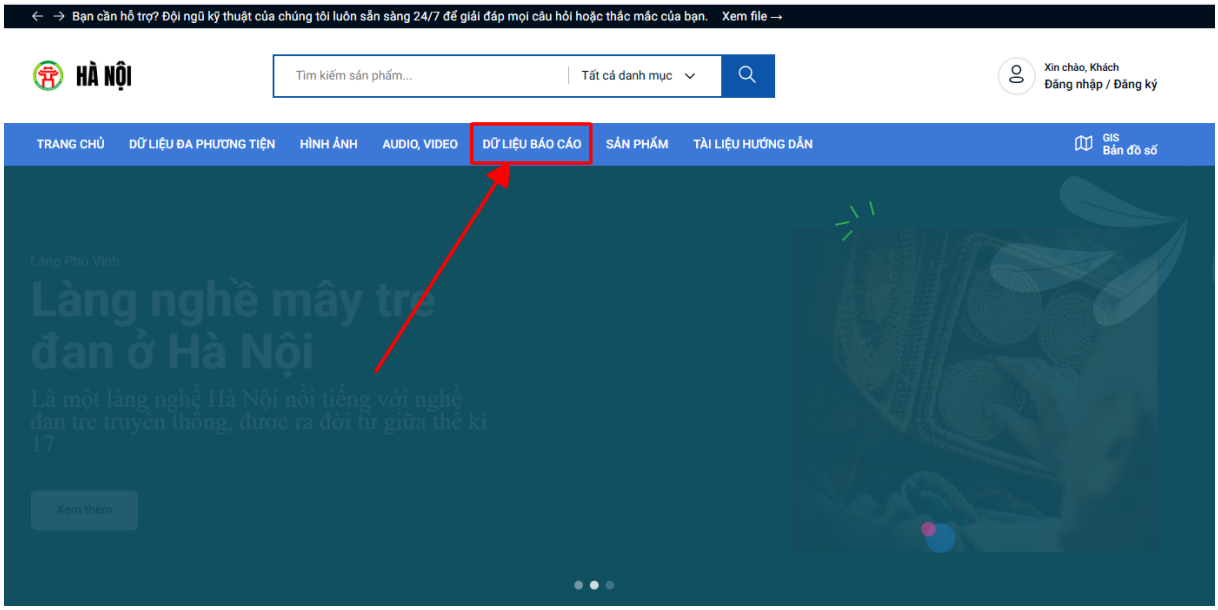


Có thể xuất dữ liệu ra excel

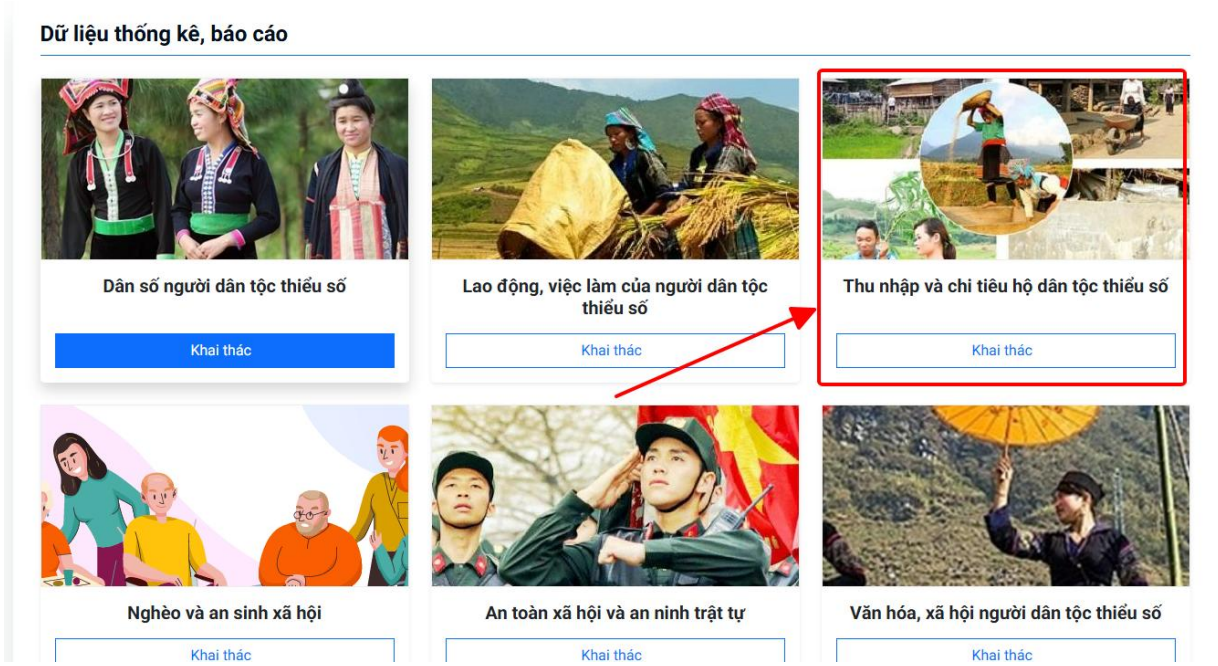


II.2.2 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Thu nhập và chi tiêu hộ dân tộc thiểu số

Bước 1: Click menu Dữ liệu báo cáo trên Header

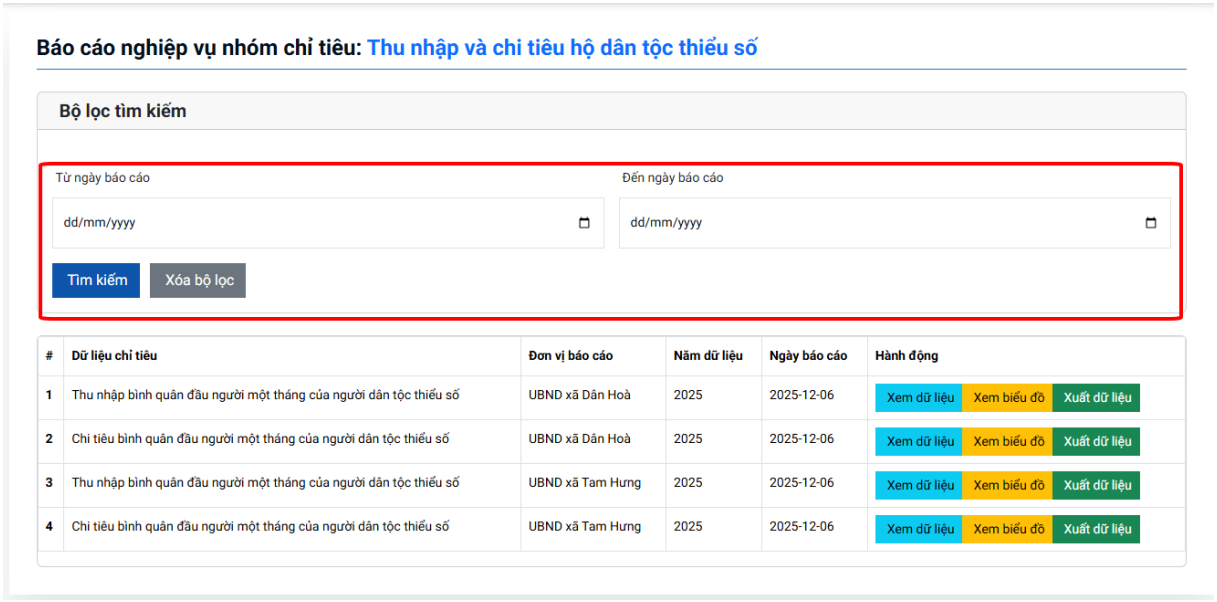


Bước 2: Click nhóm " Thu nhập và chi tiêu hộ dân tộc thiểu số "

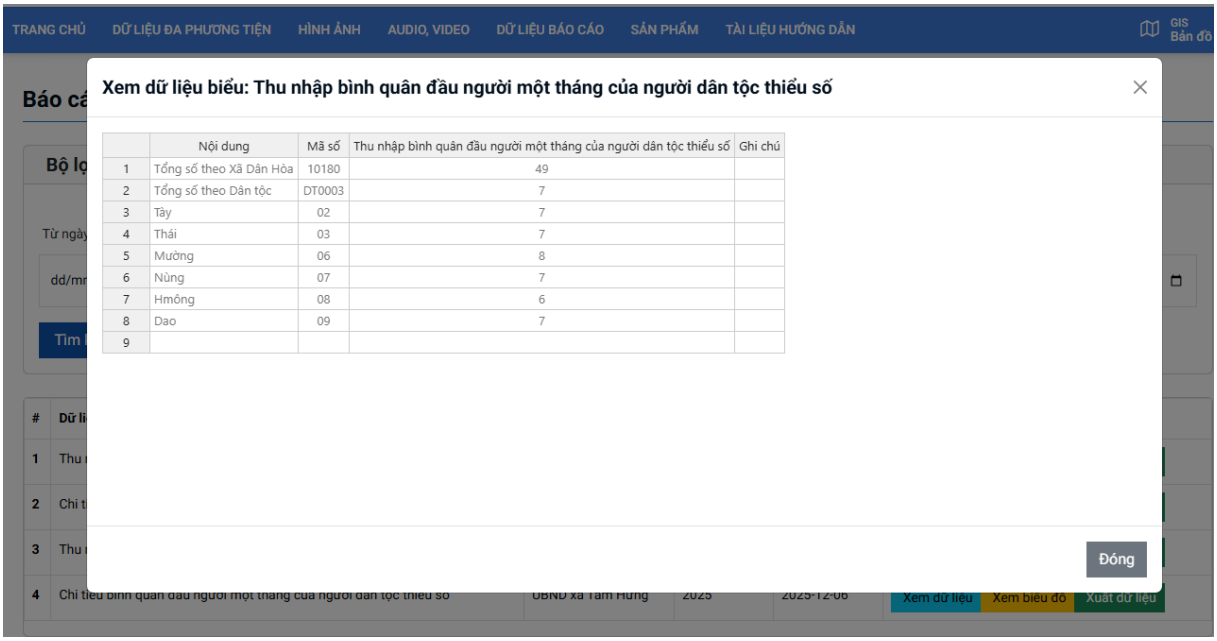


Bước 3: Khai thác dữ liệu chỉ tiêu

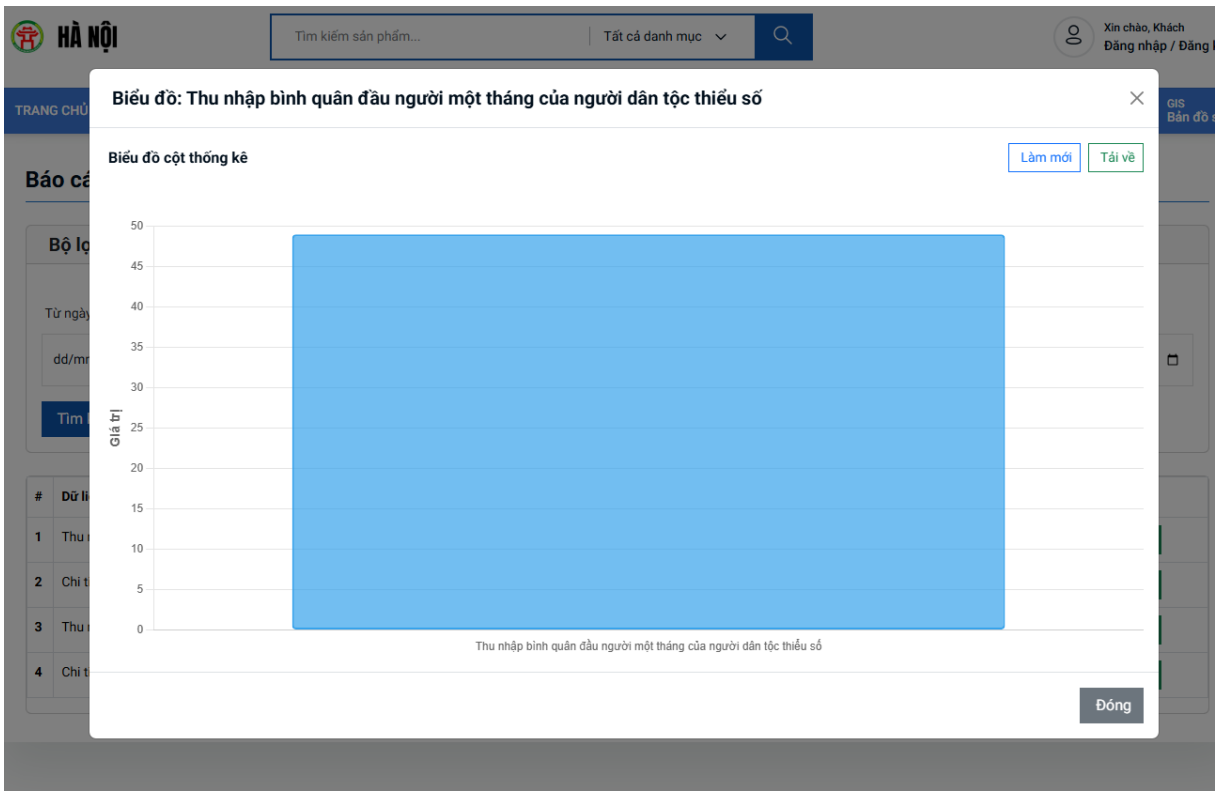
Có thể lọc dữ liệu theo ngày báo cáo



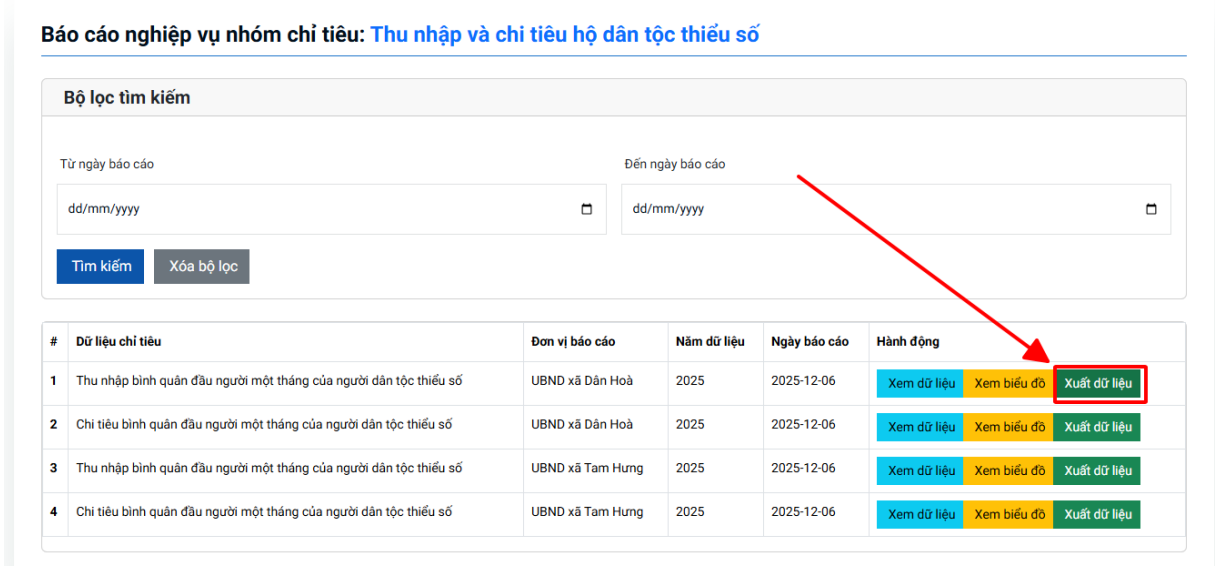
Có thể xem dữ liệu dạng bảng



Có thể xem dữ liệu dang biểu đồ

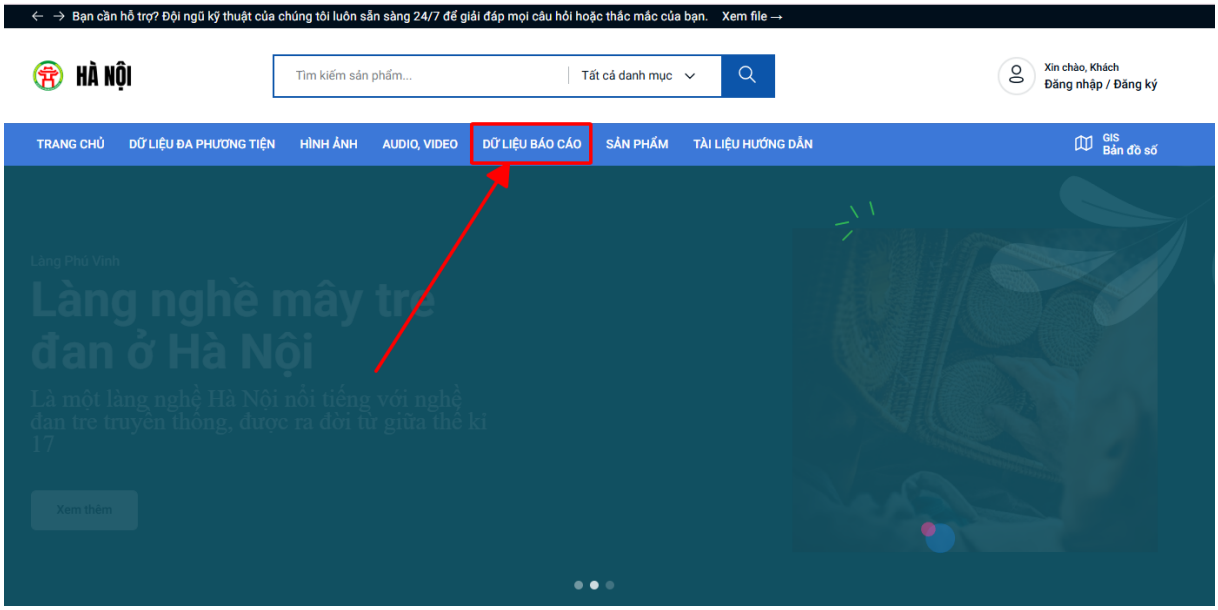


Có thể xuất dữ liệu ra excel

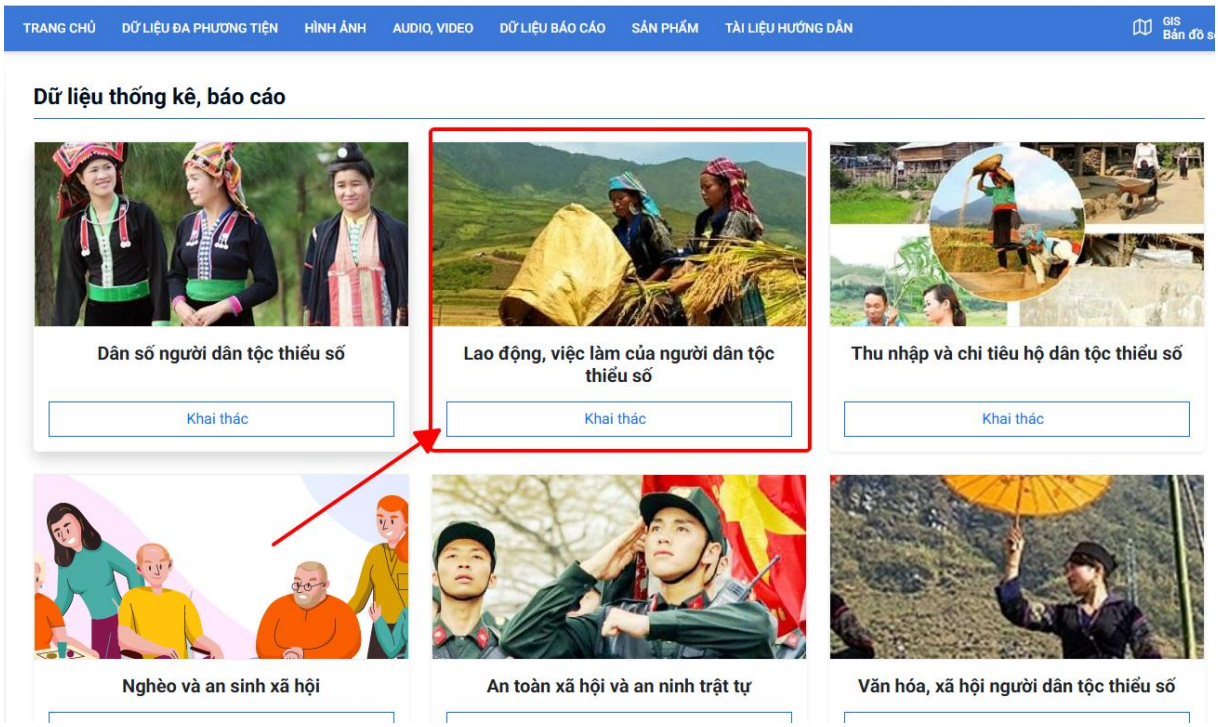


II.2.3 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Lao động, việc làm của người dân tộc thiểu số

Bước 1: Click menu Dữ liệu báo cáo trên Header

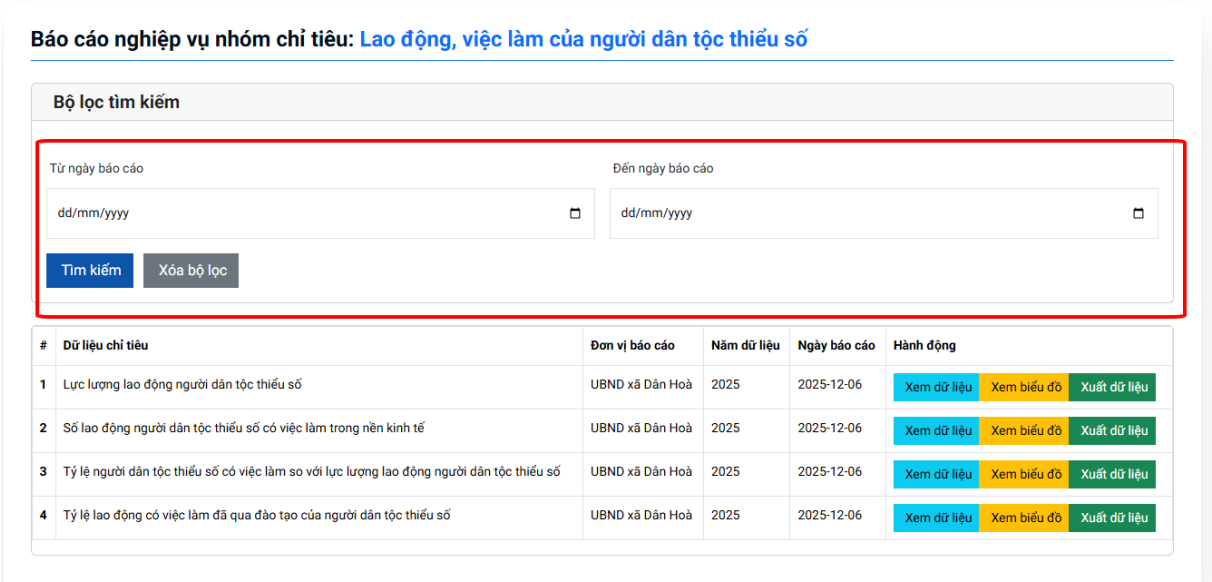


Bước 2: Click nhóm "Lao động, việc làm của người dân tộc thiểu số "

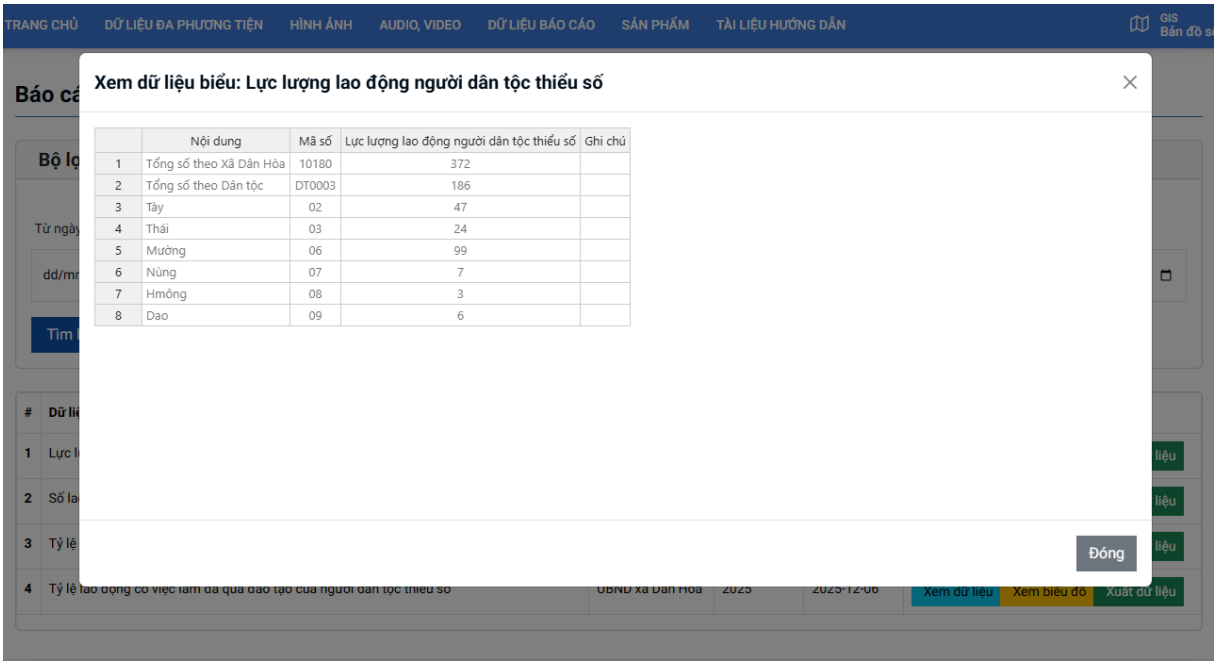


Bước 3: Khai thác dữ liệu chỉ tiêu

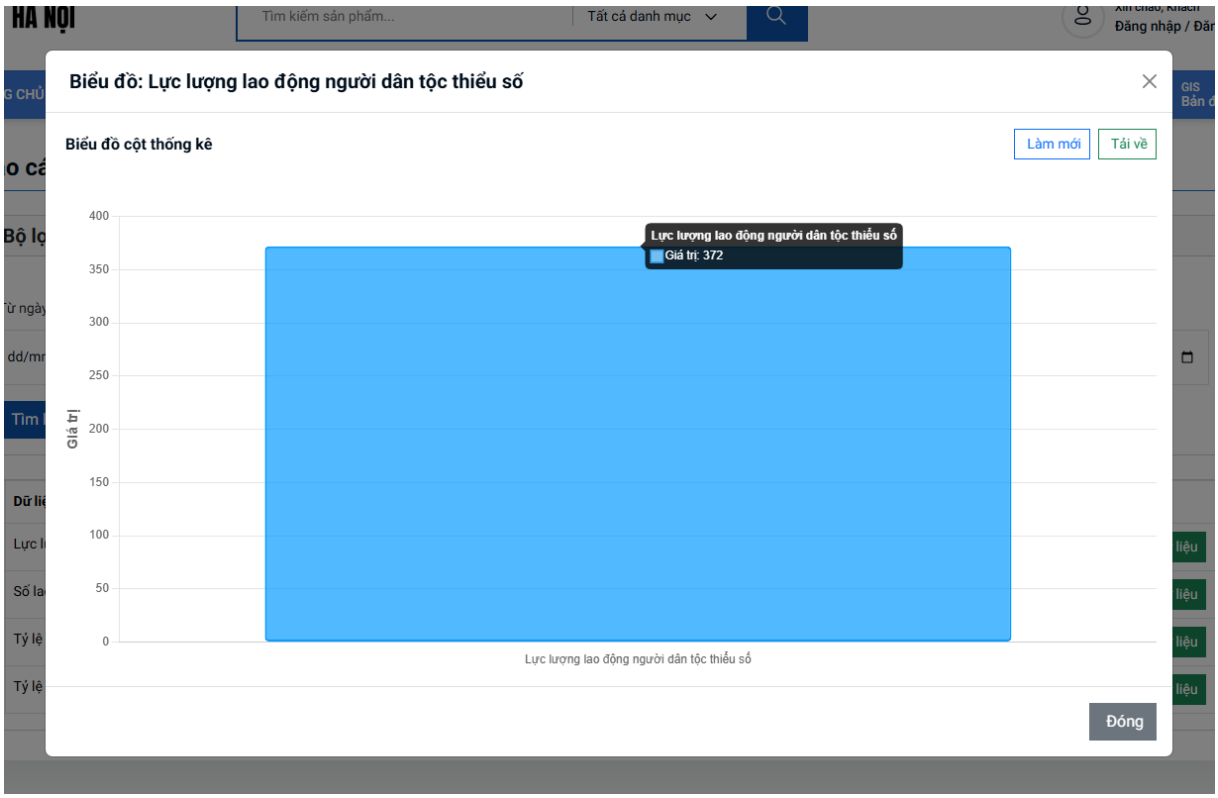
Có thể lọc dữ liệu theo ngày báo cáo



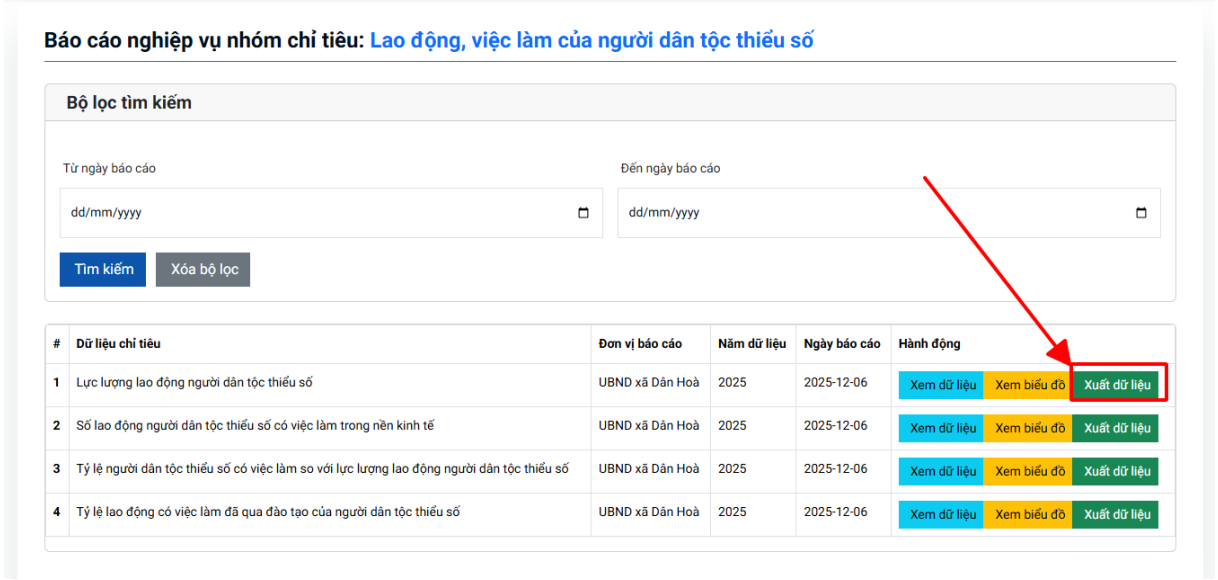
Có thể xem dữ liệu dạng bảng



Có thể xem dữ liệu dang biểu đồ

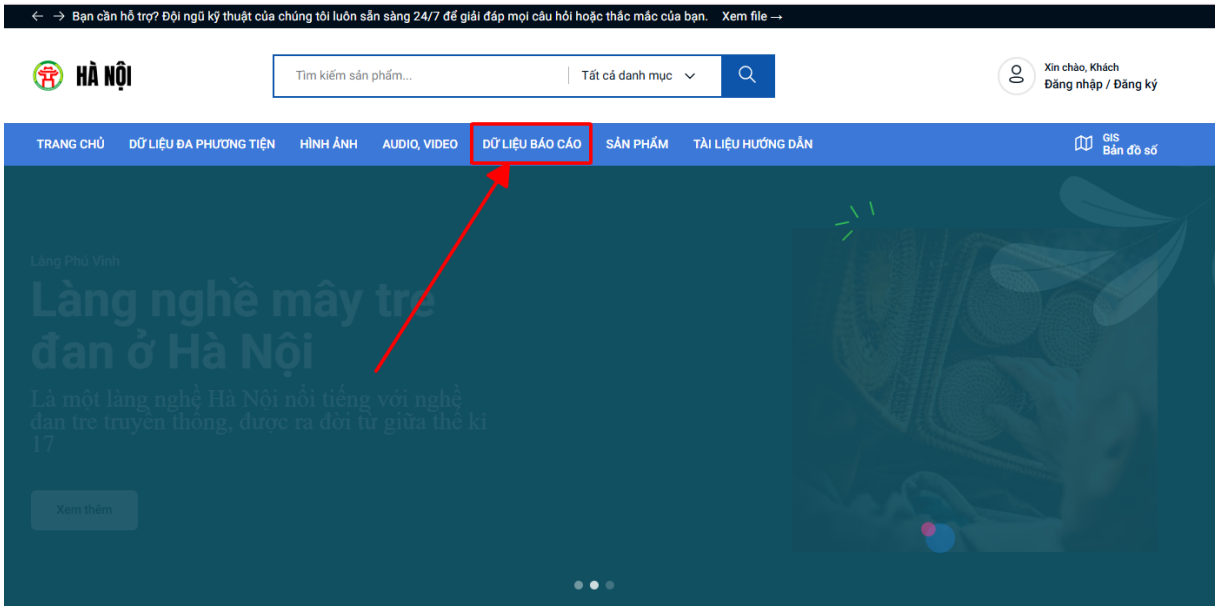


Có thể xuất dữ liệu ra excel

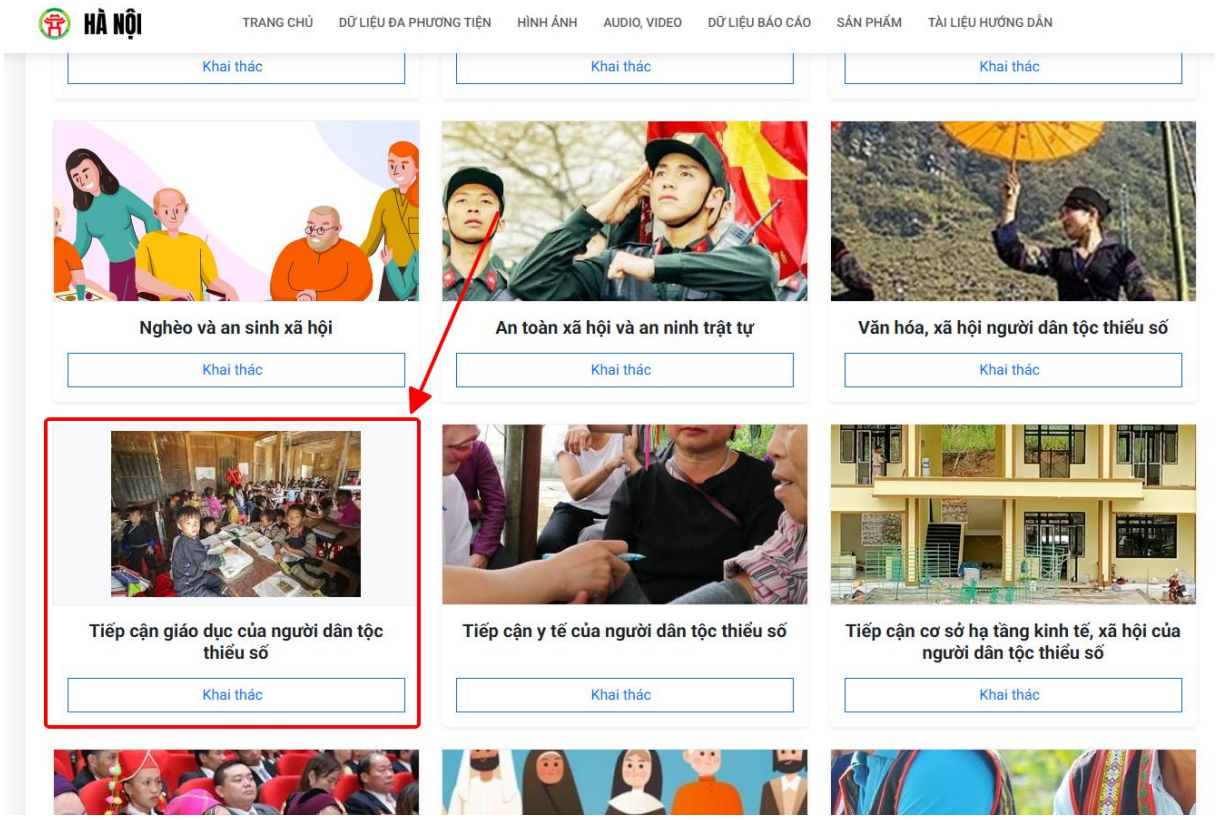


II.2.4 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Tiếp cận giáo dục của người dân tộc thiểu số

Bước 1: Click menu Dữ liệu báo cáo trên Header

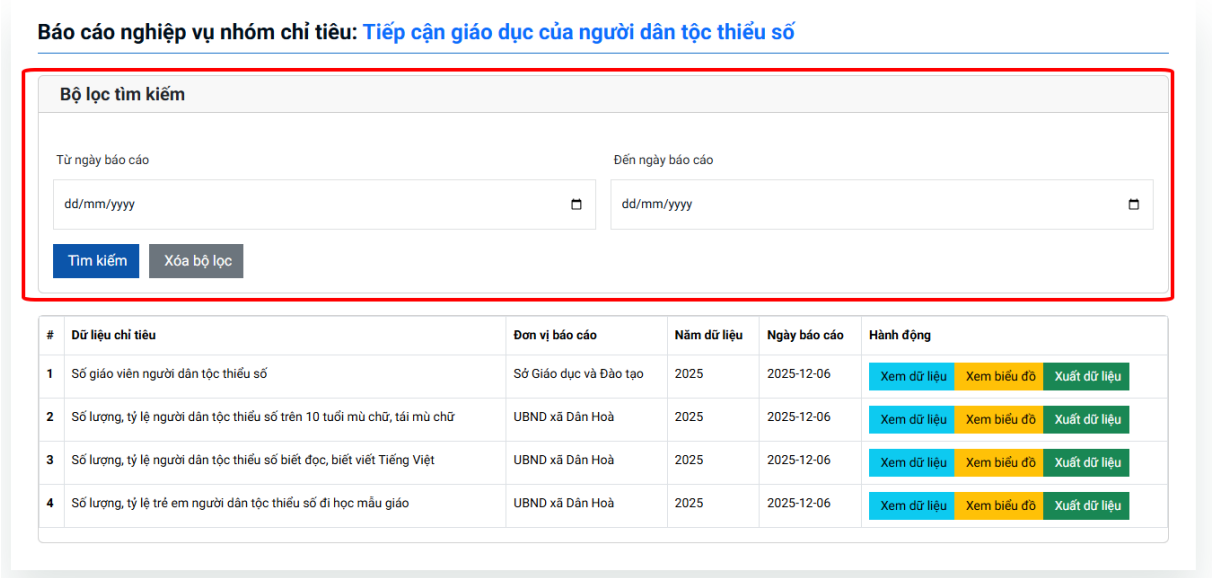


Bước 2: Click nhóm "Tiếp cận giáo dục của người dân tộc thiểu số "

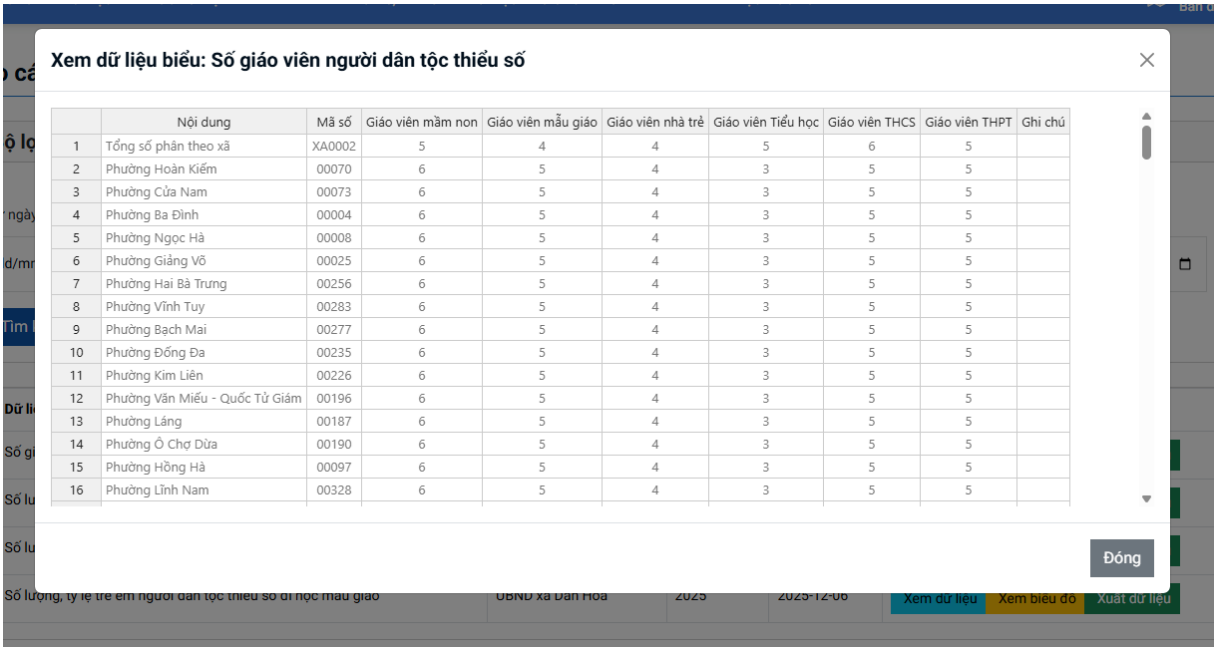


Bước 3: Khai thác dữ liệu chỉ tiêu

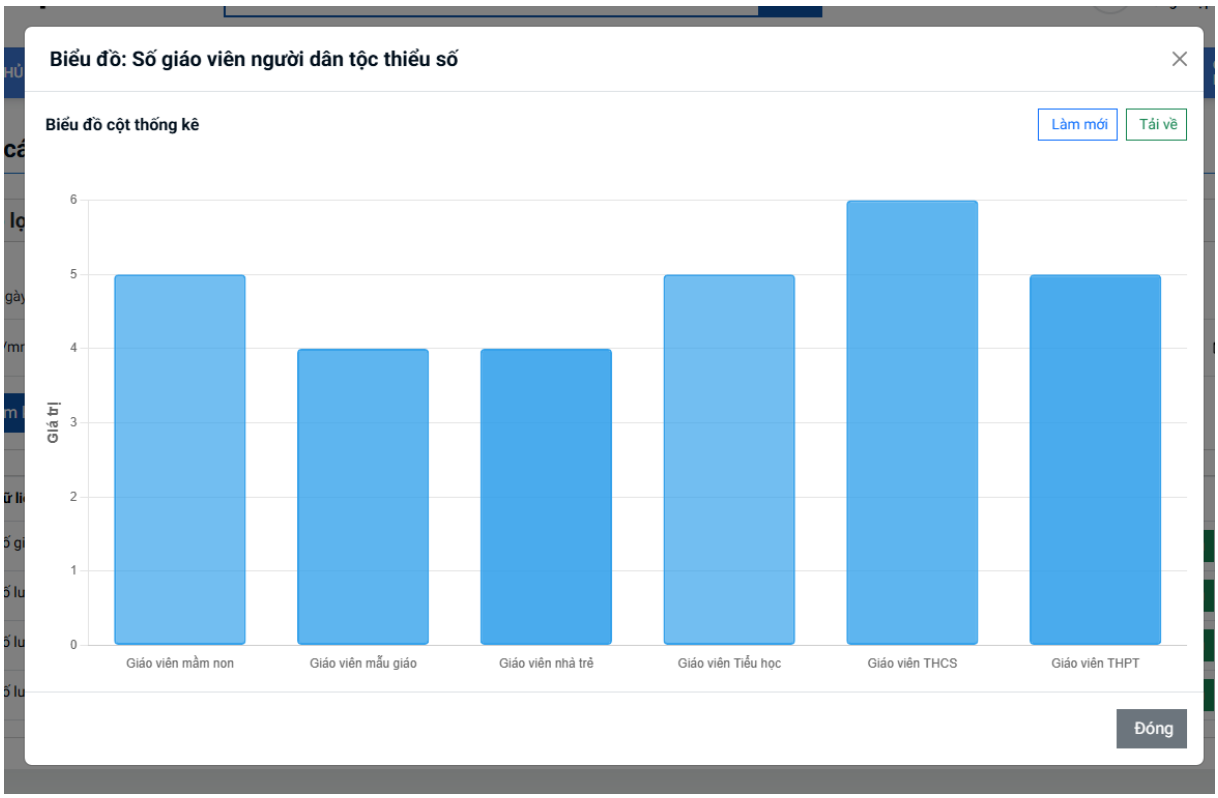
Có thể lọc dữ liệu theo ngày báo cáo



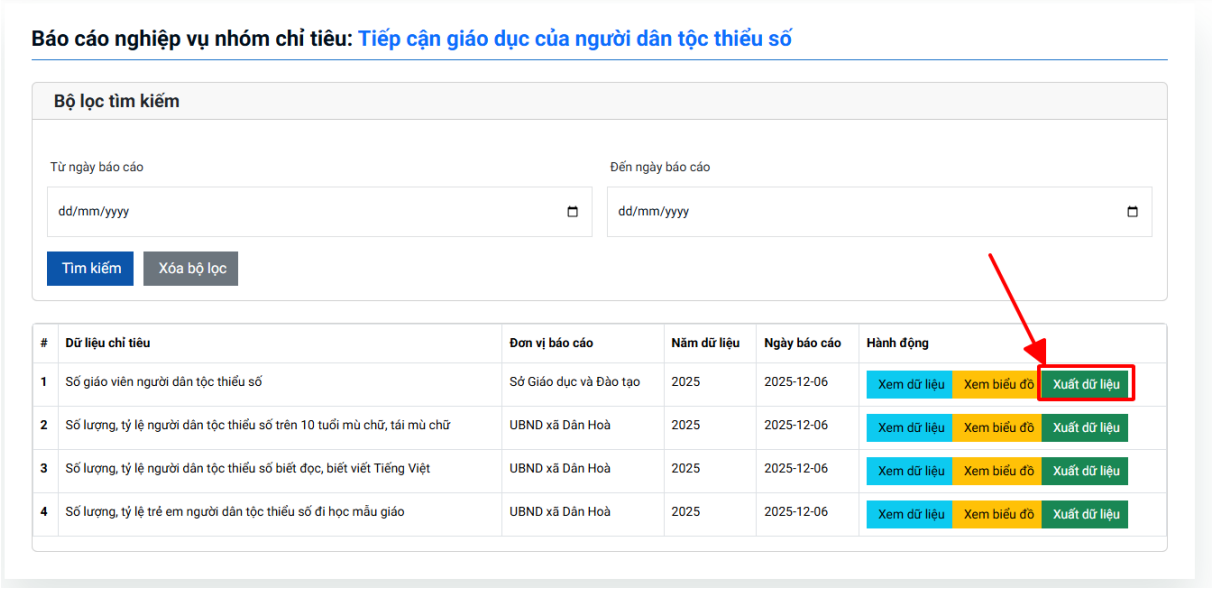
Có thể xem dữ liệu dạng bảng



Có thể xem dữ liệu dang biểu đồ

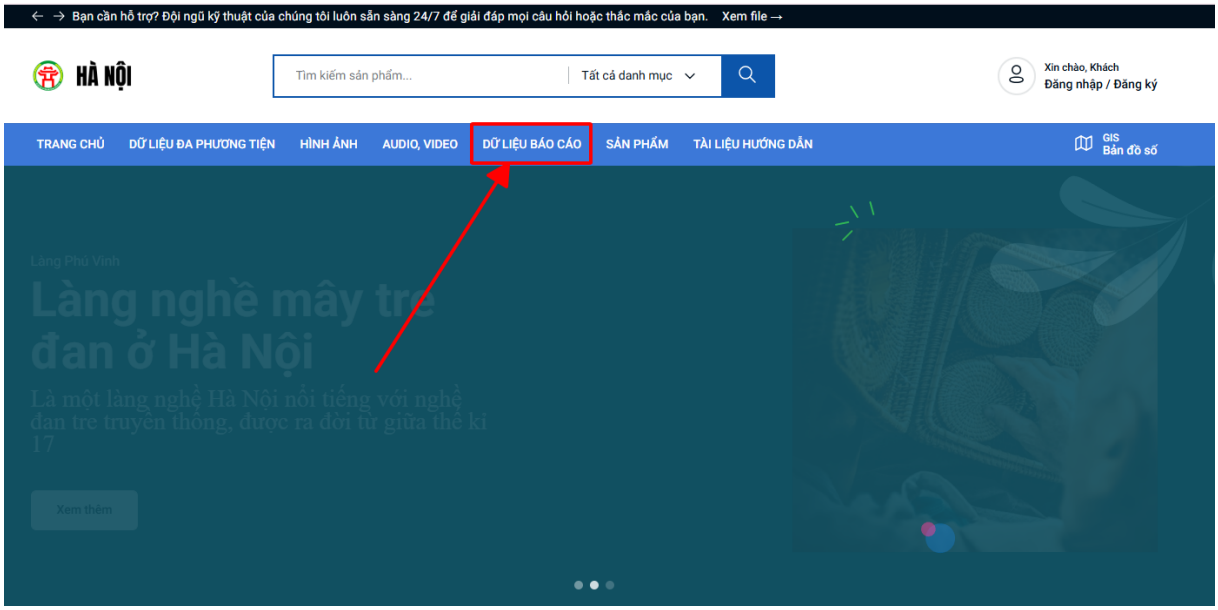


Có thể xuất dữ liệu ra excel

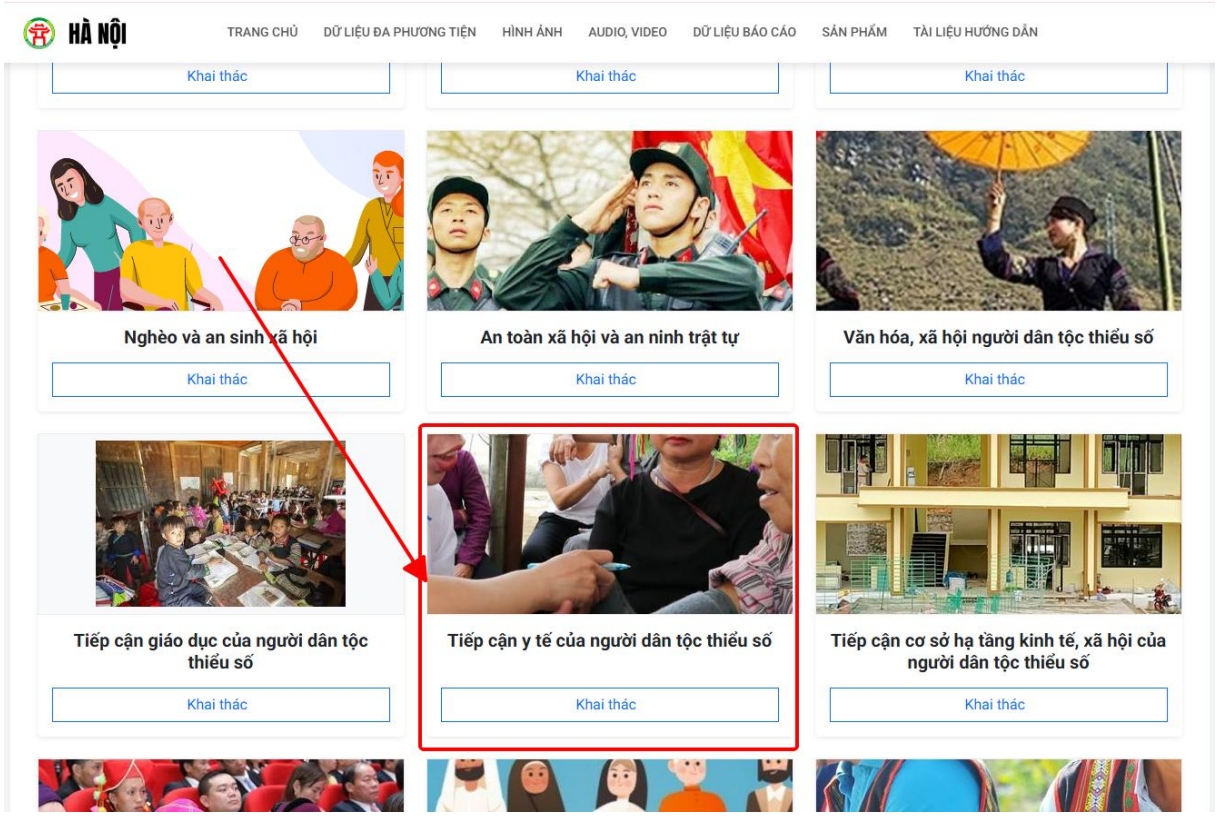


II.2.5 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Tiếp cận y tế của người dân tộc thiểu số

Bước 1: Click menu Dữ liệu báo cáo trên Header

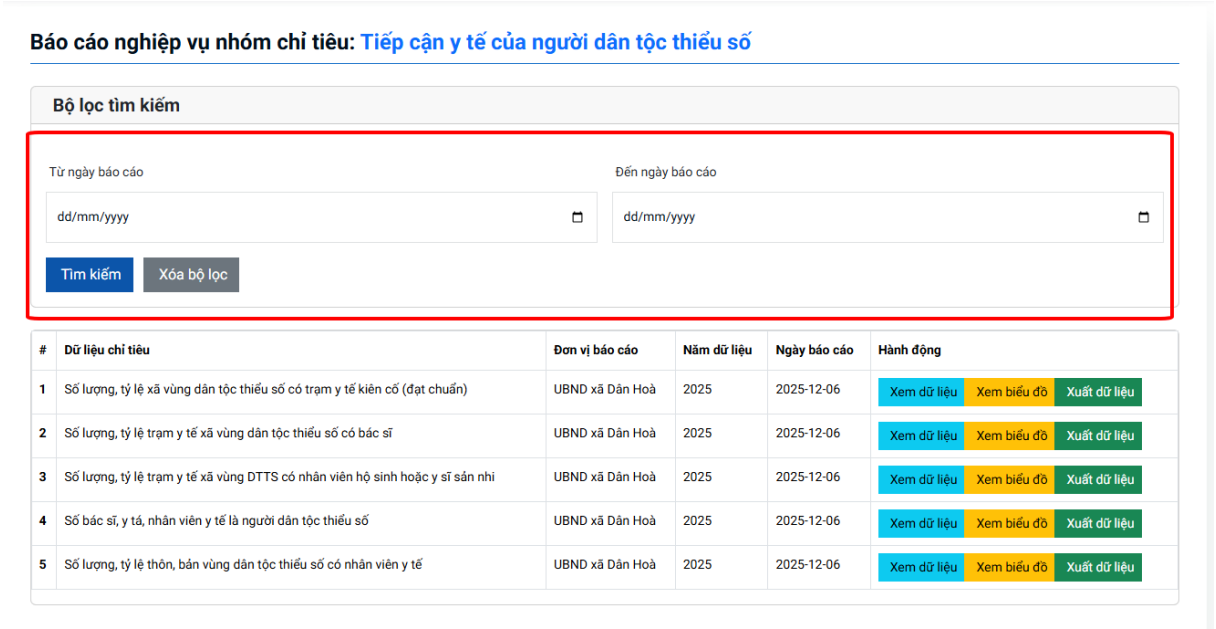


Bước 2: Click nhóm "Tiếp cận y tế của người dân tộc thiểu số "

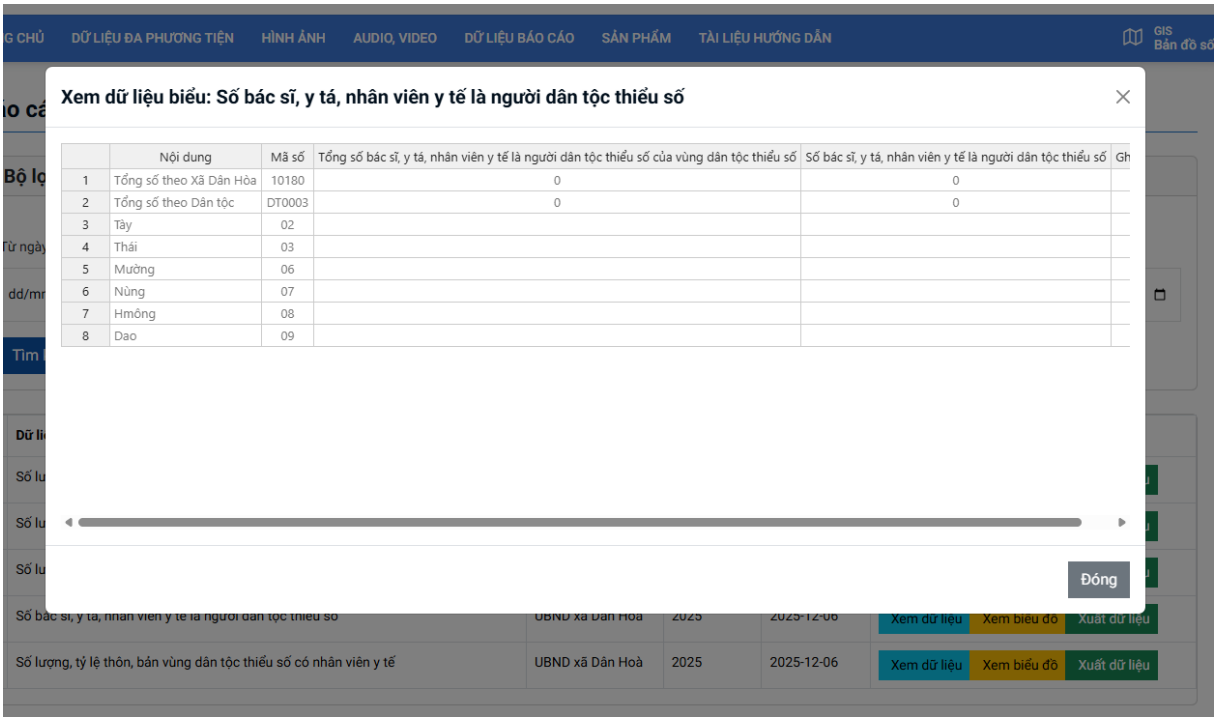


Bước 3: Khai thác dữ liệu chỉ tiêu

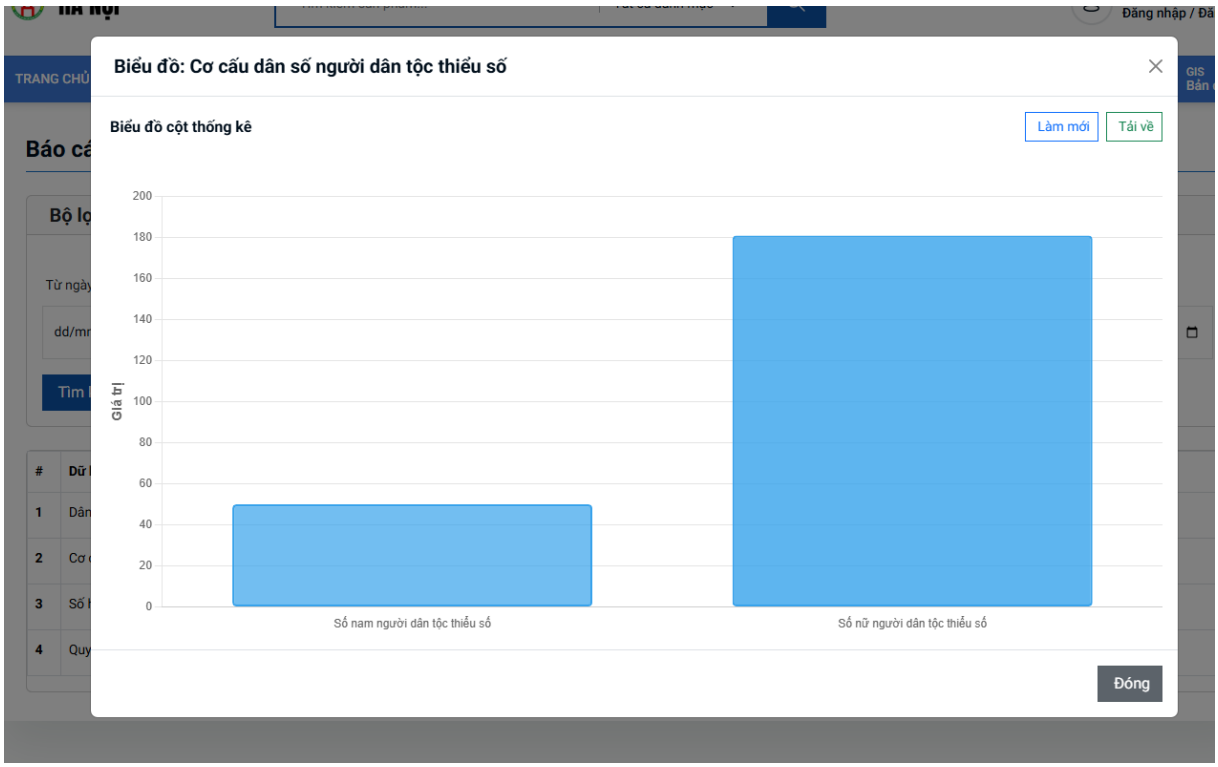
Có thể lọc dữ liệu theo ngày báo cáo



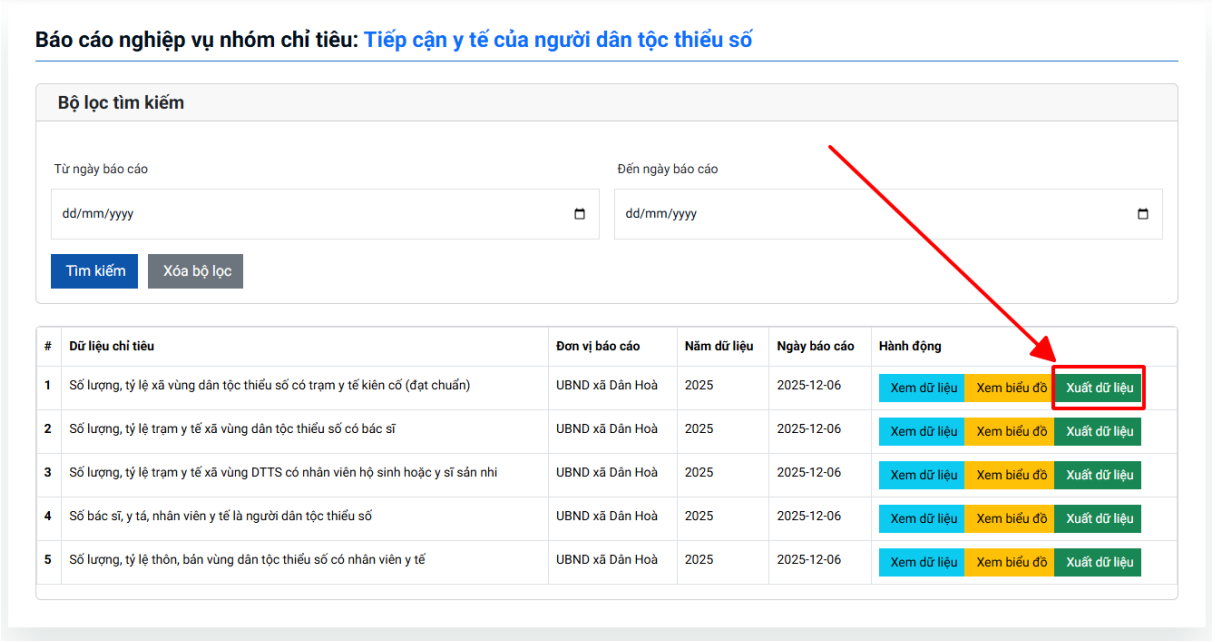
Có thể xem dữ liệu dạng bảng



Có thể xem dữ liệu dang biểu đồ

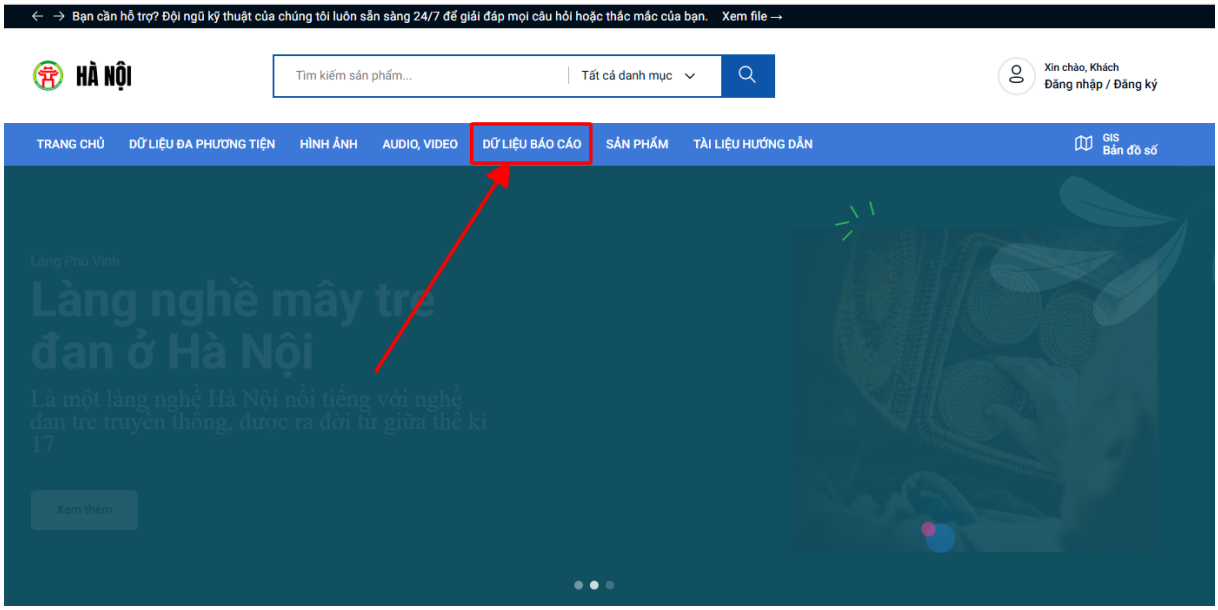


Có thể xuất dữ liệu ra excel

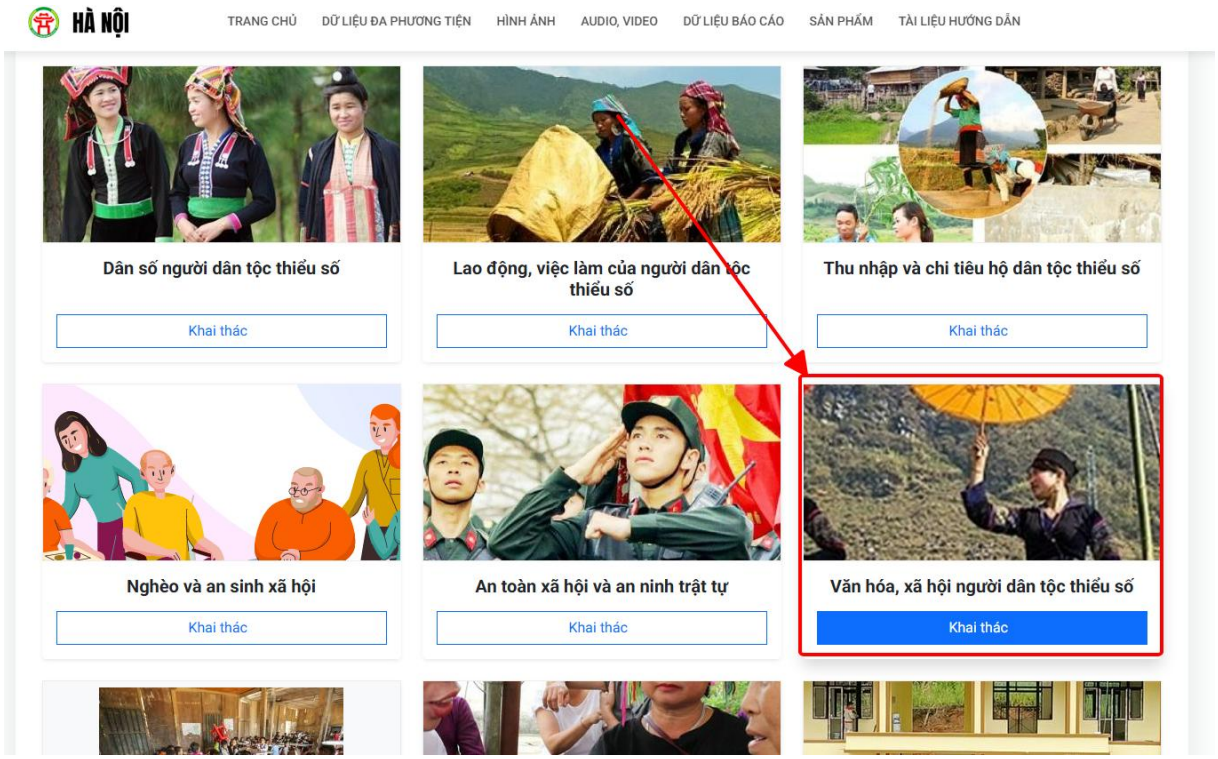


II.2.6 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Văn hóa, xã hội người dân tộc thiểu số

Bước 1: Click menu Dữ liệu báo cáo trên Header

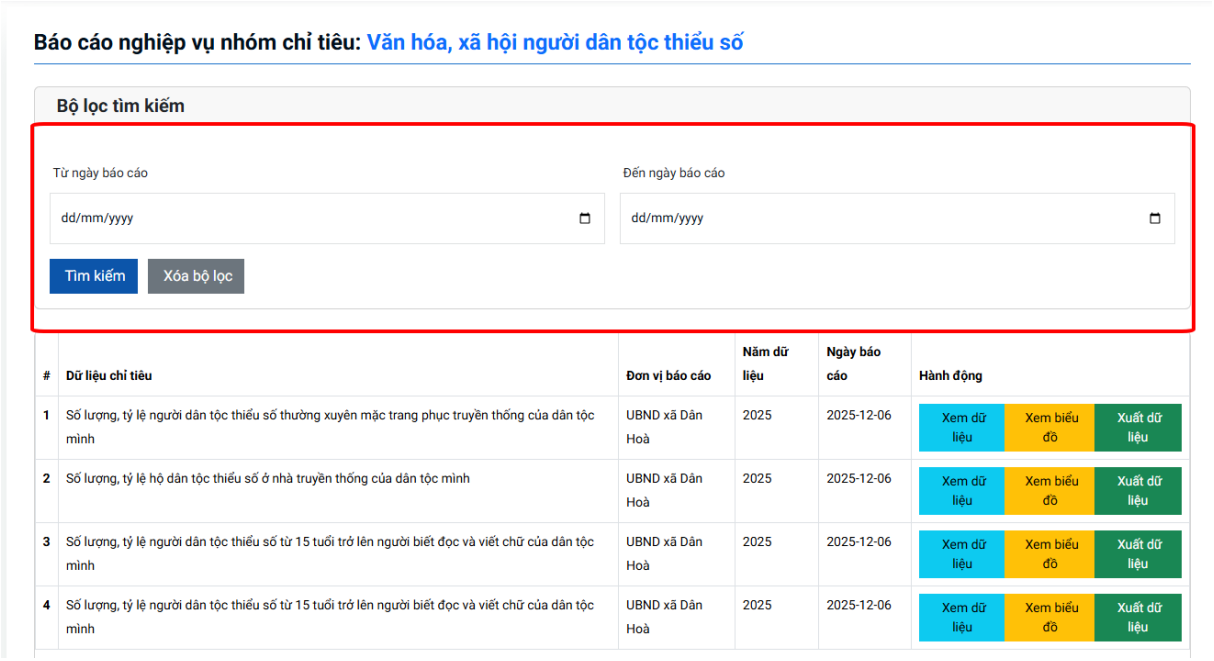


Bước 2: Click nhóm "Văn hóa, xã hội người dân tộc thiểu số "

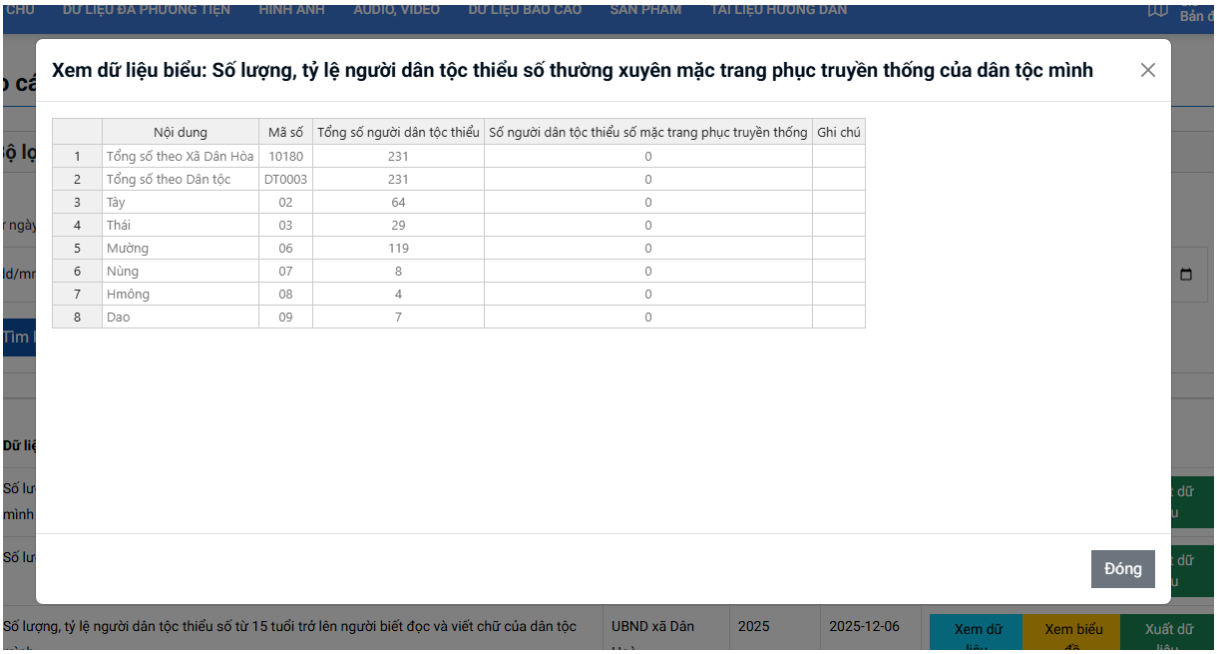


Bước 3: Khai thác dữ liệu chỉ tiêu

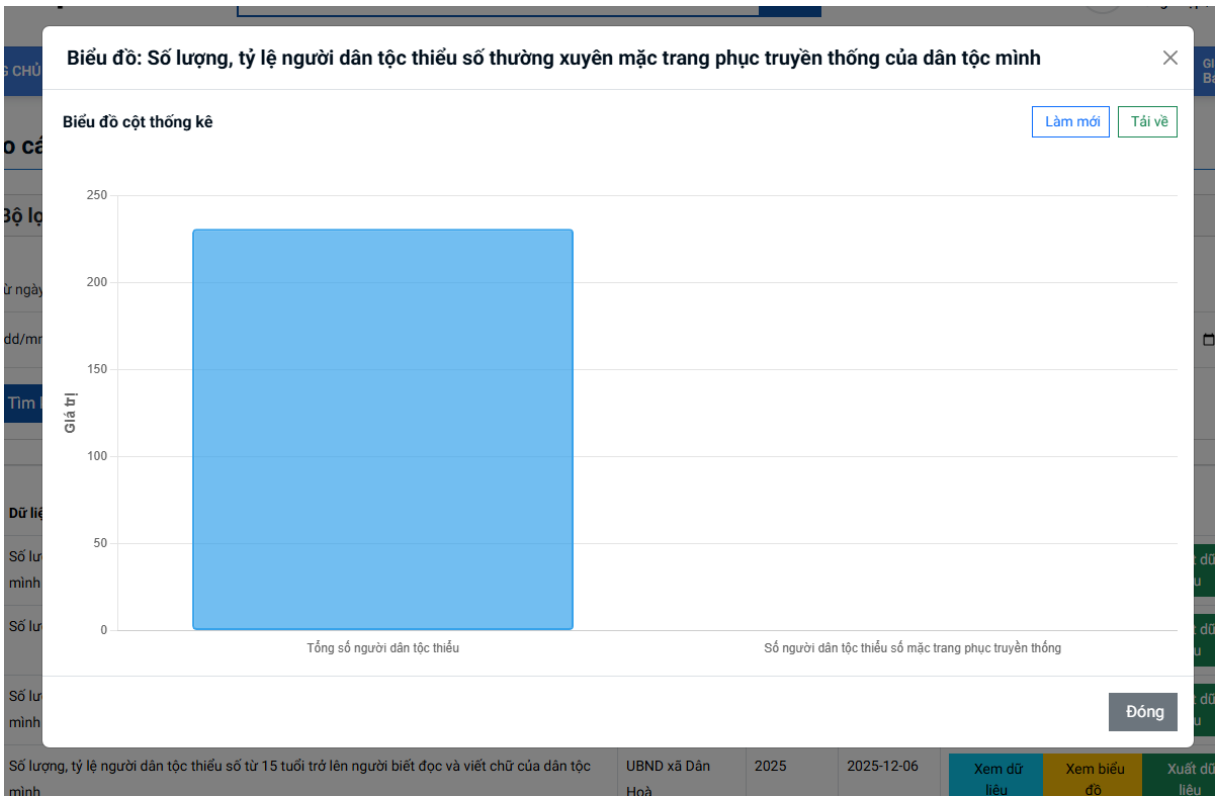
Có thể lọc dữ liệu theo ngày báo cáo



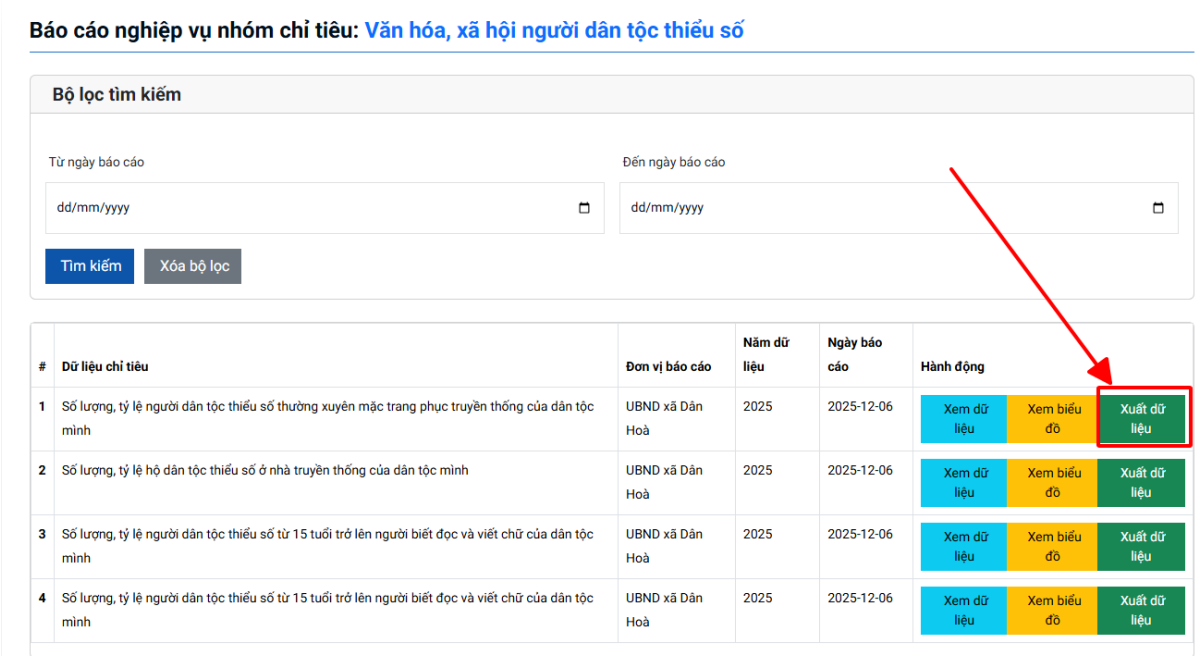
Có thể xem dữ liệu dạng bảng



Có thể xem dữ liệu dang biểu đồ

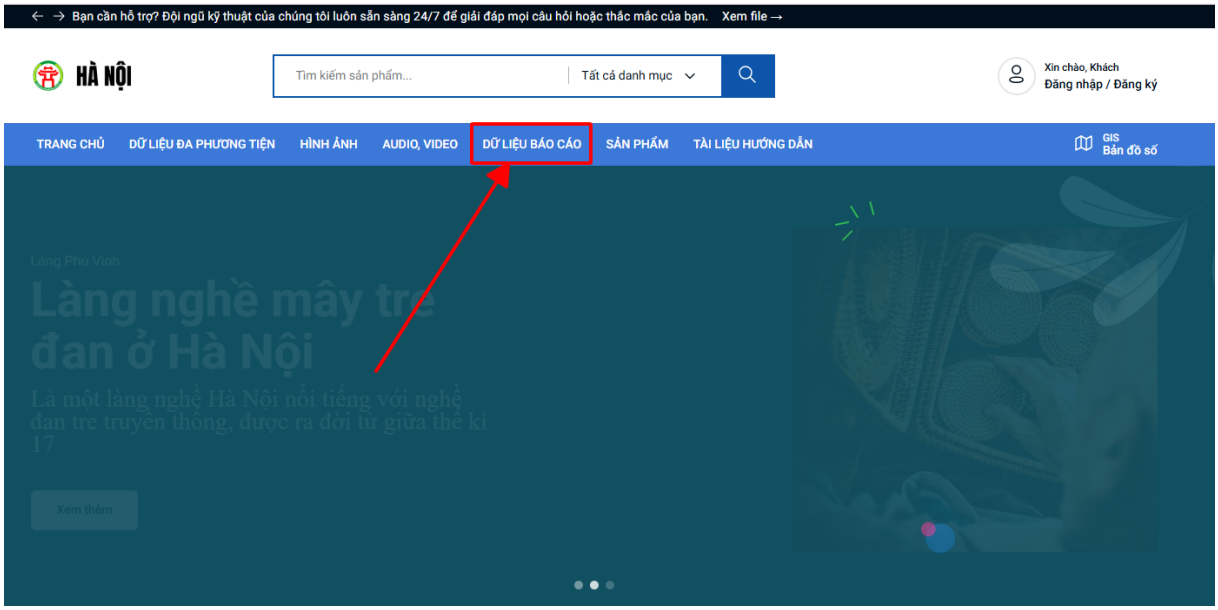


Có thể xuất dữ liệu ra excel

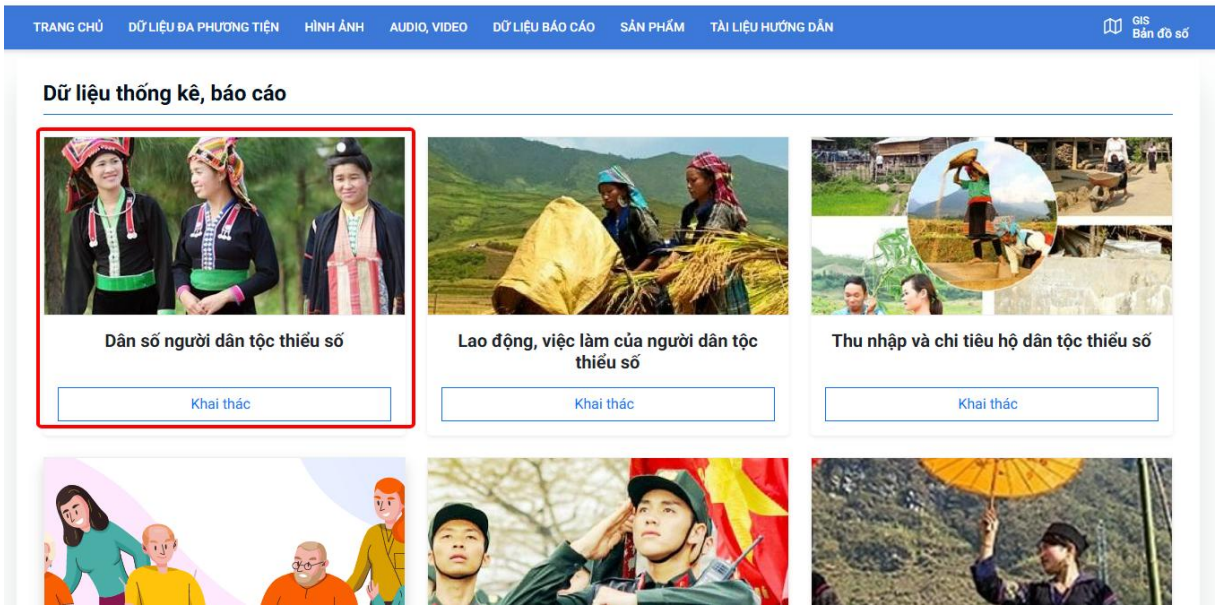


II.2.7 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Dân số người dân tộc thiểu số

Bước 1: Click menu Dữ liệu báo cáo trên Header

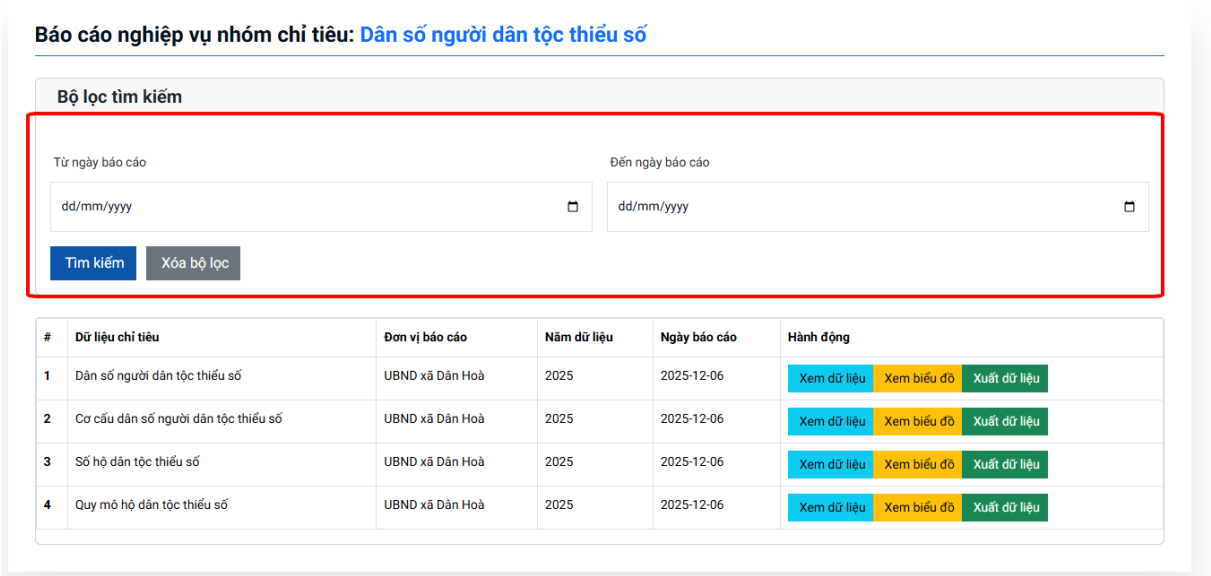


Bước 2: Click nhóm " Dân số người dân tộc thiểu số "

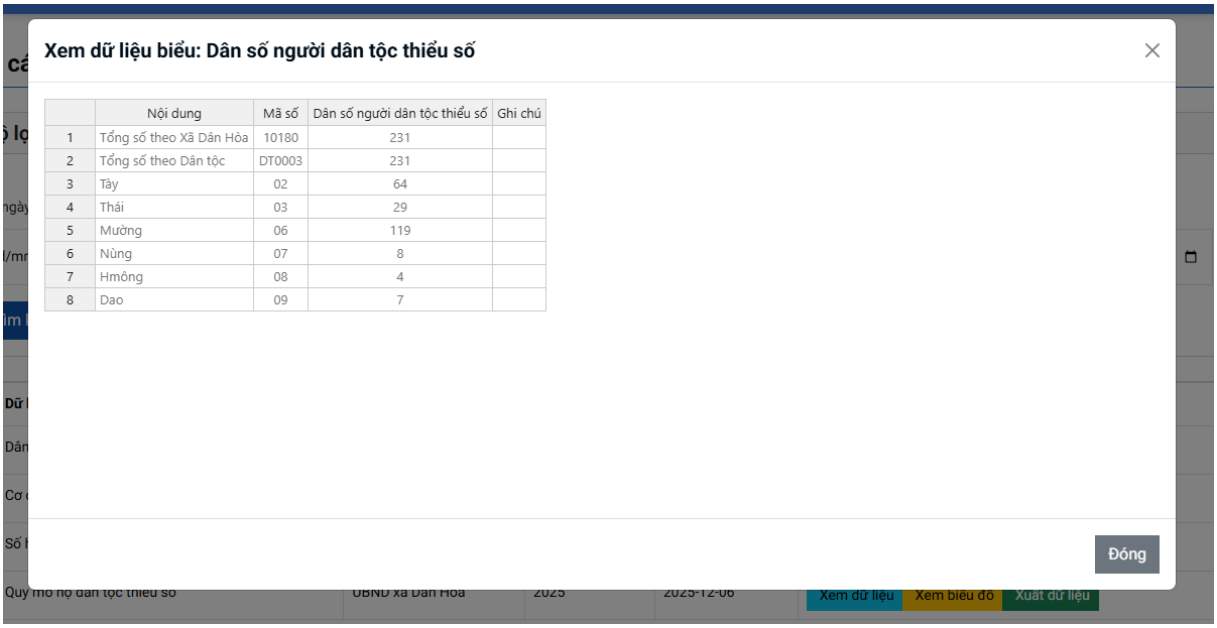


Bước 3: Khai thác dữ liệu chỉ tiêu

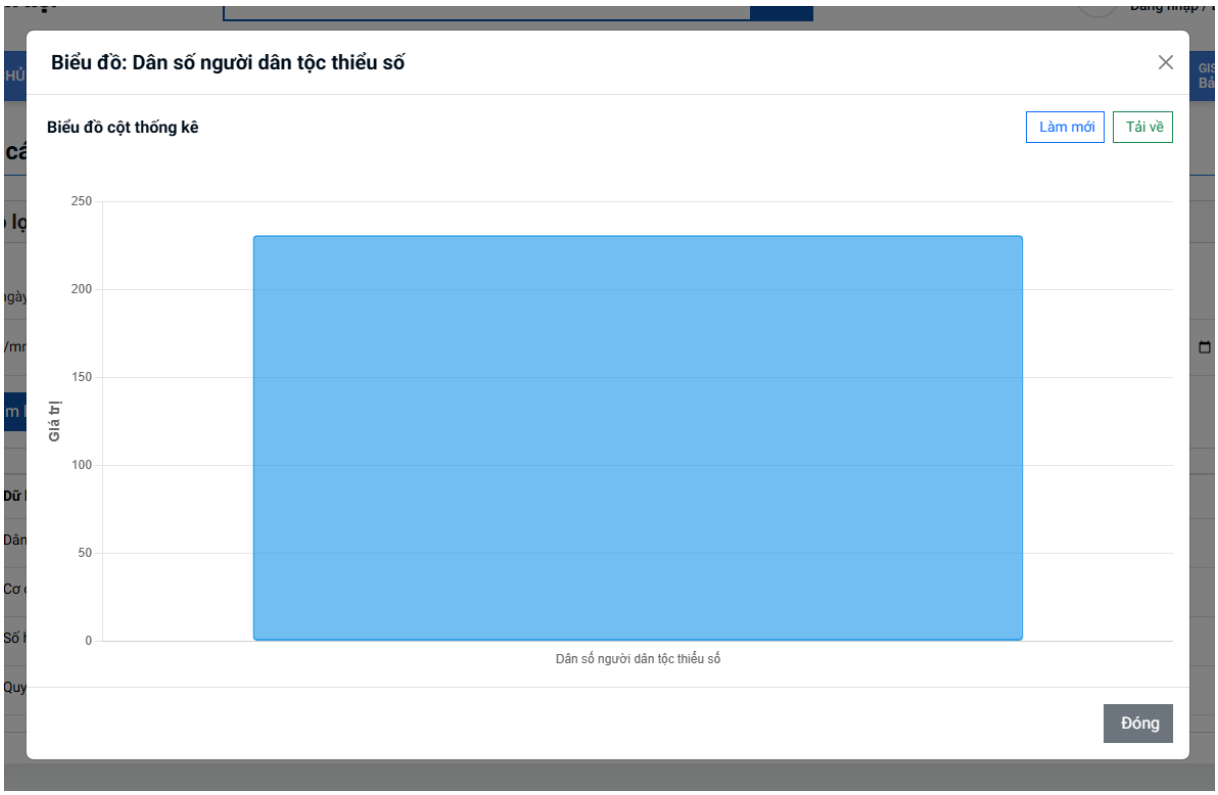
Có thể lọc dữ liệu theo ngày báo cáo



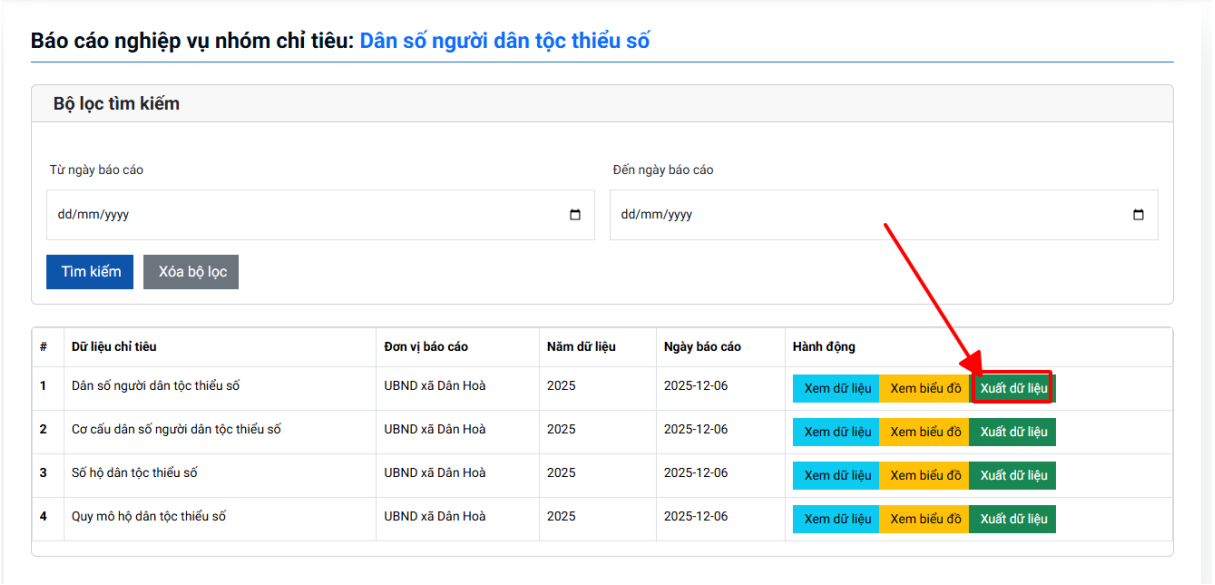
Có thể xem dữ liệu dạng bảng



Có thể xem dữ liệu dang biểu đồ

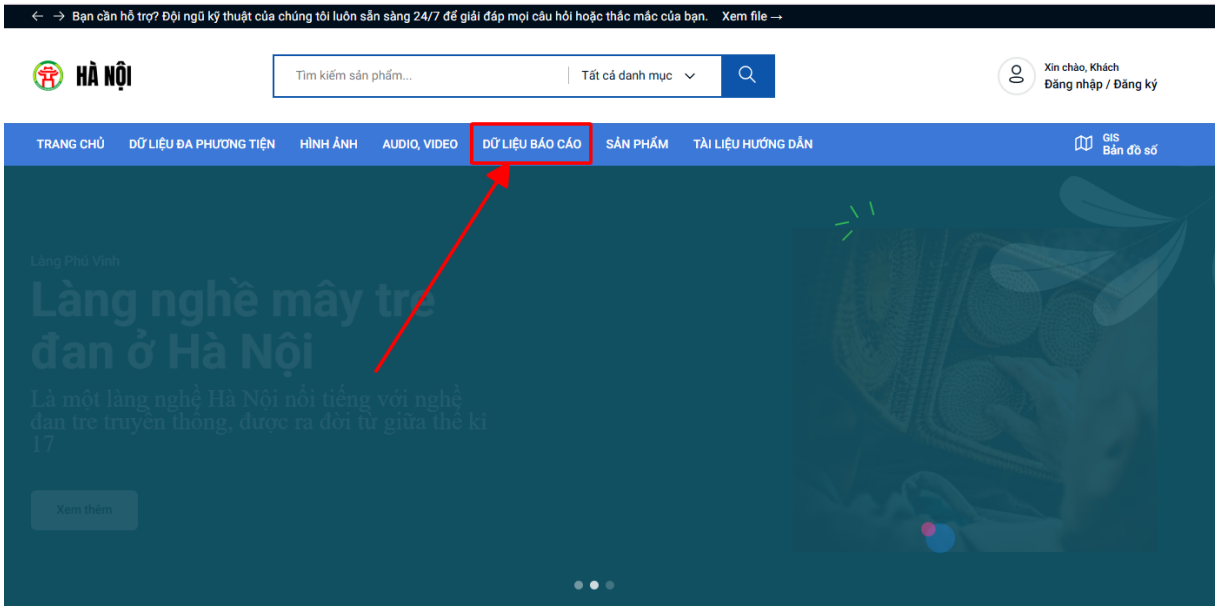


Có thể xuất dữ liệu ra excel

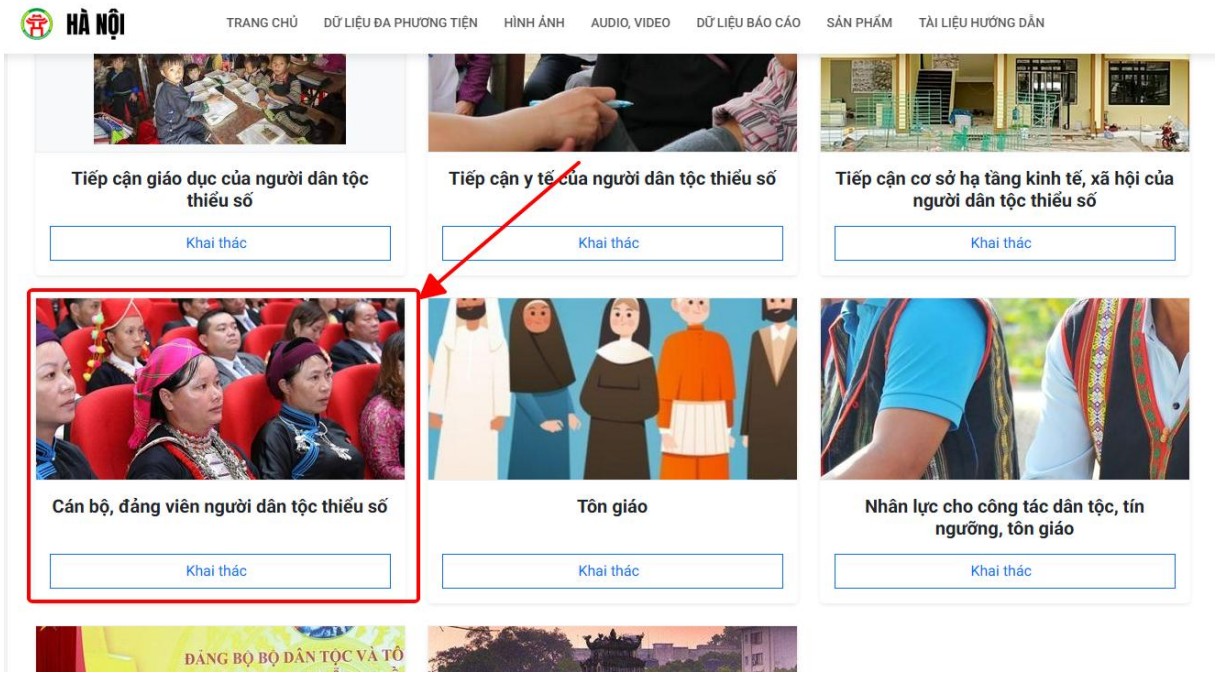


II.2.8 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Cán bộ, đảng viên người dân tộc thiểu số

Bước 1: Click menu Dữ liệu báo cáo trên Header

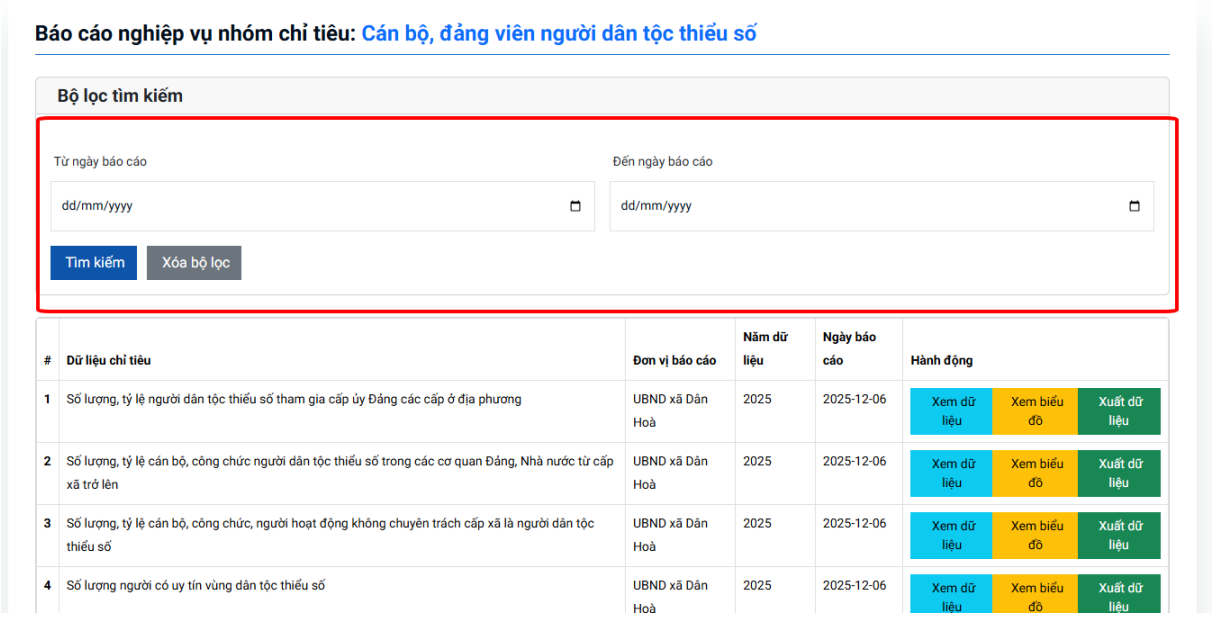


Bước 2: Click nhóm "Cán bộ, đảng viên người dân tộc thiểu số "

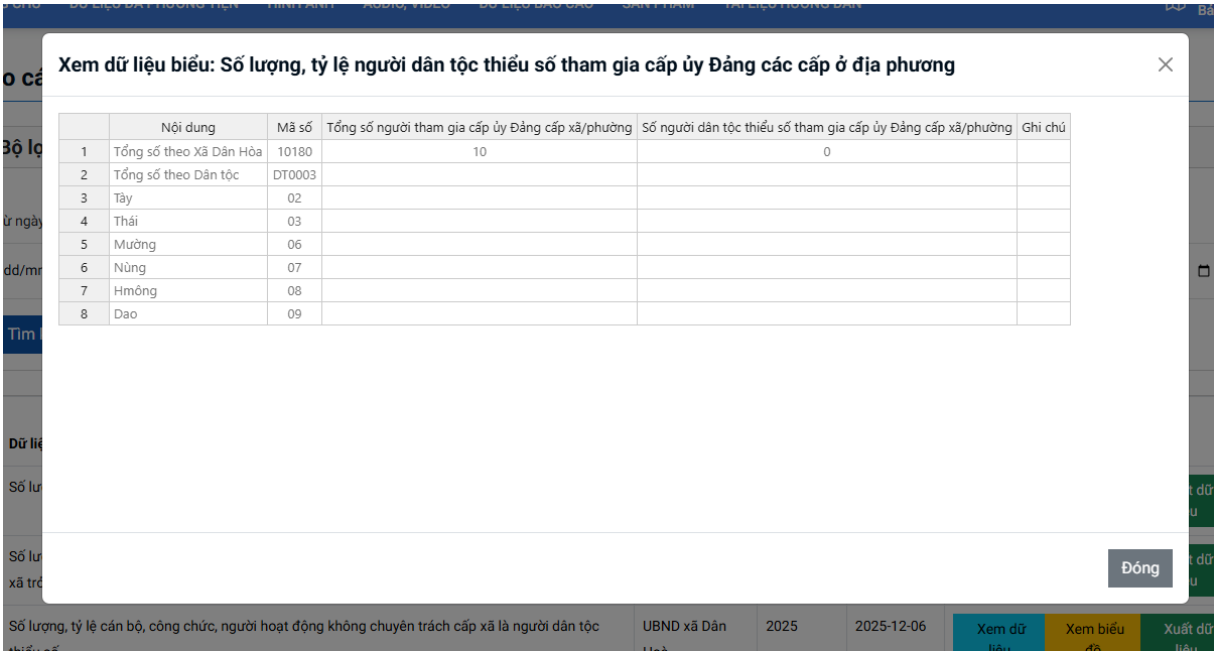


Bước 3: Khai thác dữ liệu chỉ tiêu

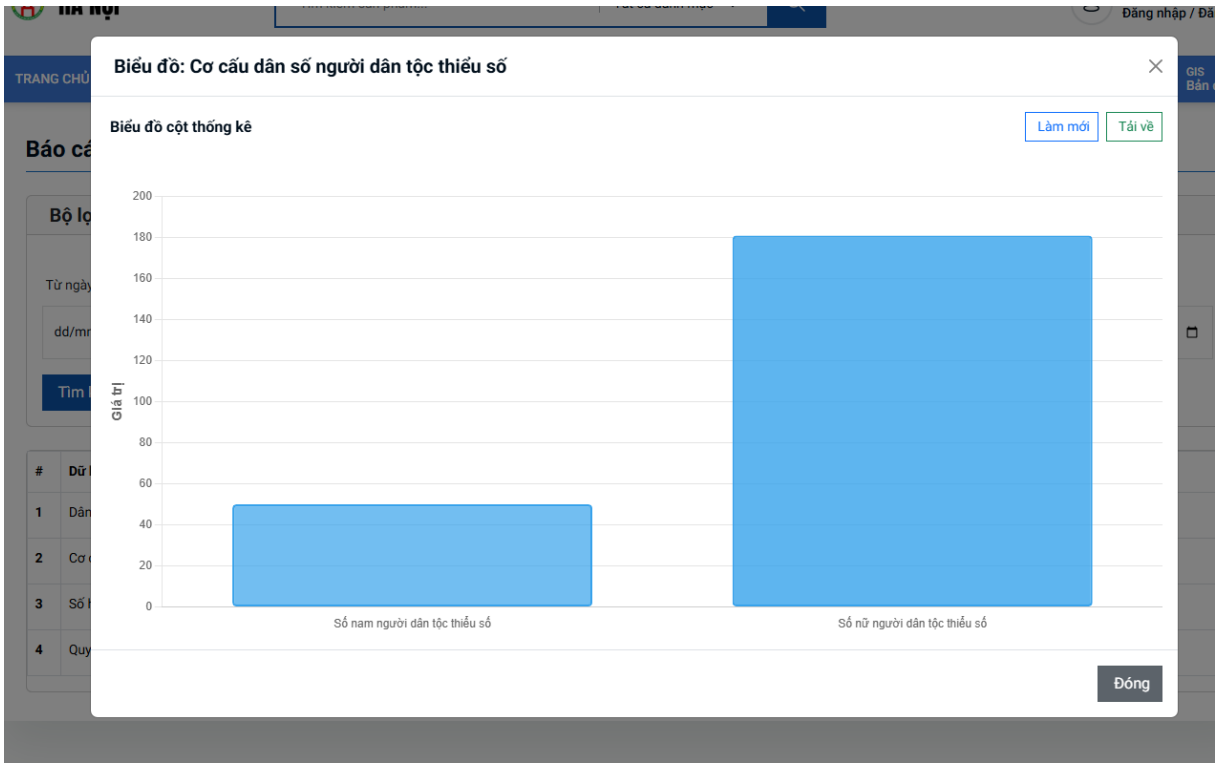
Có thể lọc dữ liệu theo ngày báo cáo



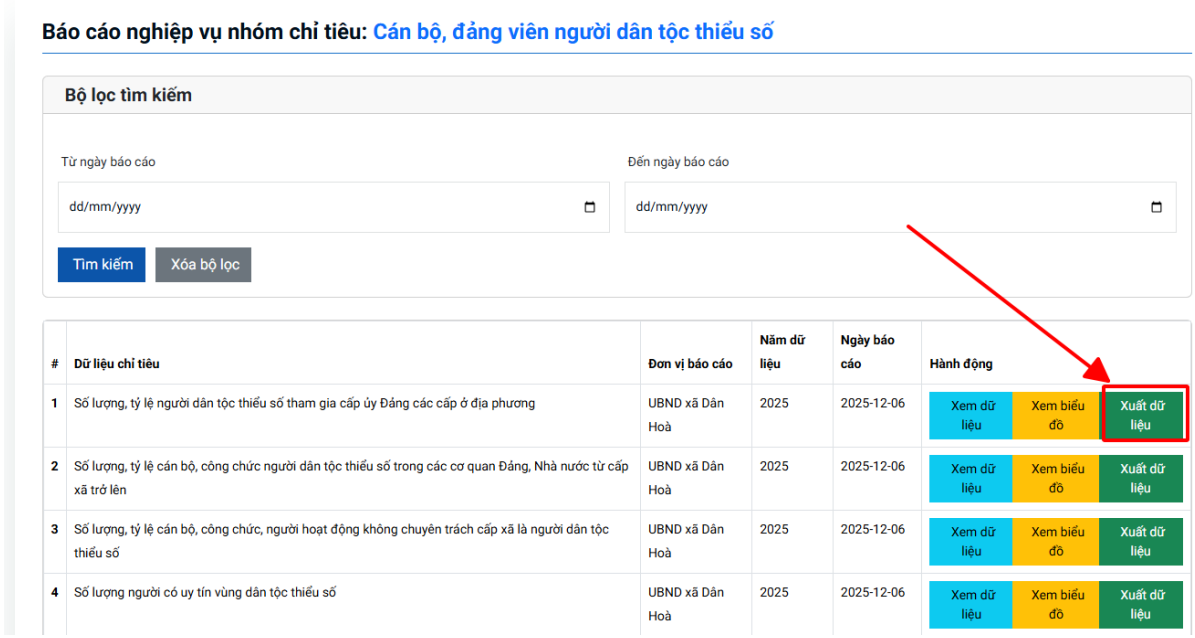
Có thể xem dữ liệu dạng bảng



Có thể xem dữ liệu dang biểu đồ

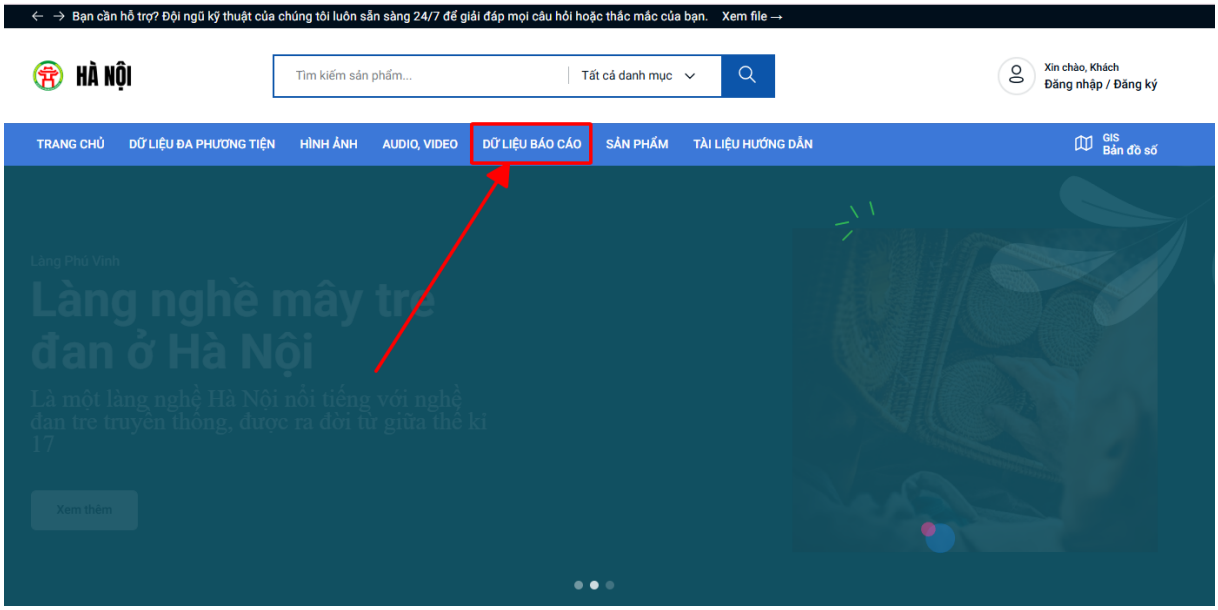


Có thể xuất dữ liệu ra excel

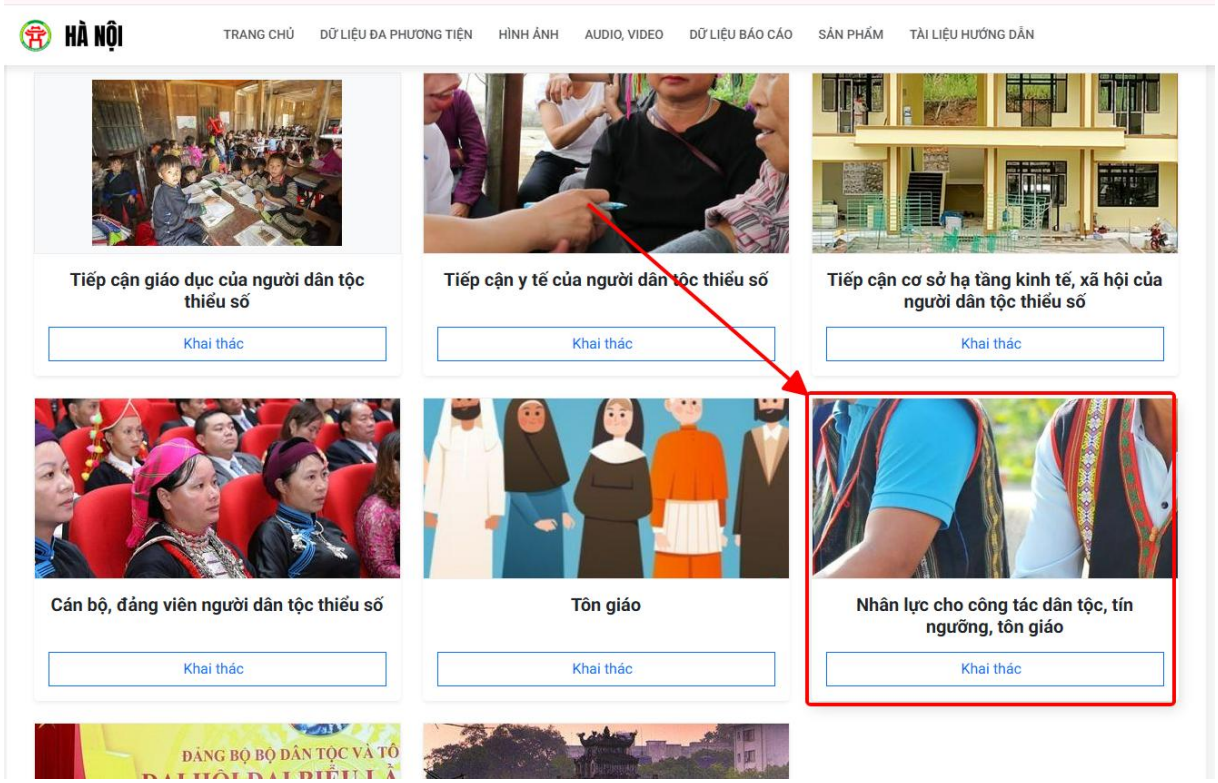


II.2.9 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Nhân lực cho công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo

Bước 1: Click menu Dữ liệu báo cáo trên Header

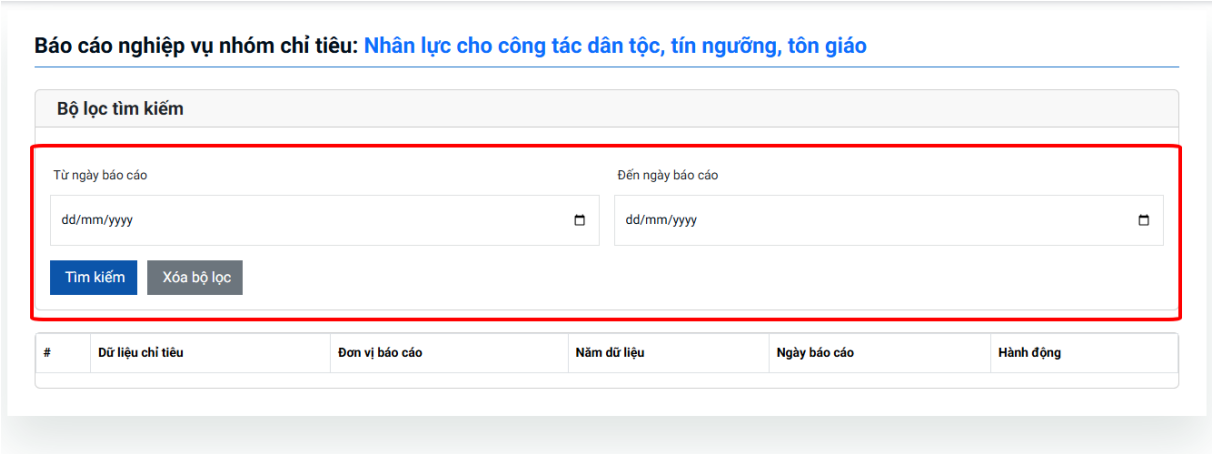


Bước 2: Click nhóm "Nhân lực cho công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo "

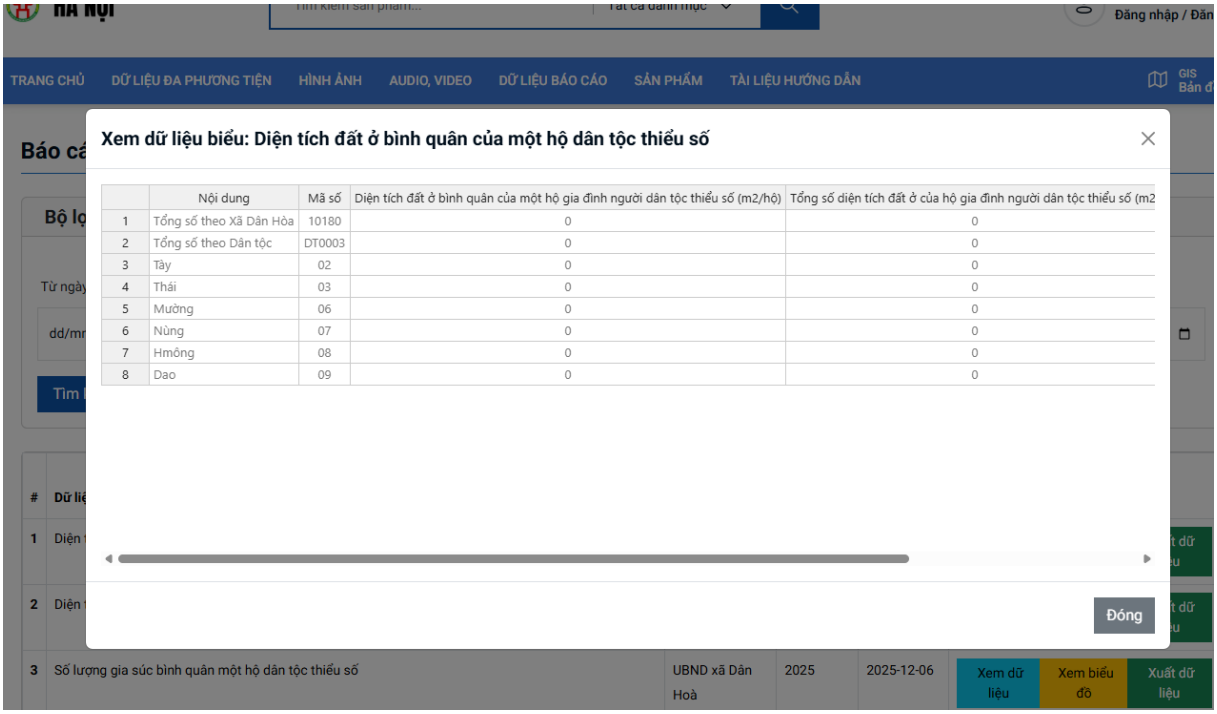


Bước 3: Khai thác dữ liệu chỉ tiêu

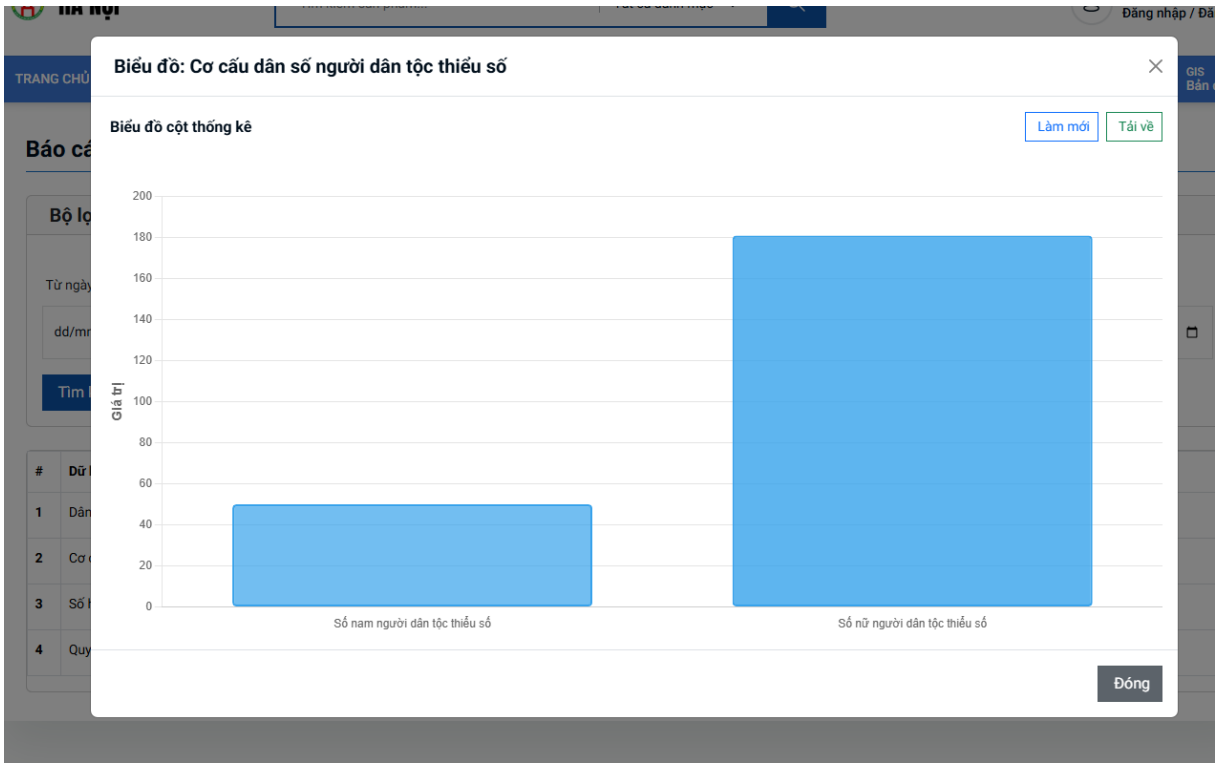
Có thể lọc dữ liệu theo ngày báo cáo



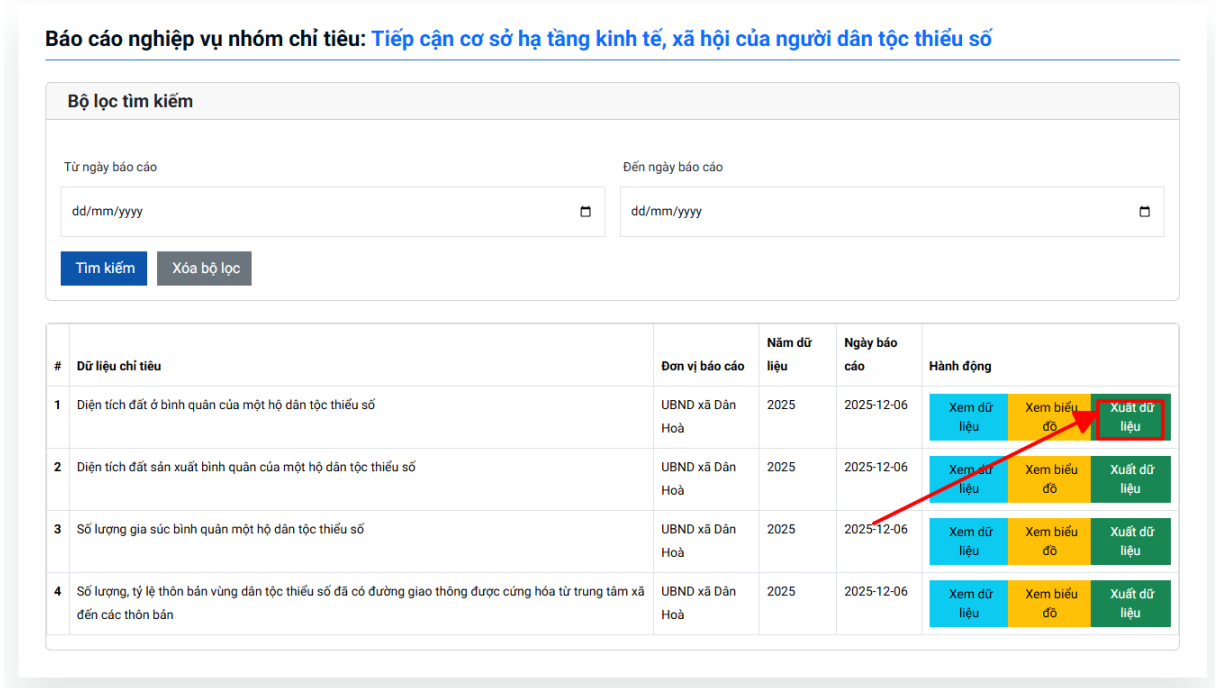
Có thể xem dữ liệu dạng bảng



Có thể xem dữ liệu dang biểu đồ

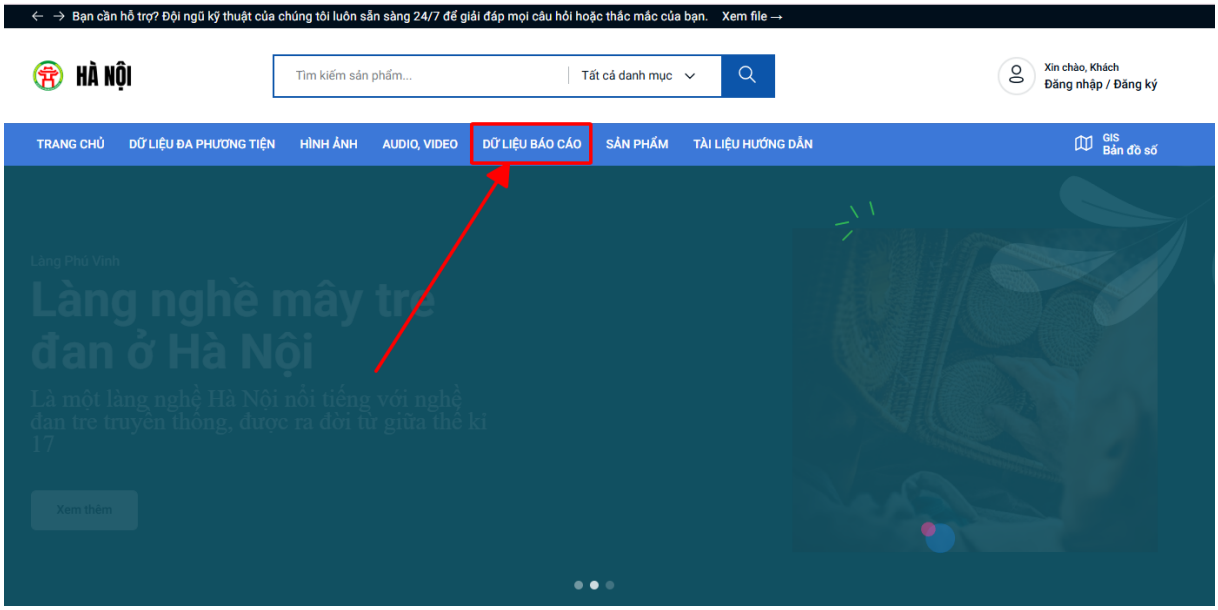


Có thể xuất dữ liệu ra excel

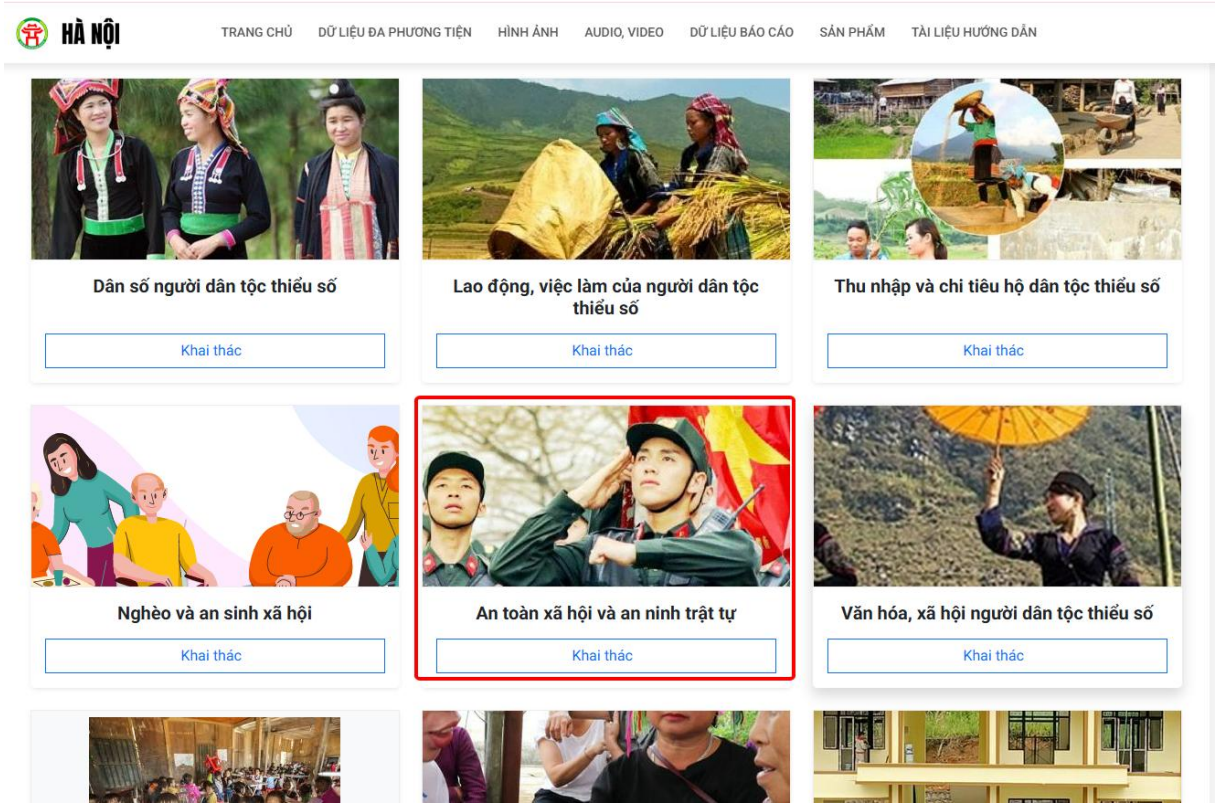


II.2.10 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu An toàn xã hội và an ninh trật tự

Bước 1: Click menu Dữ liệu báo cáo trên Header

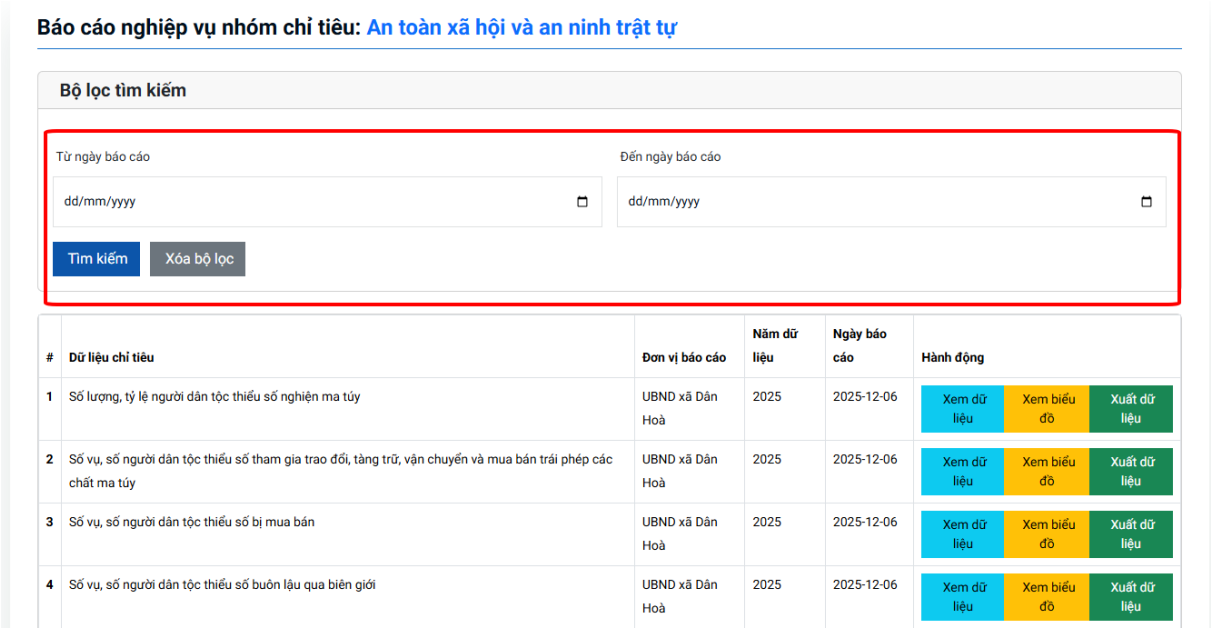


Bước 2: Click nhóm "An toàn xã hội và an ninh trật tự "

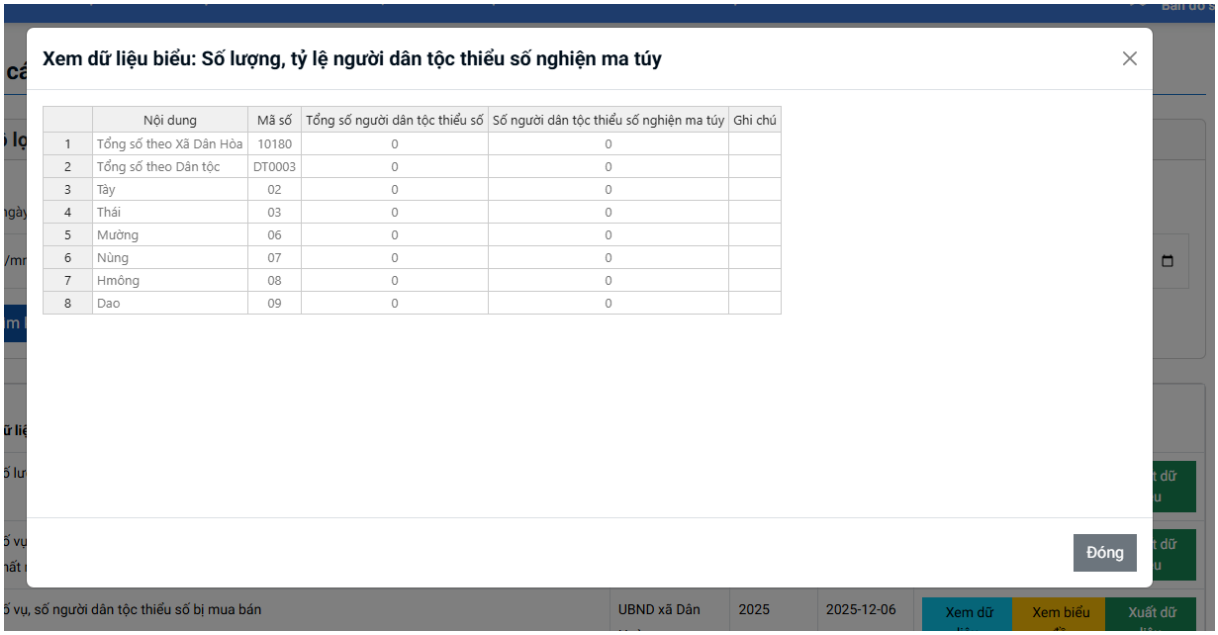


Bước 3: Khai thác dữ liệu chỉ tiêu

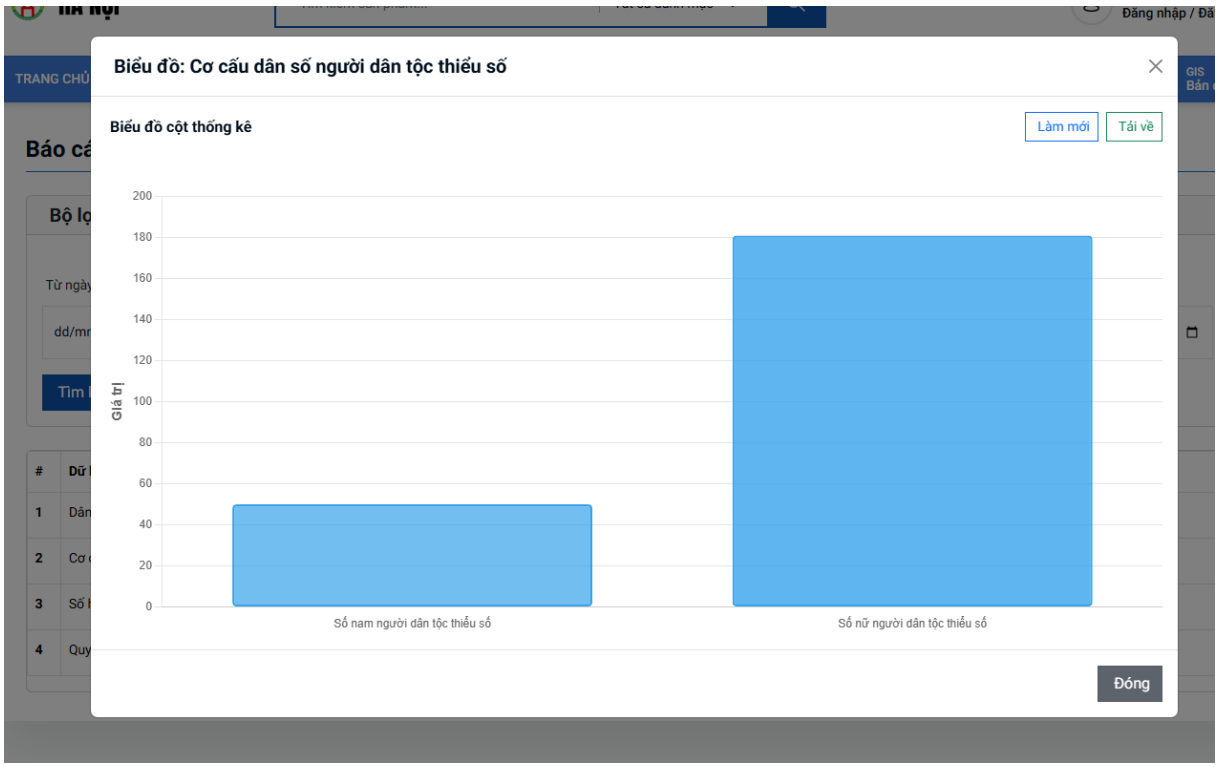
Có thể lọc dữ liệu theo ngày báo cáo



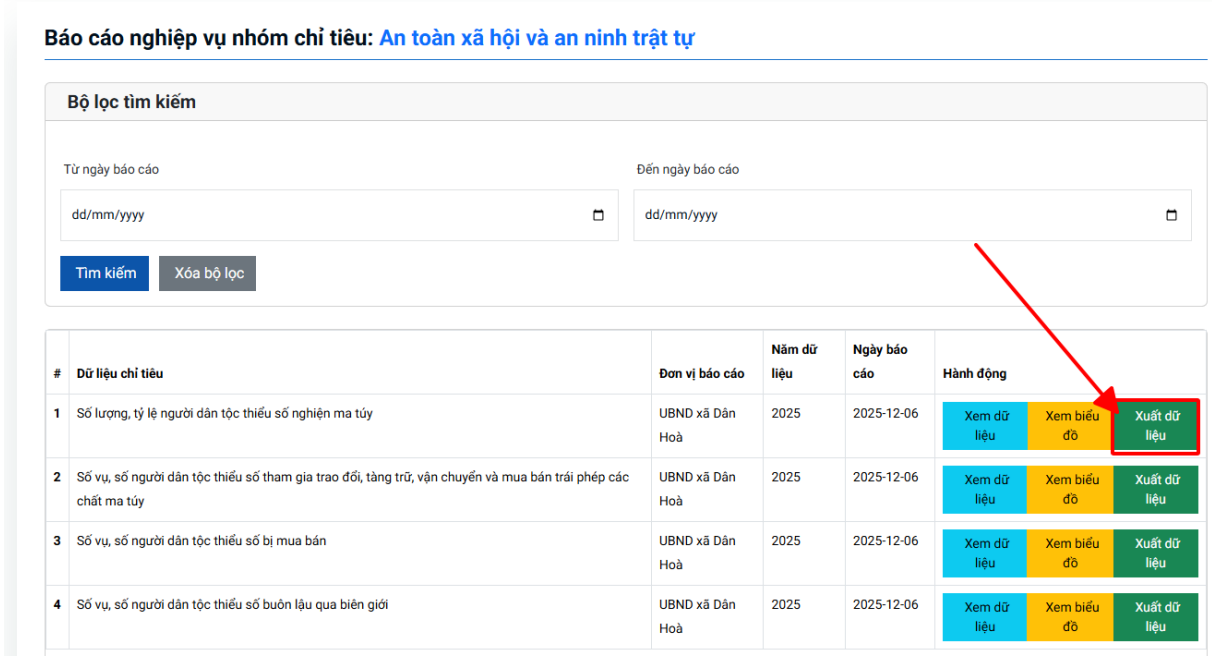
Có thể xem dữ liệu dạng bảng



Có thể xem dữ liệu dang biểu đồ

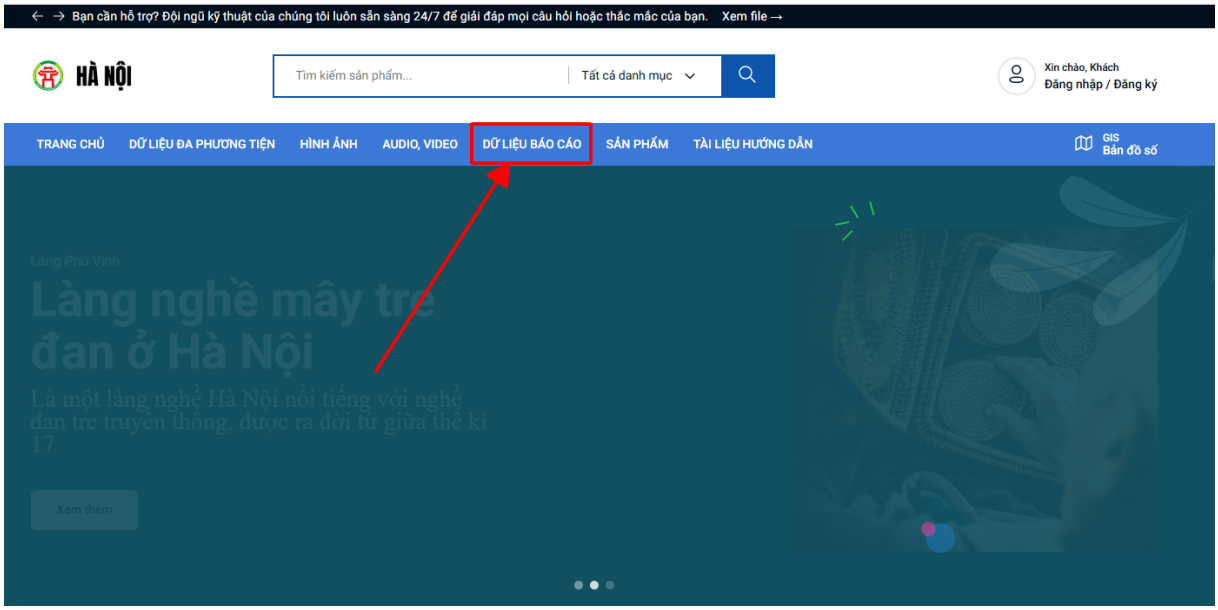


Có thể xuất dữ liệu ra excel

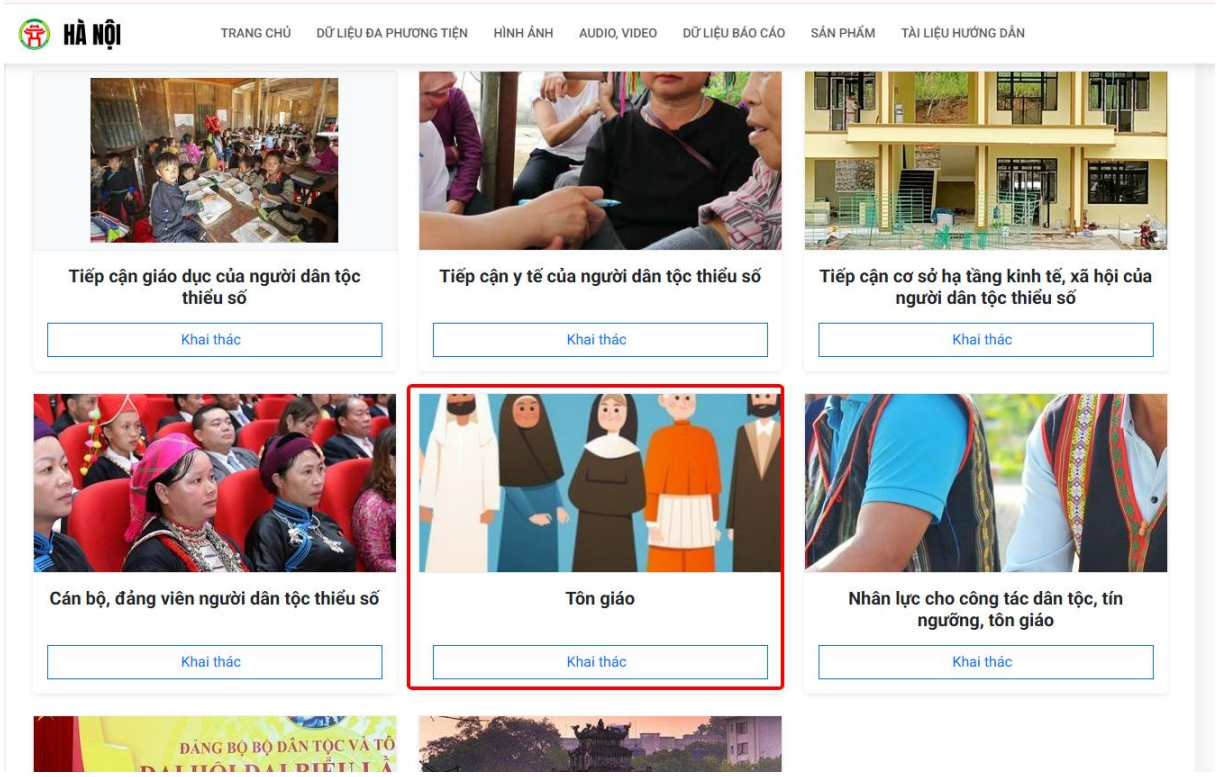


II.2.11 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Tôn giáo

Bước 1: Click menu Dữ liệu báo cáo trên Header

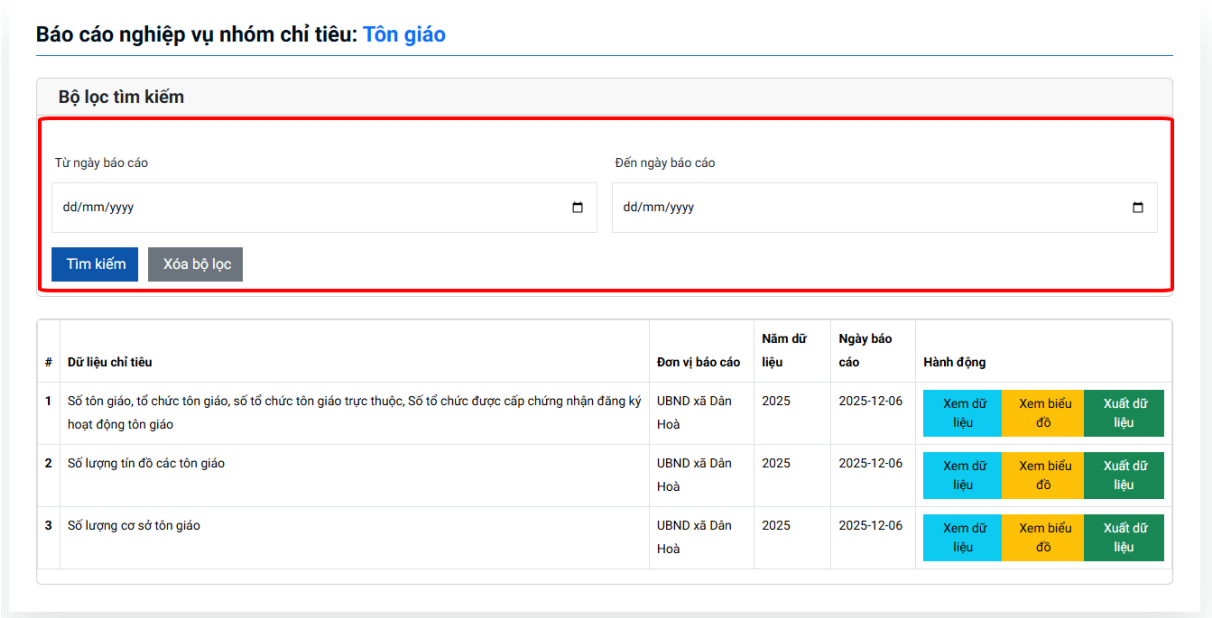


Bước 2: Click nhóm "Tôn giáo "



Bước 3: Khai thác dữ liệu chỉ tiêu

Có thể lọc dữ liệu theo ngày báo cáo



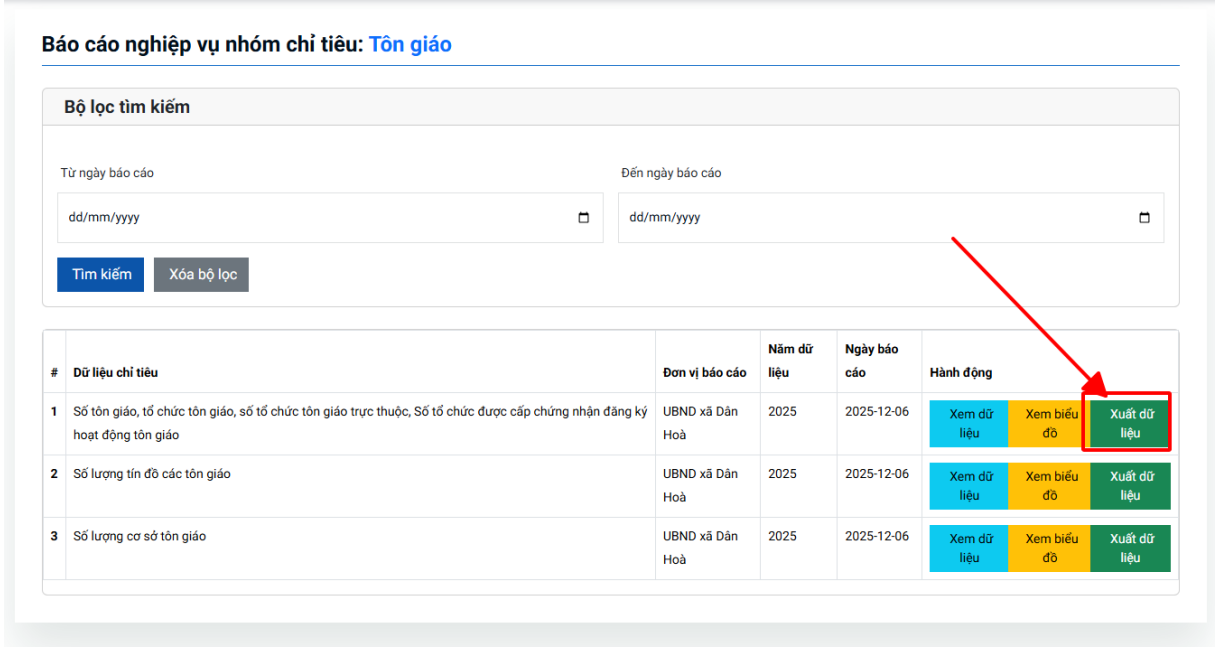
Có thể xem dữ liệu dạng bảng



Có thể xem dữ liệu dang biểu đồ

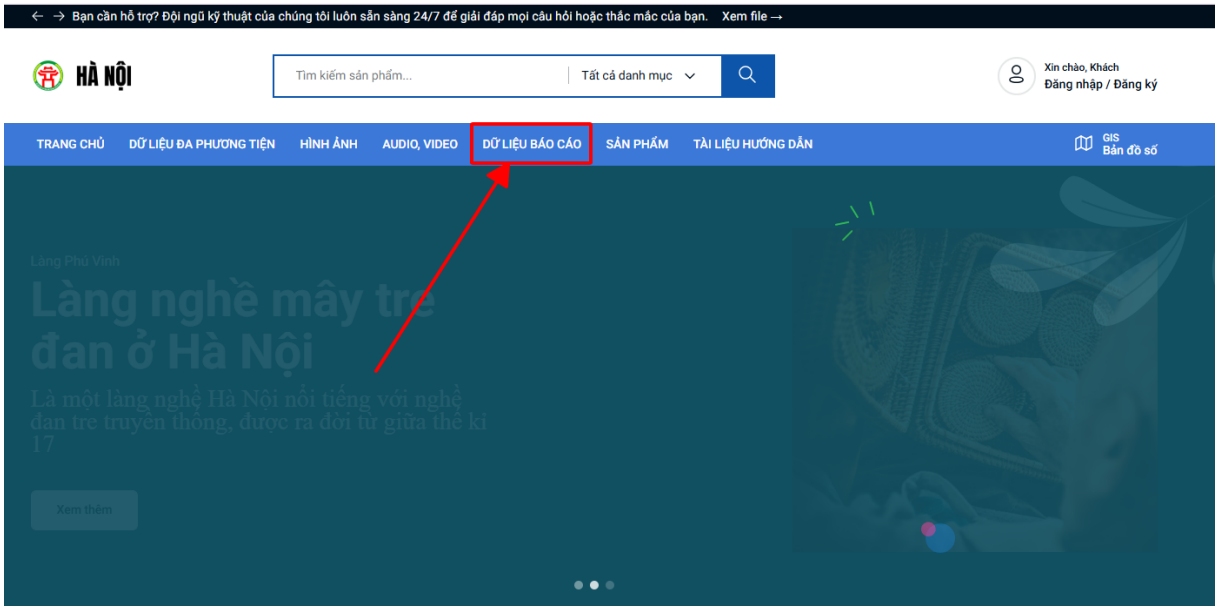


Có thể xuất dữ liệu ra excel

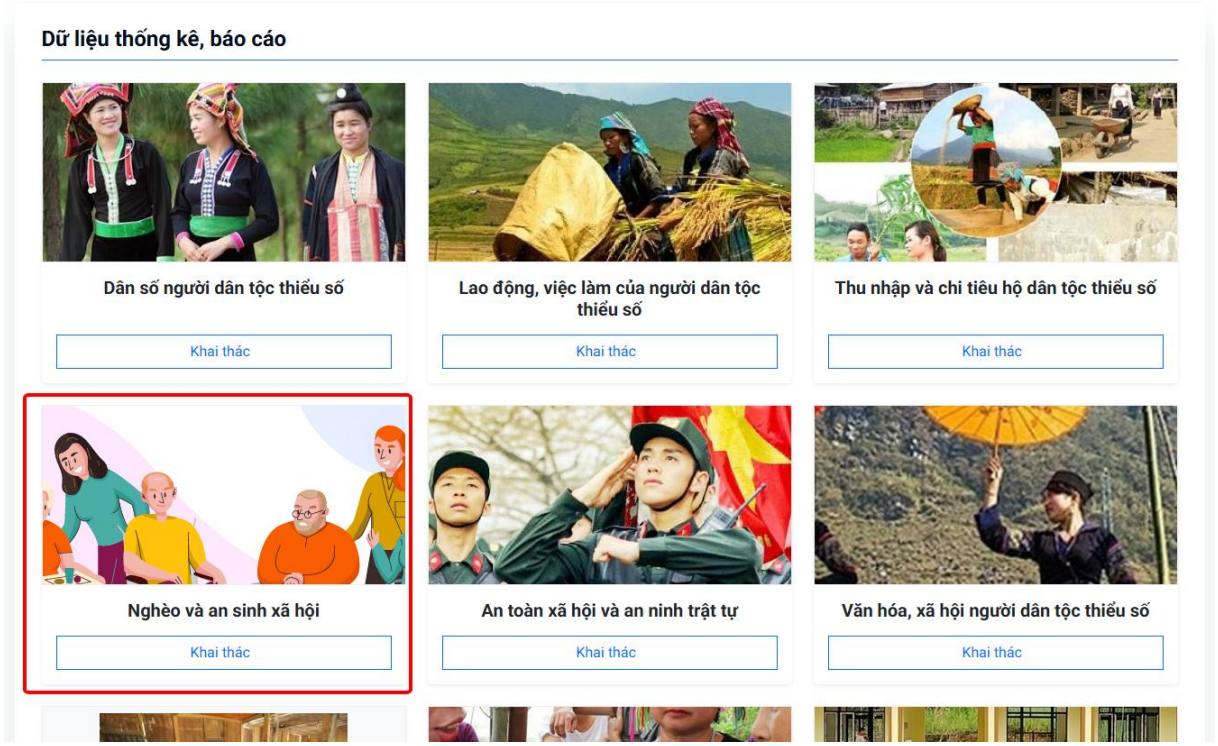


II.2.12 Báo cáo nghiệp vụ nhóm chỉ tiêu Nghèo và An sinh xã hội

Bước 1: Click menu Dữ liệu báo cáo trên Header

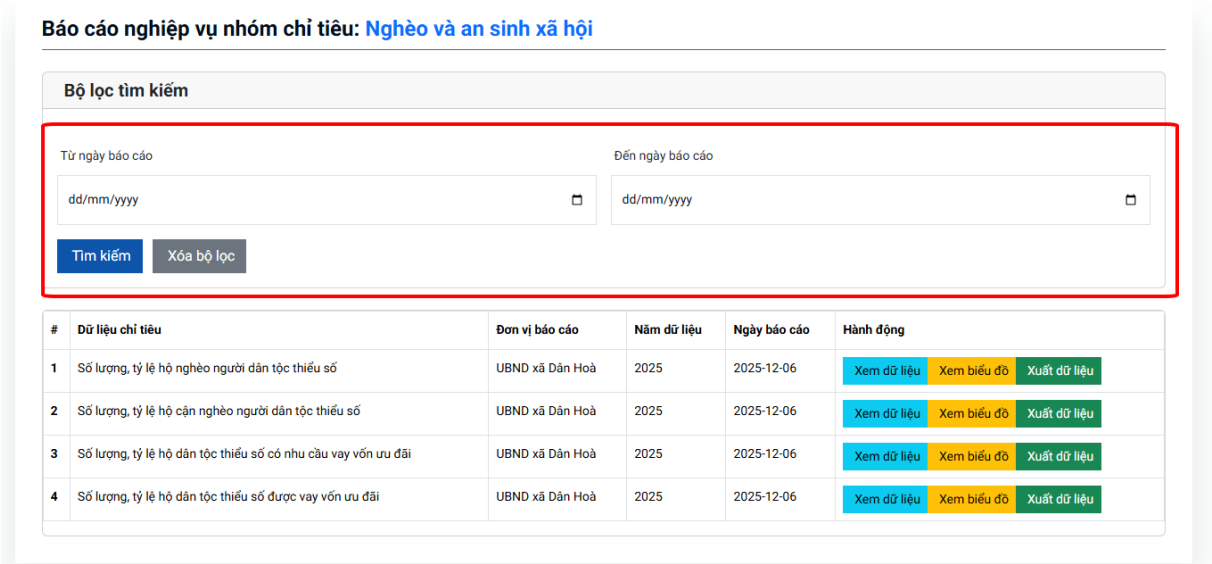


Bước 2: Click nhóm "Nghèo và An sinh xã hội"



Bước 3: Khai thác dữ liệu chỉ tiêu

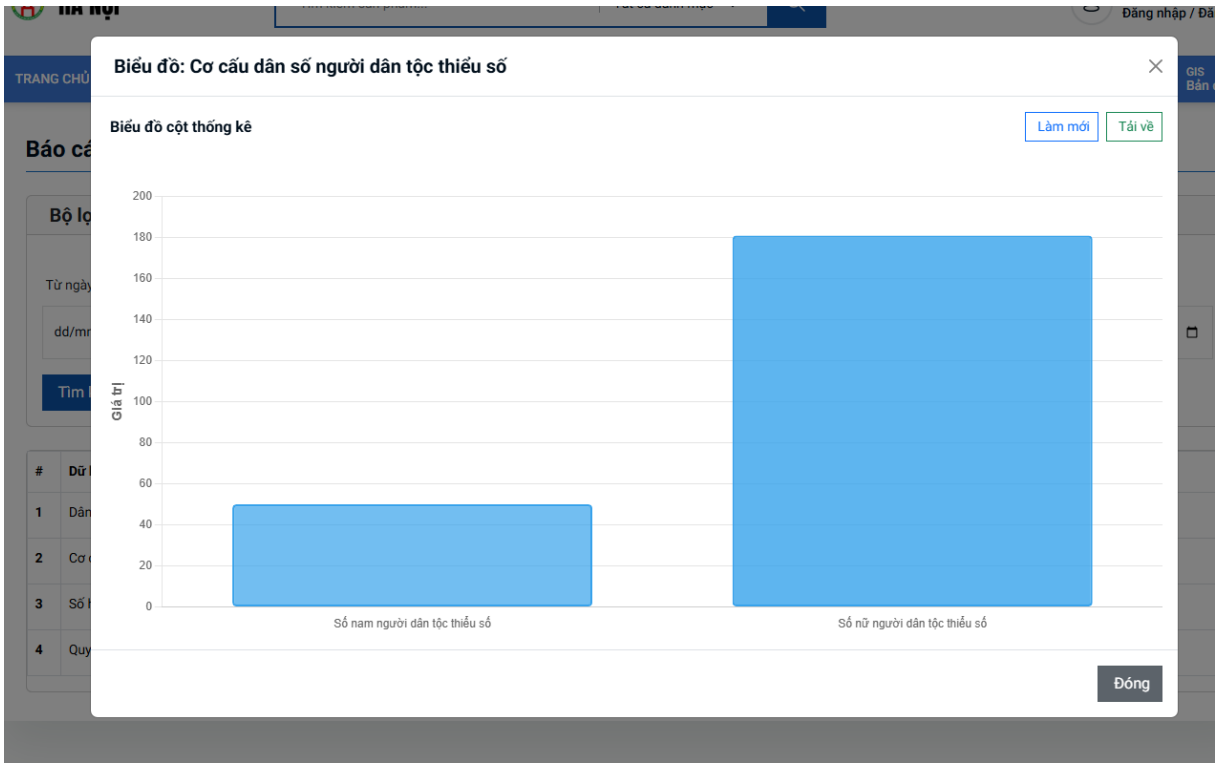
Có thể lọc dữ liệu theo ngày báo cáo



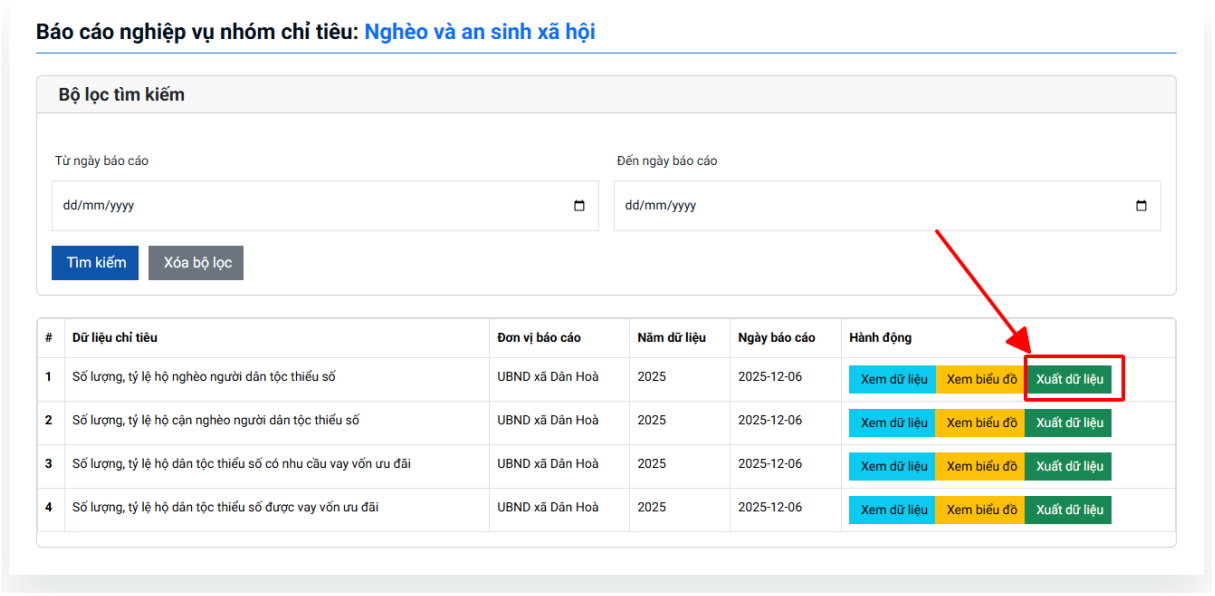
Có thể xem dữ liệu dạng bảng



Có thể xem dữ liệu dang biểu đồ



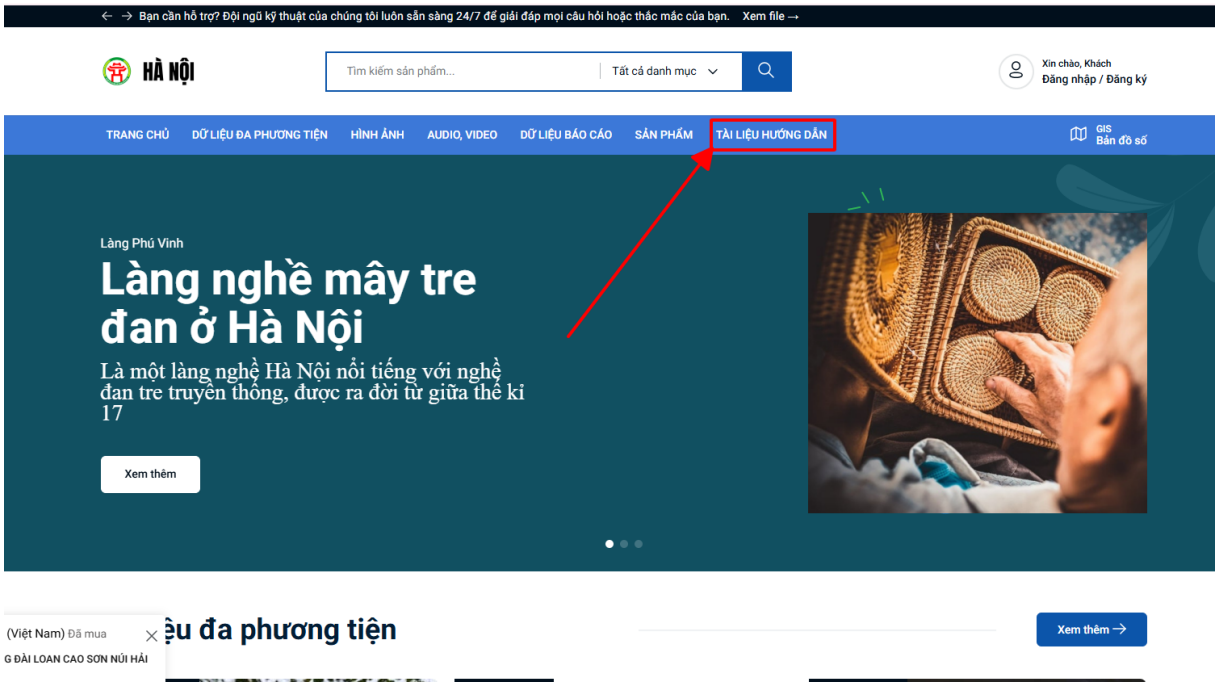
Có thể xuất dữ liệu ra excel



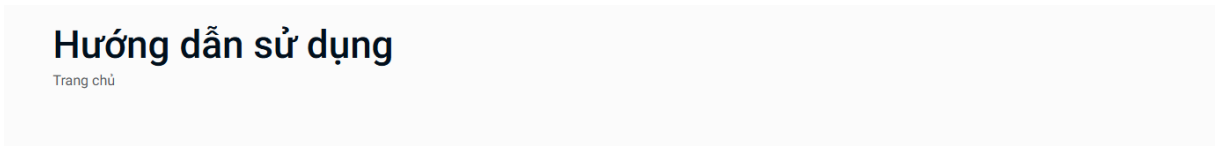
II.3 Tiện ích phục vụ công tác báo cáo, điều hành và thu thập dữ liệu

II.3.1 Hiển thị nội dung tài liệu hướng dẫn

Bước 1: Click menu Tài liệu hướng dẫn trên Header



Có thể xem danh sách tài liệu

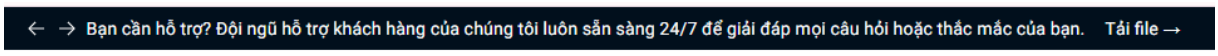


#	Tên tài liệu	Hành động
1	Hướng dẫn sử dụng 1	Xem chi tiết
2	Hướng dẫn sử dụng 2	Xem chi tiết
3	Hướng dẫn sử dụng 3	Xem chi tiết
4	Hướng dẫn sử dụng 4	Xem chi tiết

Có thể xem chi tiết tài liệu, tải tài liệu xuống

II.3.2 Hiển thị các thông báo

Tại màn hình giao diện trang chủ



Có thể xem các thông báo

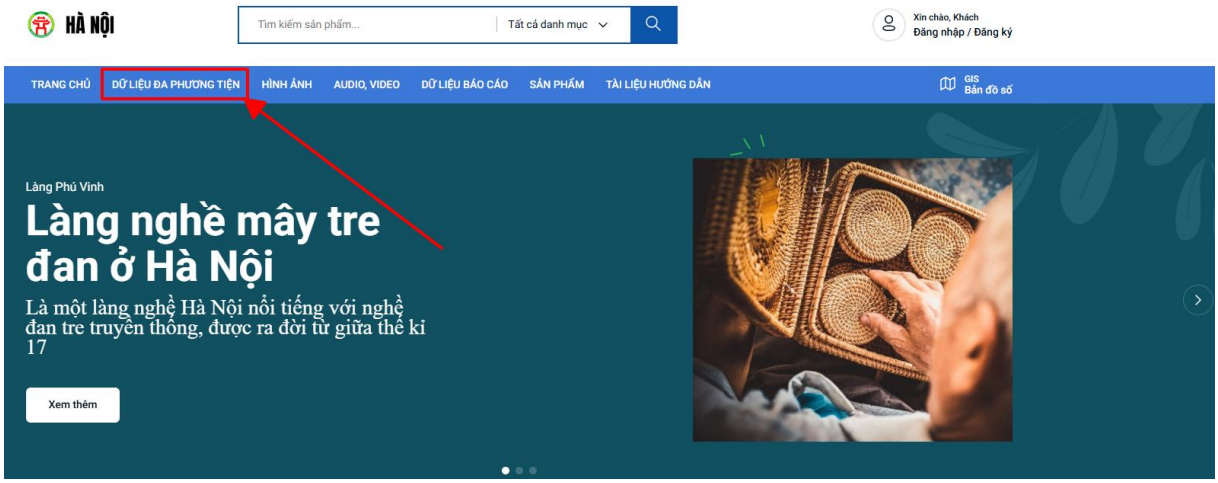
Có thể chuyển bằng mũi tên để xem các thông báo khác

Có thể bấm nút Tải file để thự hiện tải file về nếu thông báo có đính kèm file

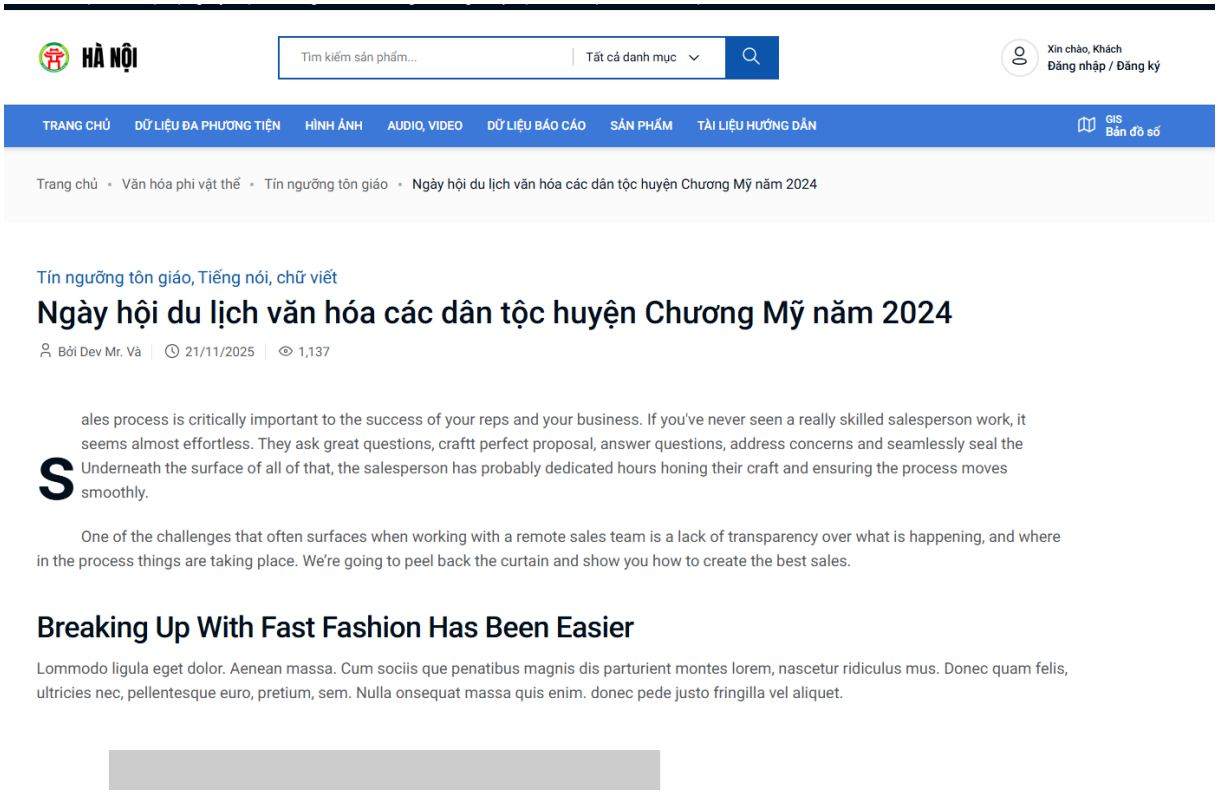
III. PHÂN HỆ CƠ SỞ DỮ LIỆU CƠ BẢN VỀ CÁC DÂN TỘC THIỂU SỐ

III.1 Hiển thị trang cơ sở dữ liệu các dân tộc thiểu số

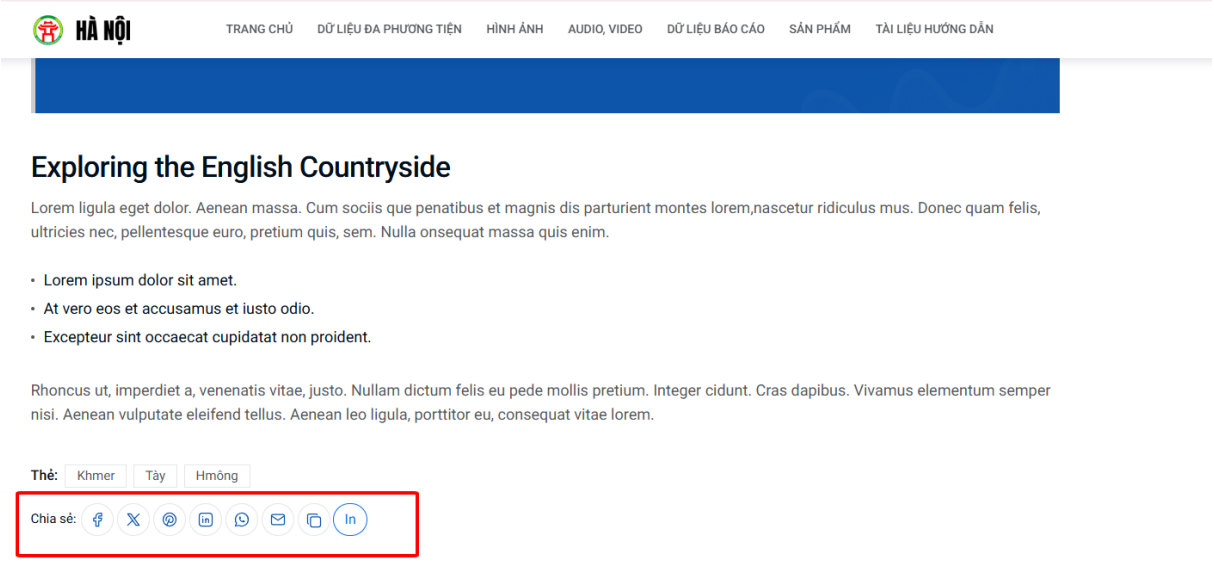
Bước 1: Click menu Dữ liệu đa phương tiện trên Header



Xem chi tiết

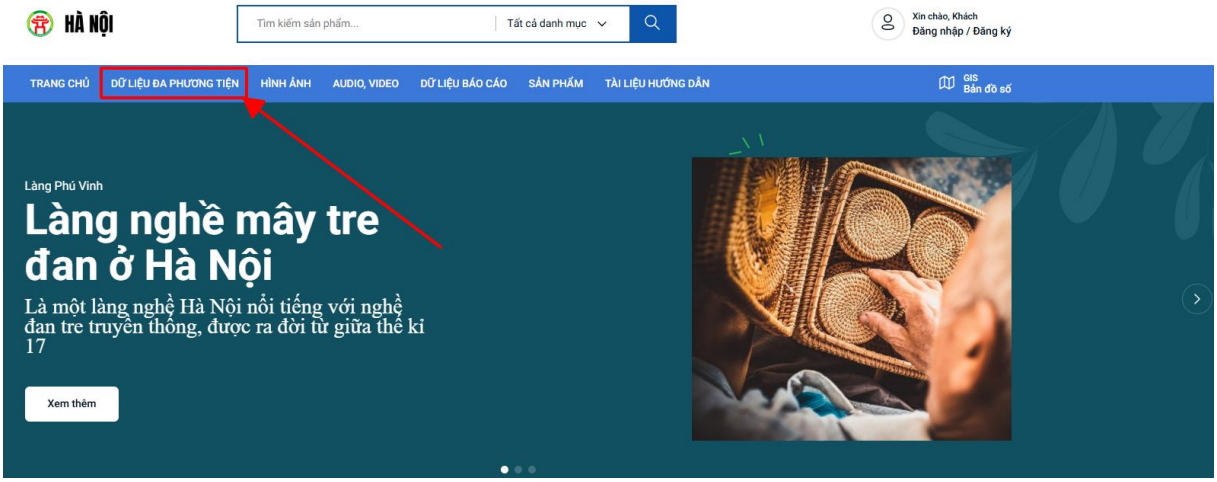


Chia sẻ và in

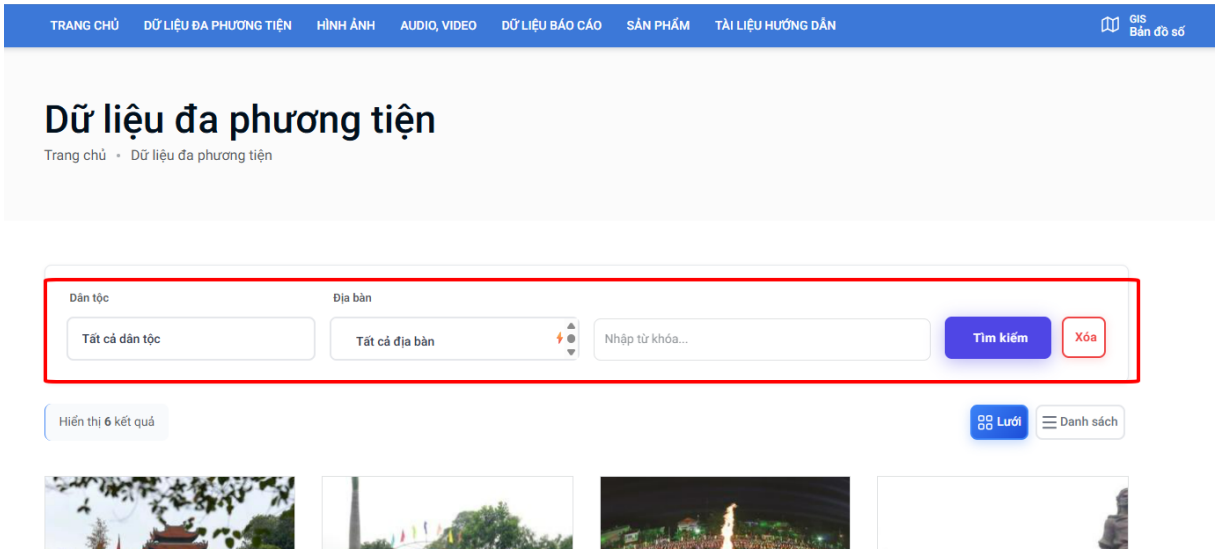


III.2 Khai thác, tìm kiếm nâng cao

Bước 1: Click menu Dữ liệu đa phương tiện trên Header



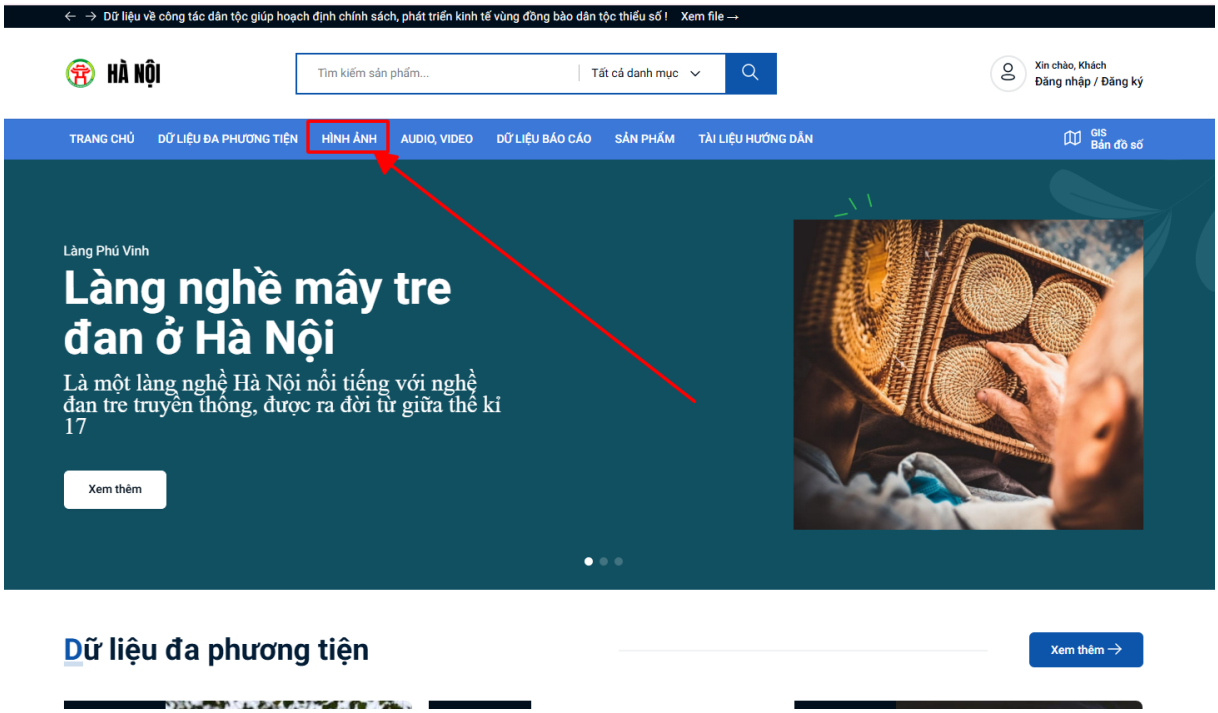
Bước 2: Tìm kiếm dữ liệu theo các tiêu chí



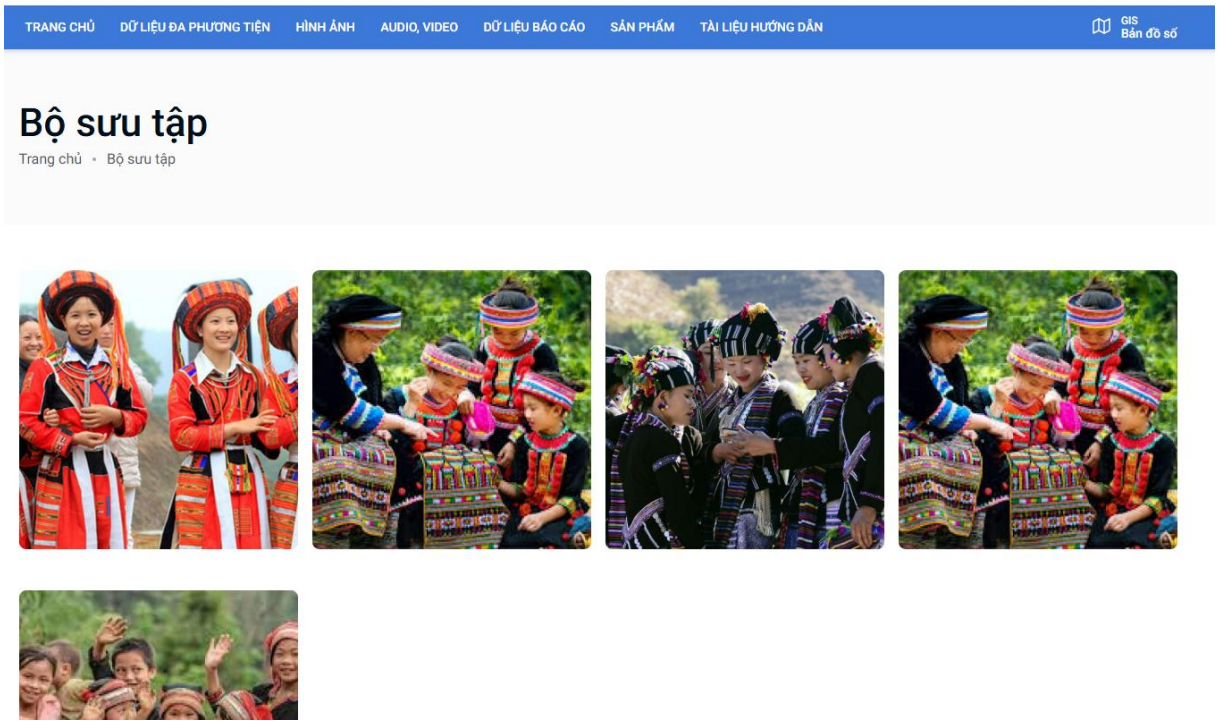
III.3 Quản lý thư viện đa phương tiện (audio, video và hình ảnh..) về các dân tộc thiểu số

III.3.1 Hiển thị hình ảnh

Bước 1: Click vào Menu Hình ảnh trên trang chủ



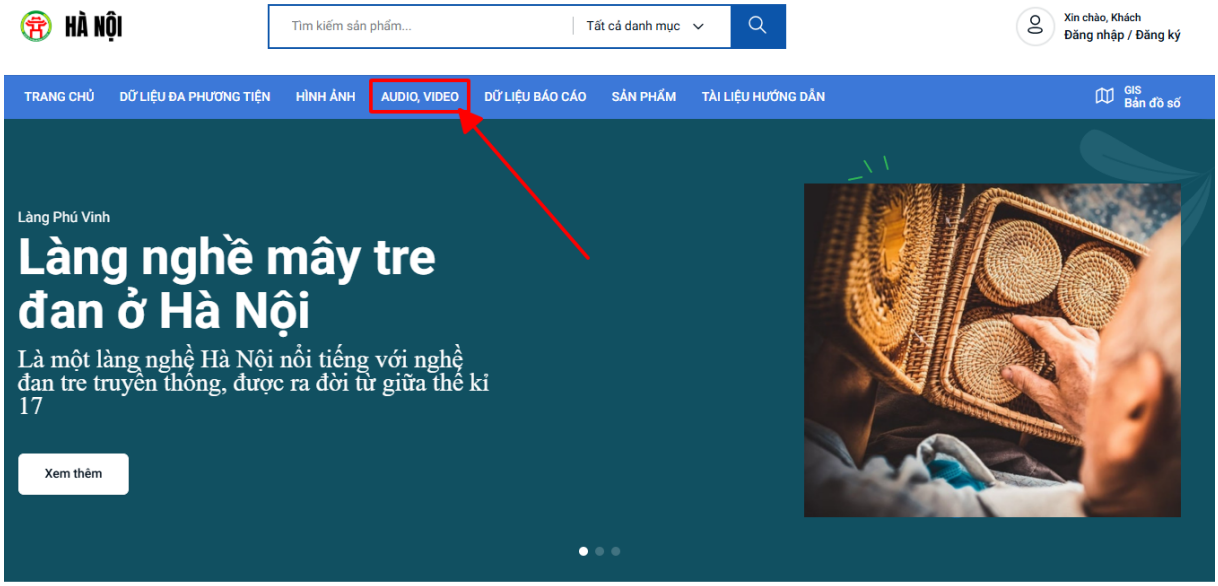
Danh sách thư viện ảnh



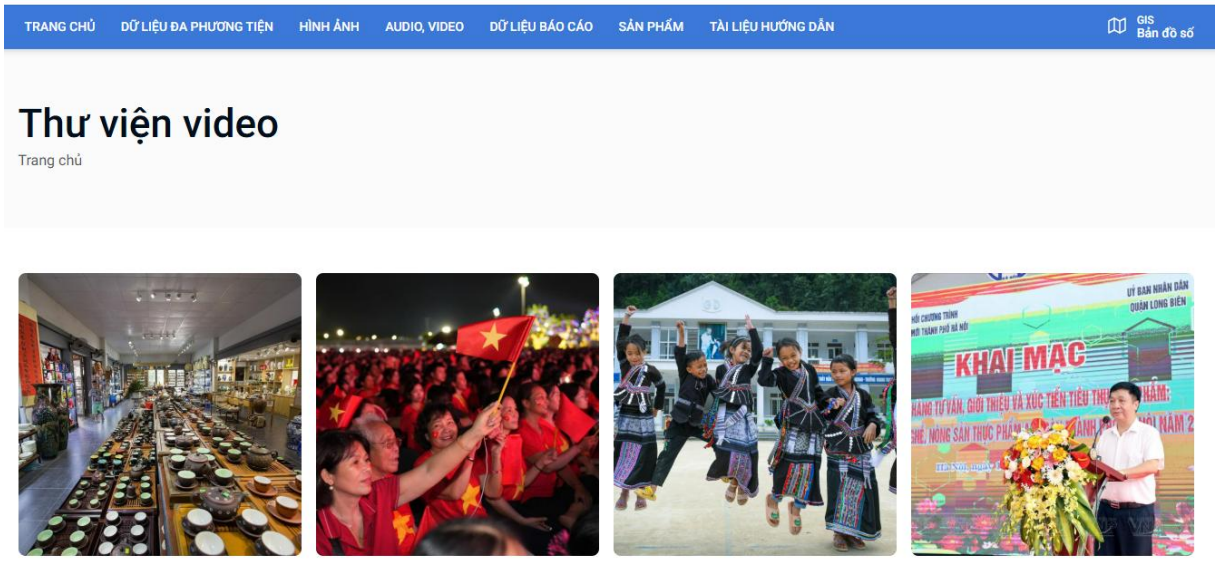
Có thể xem ảnh, tải ảnh xuống

III.3.2 Hiển thị audio, video

Bước 1: Click vào Menu Audio, video trên trang chủ



Danh sách thư viện video/audio



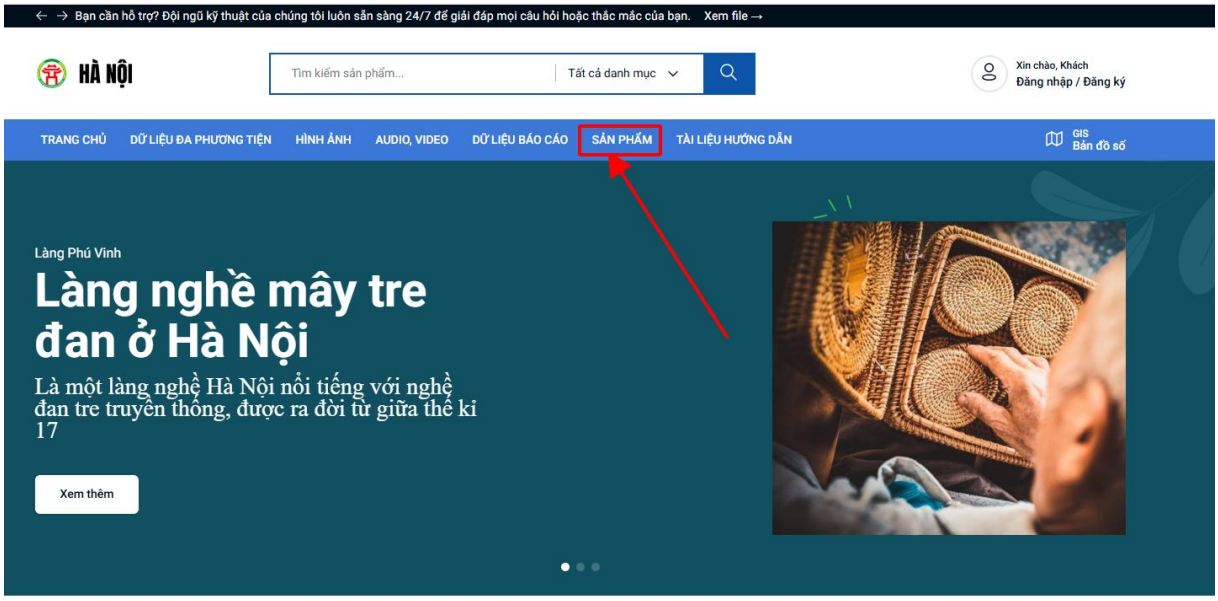
Có thể xem video, nghe audio, tải xuống

IV. PHÂN HỆ CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ SẢN PHẨM, VẬT PHẨM TIÊU BIỂU VÙNG DÂN TỘC THIỂU SỐ

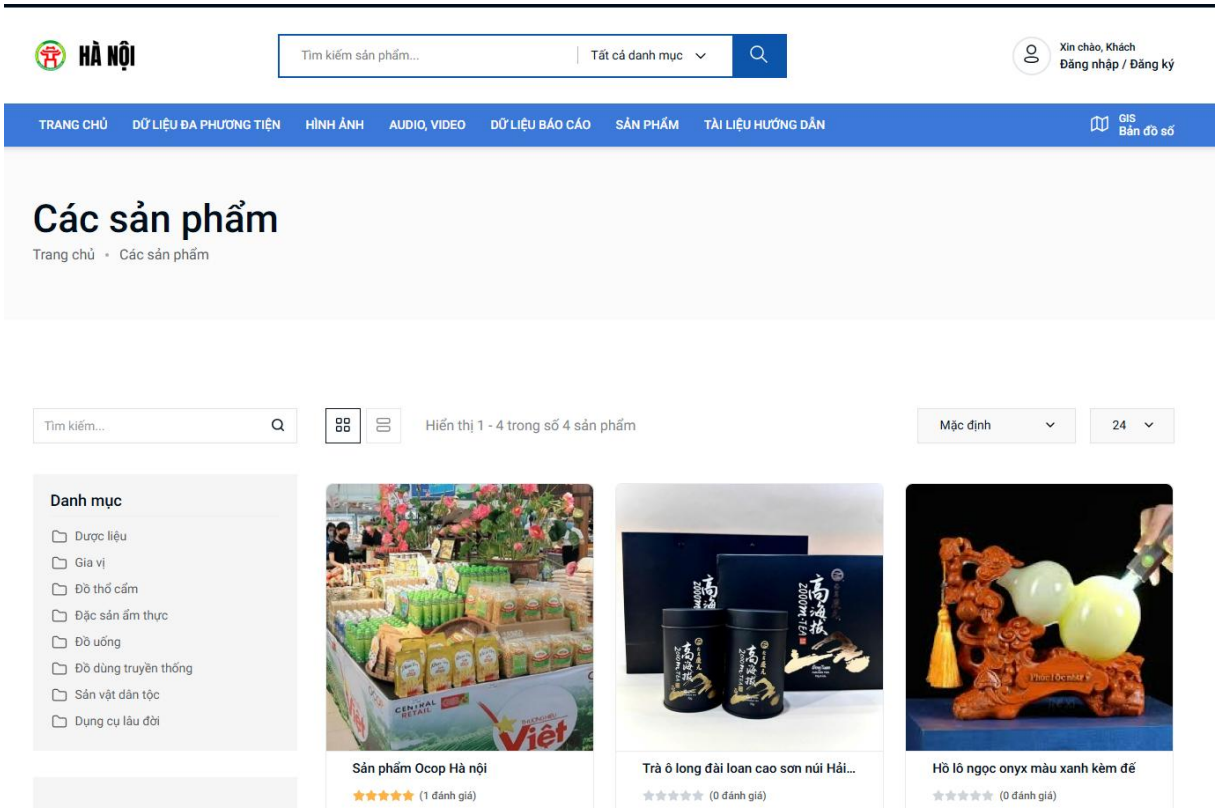
IV.1 Hiển thị thông tin sản phẩm, vật phẩm

IV.1.1 Hiển thị thông tin sản phẩm, vật phẩm

Bước 1: Click vào Menu Sản phẩm trên trang chủ



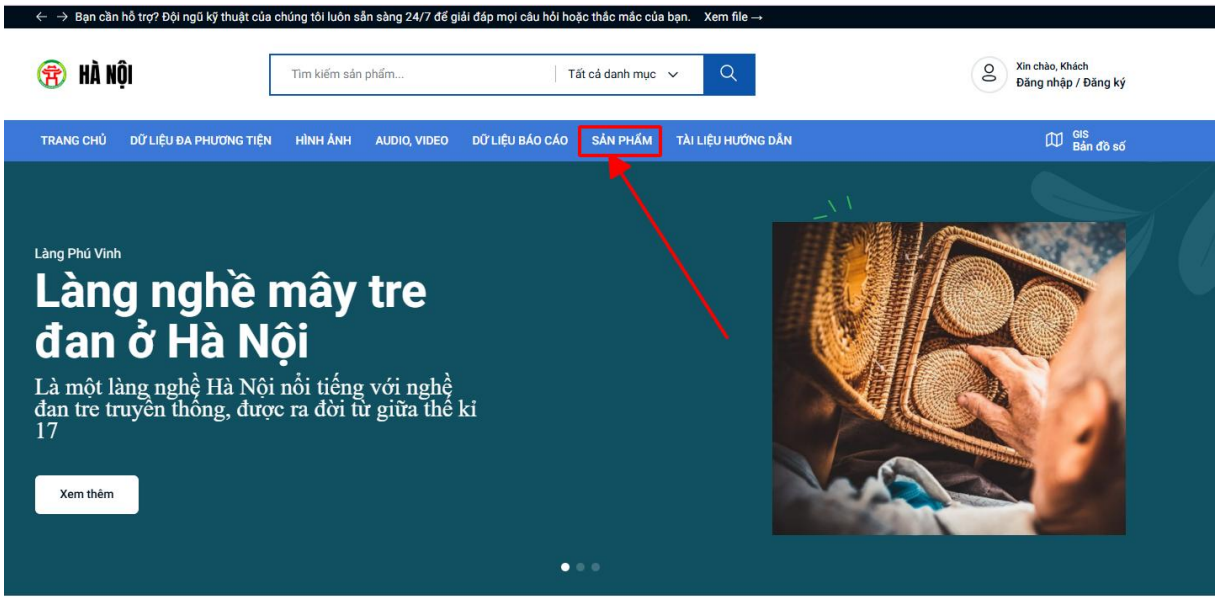
Danh sách sản phẩm



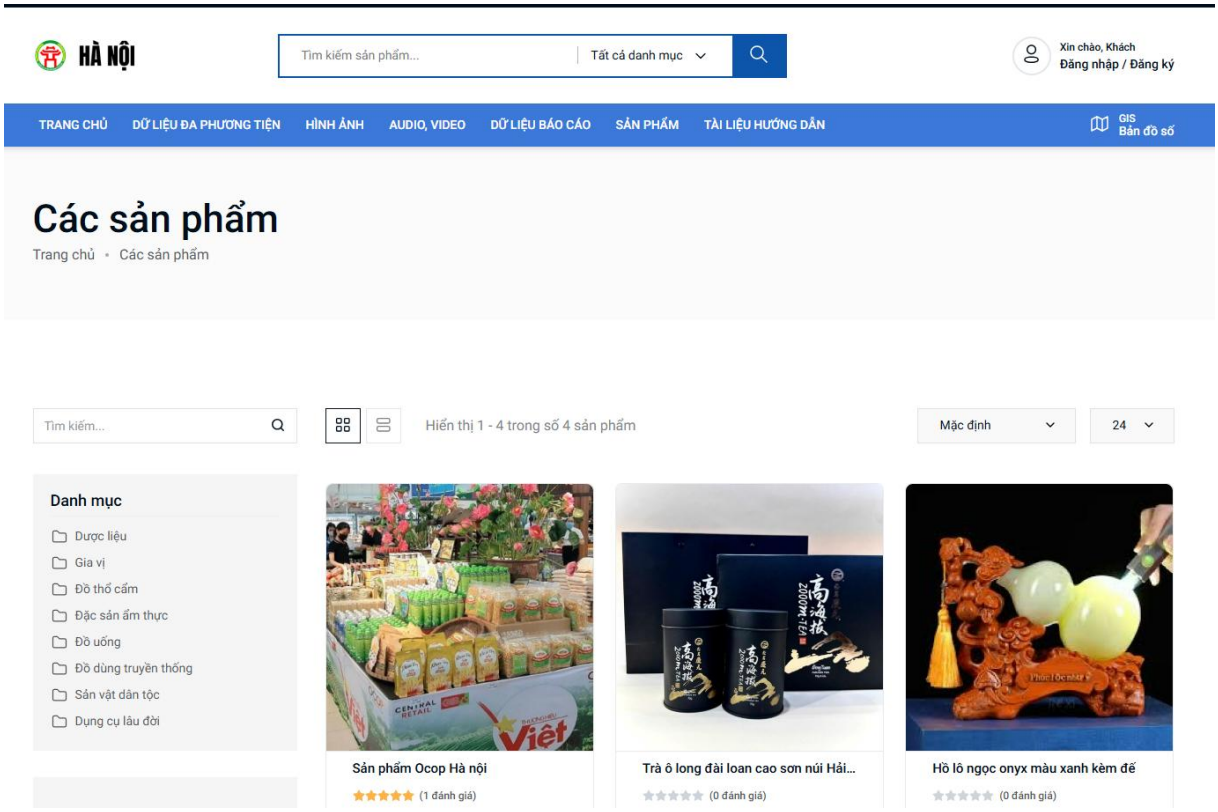
Có thể xem sản phẩm theo nhóm, có thể xem thông tin chi tiết về sản phẩm

IV.1.2 Hiển thị danh sách các sản phẩm, vật phẩm mới nhất

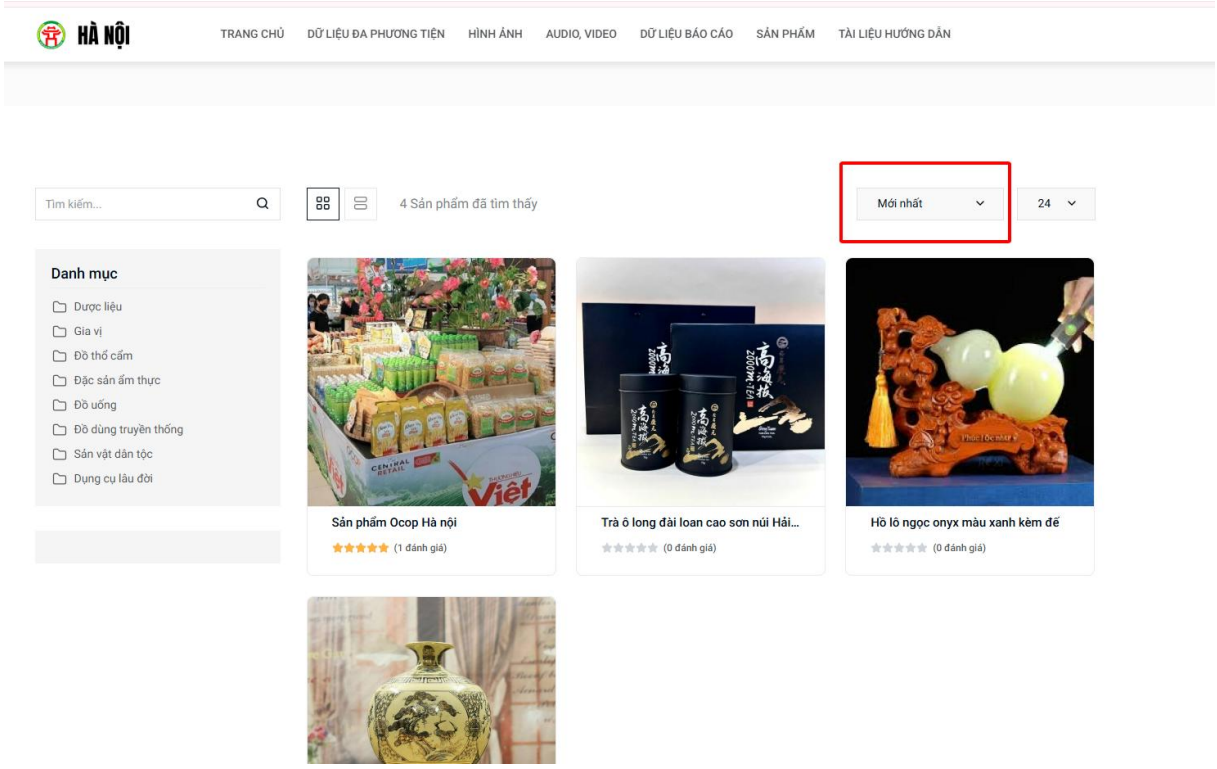
Bước 1: Click vào Menu Sản phẩm trên trang chủ



Danh sách sản phẩm

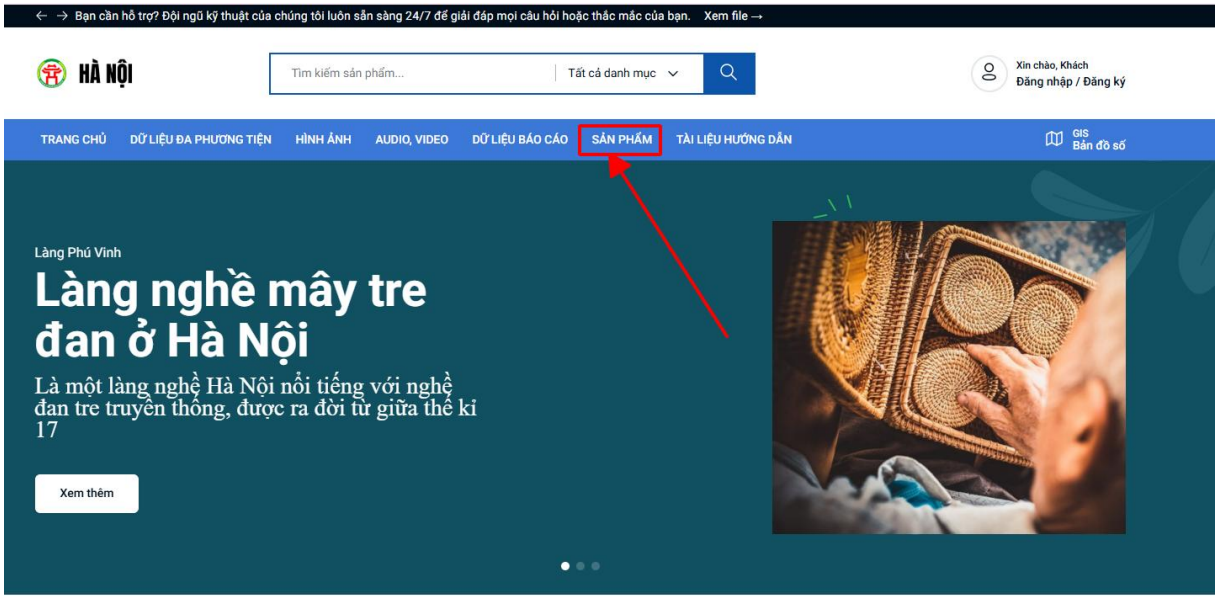


Bước 2: Lựa chọn xem sản phẩm mới nhất tại Dropdown lọc sản phẩm

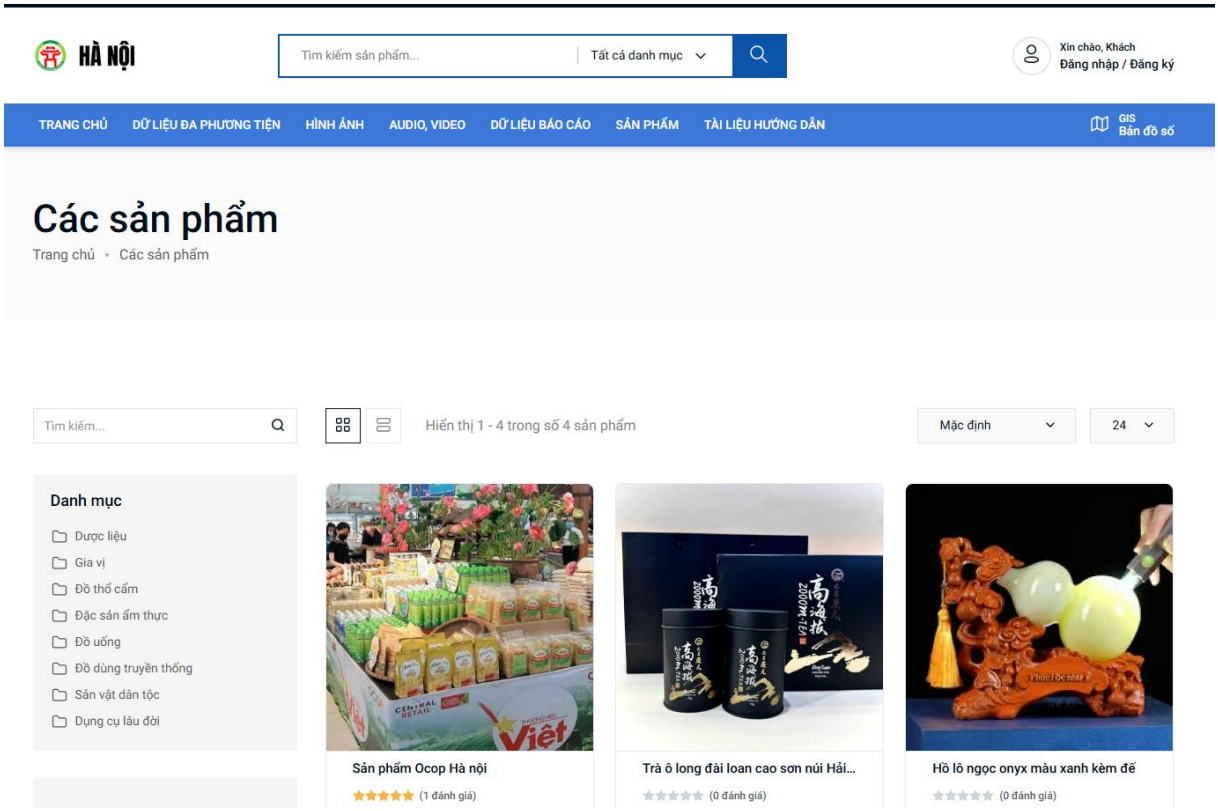


IV.1.3 Hiển thị sản phẩm, vật phẩm nổi bật

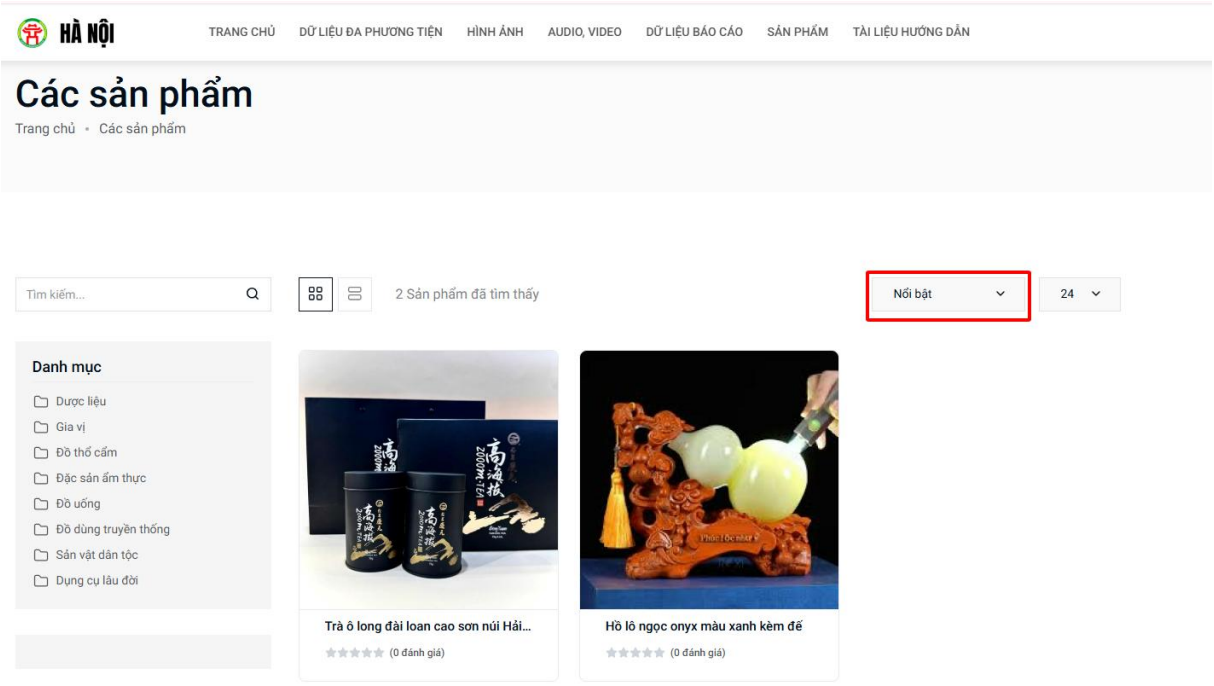
Bước 1: Click vào Menu Sản phẩm trên trang chủ



Danh sách sản phẩm

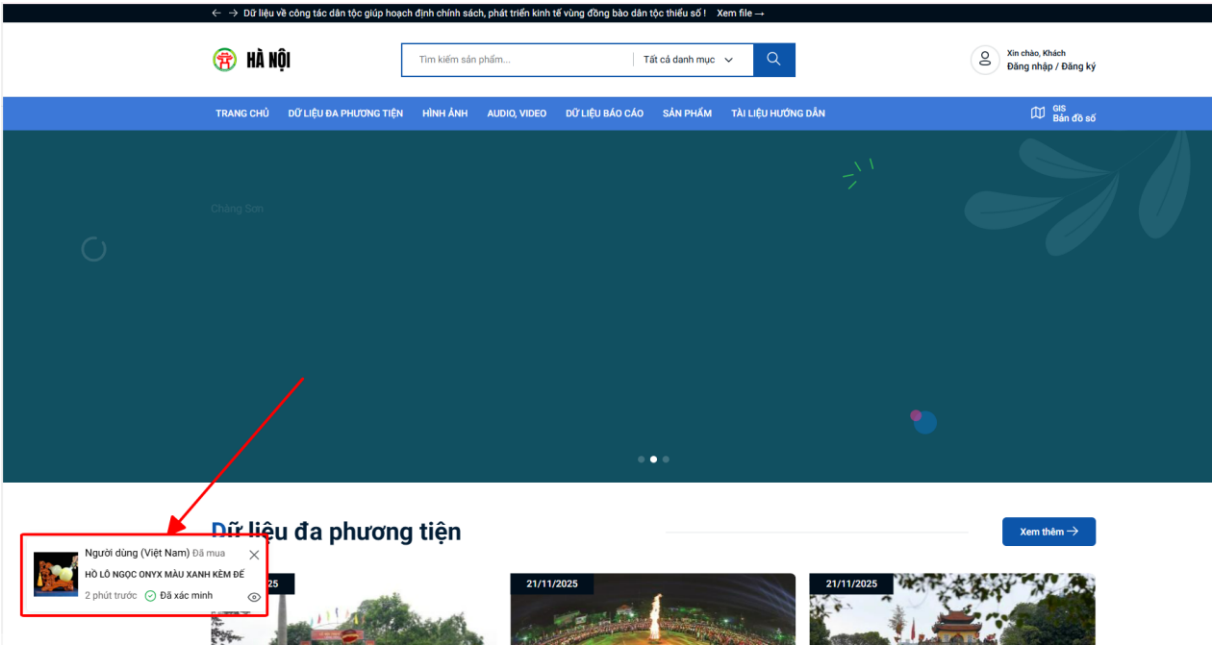


Bước 2: Lựa chọn xem sản phẩm nổi bật tại Dropdown lọc sản phẩm



IV.1.4 Hiển thị thông tin quảng cáo

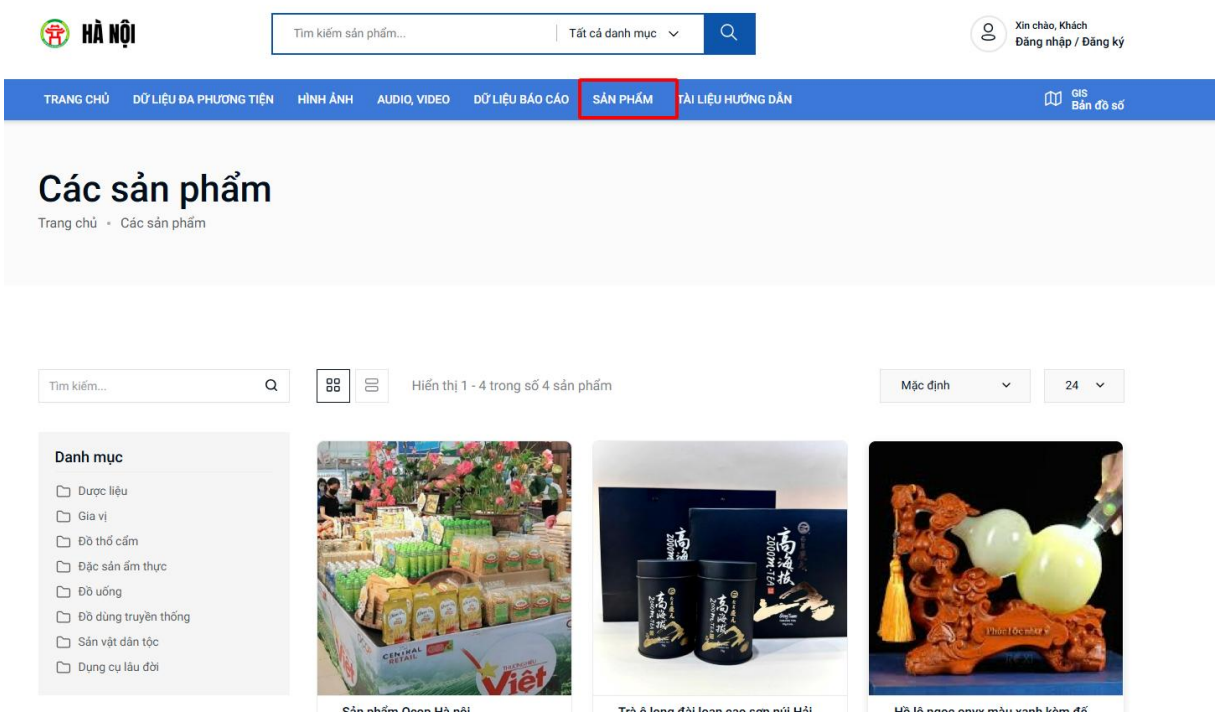
Thông tin quảng cáo sản phẩm sẽ hiển thị góc trái dưới cùng trên trang chủ



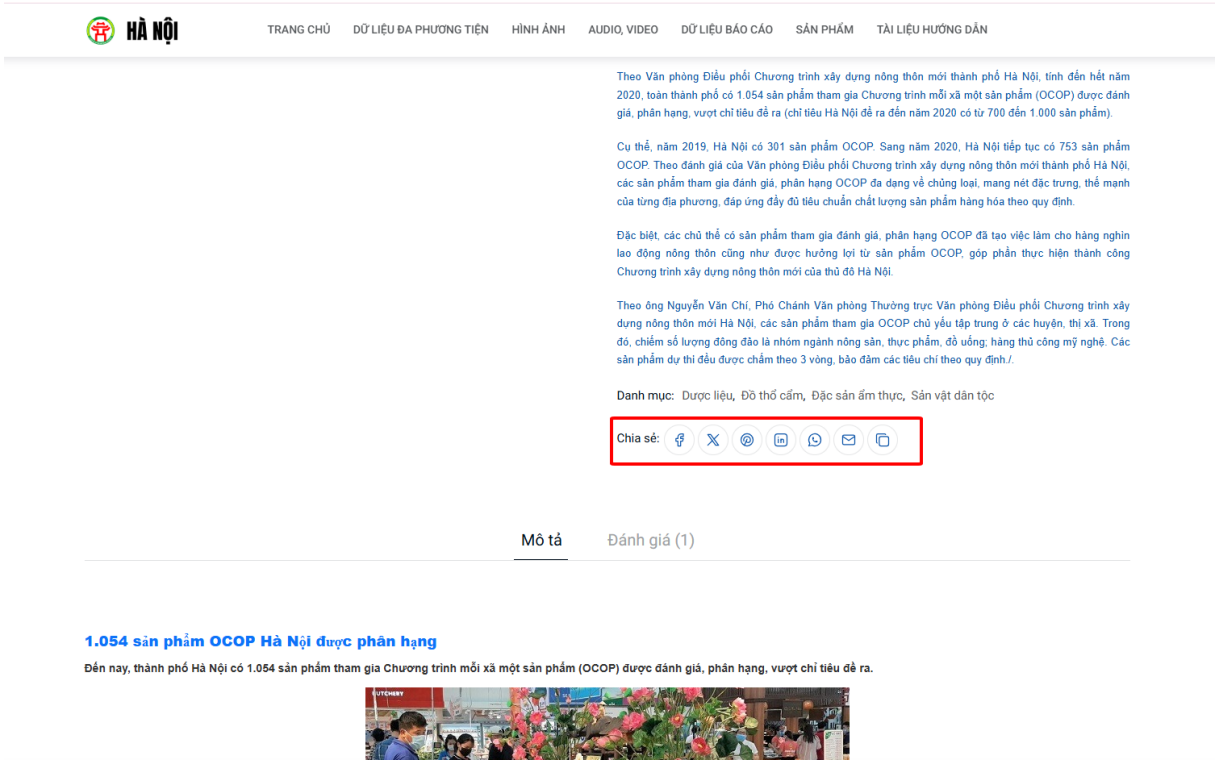
IV.1.5 Chia sẻ nội dung lên mạng xã hội

Chia sẻ sản phẩm:

Bước 1: Click vào Menu Sản phẩm trên trang chủ



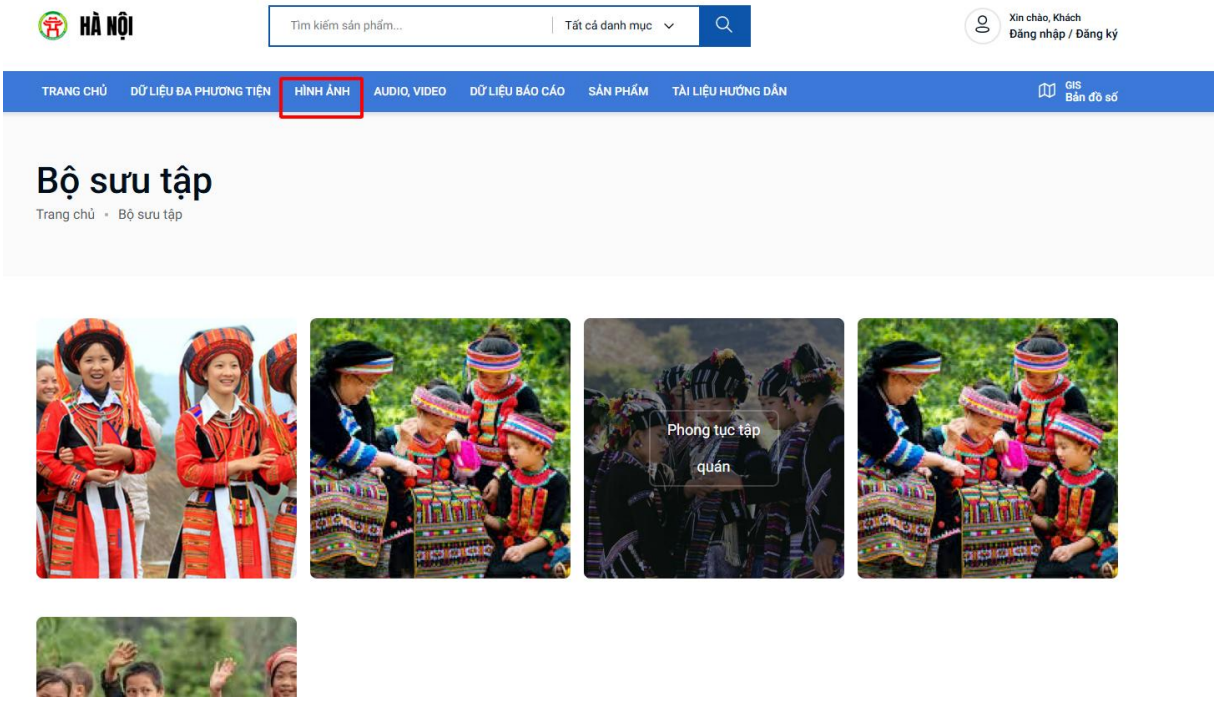
Xem chi tiết



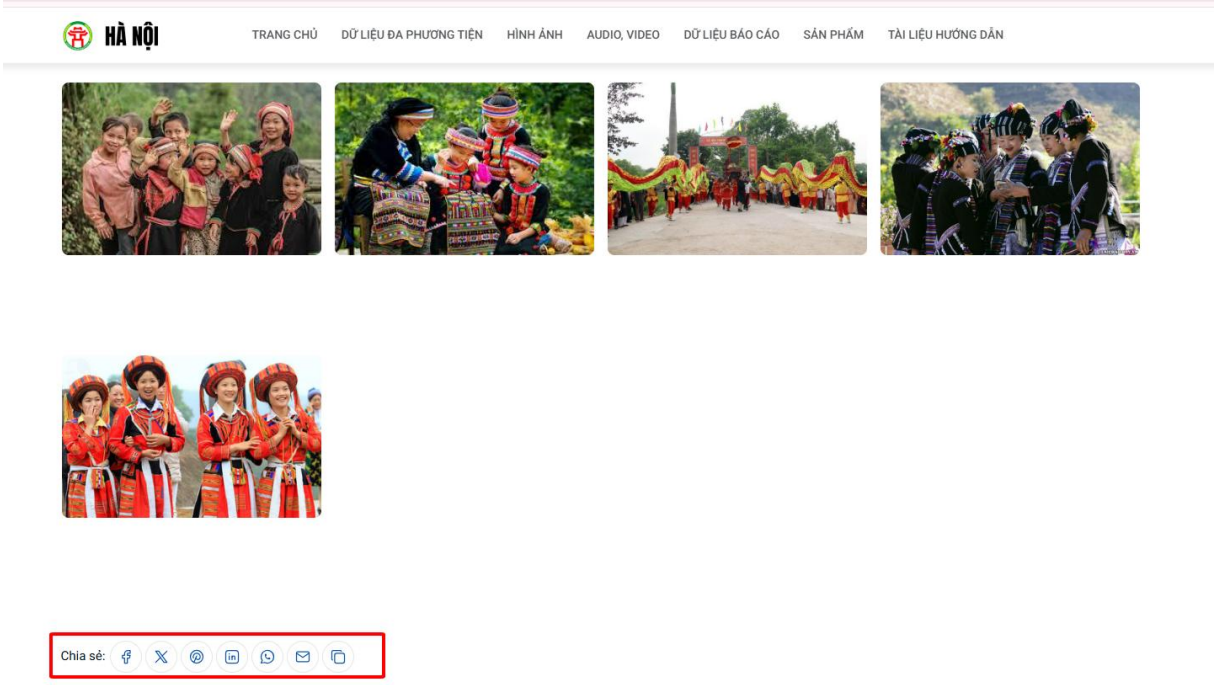
Thực hiện bấm các nút Mạng xã hội

Chia sẻ ảnh:

Bước 1: Click vào Menu Hình ảnh trên trang chủ



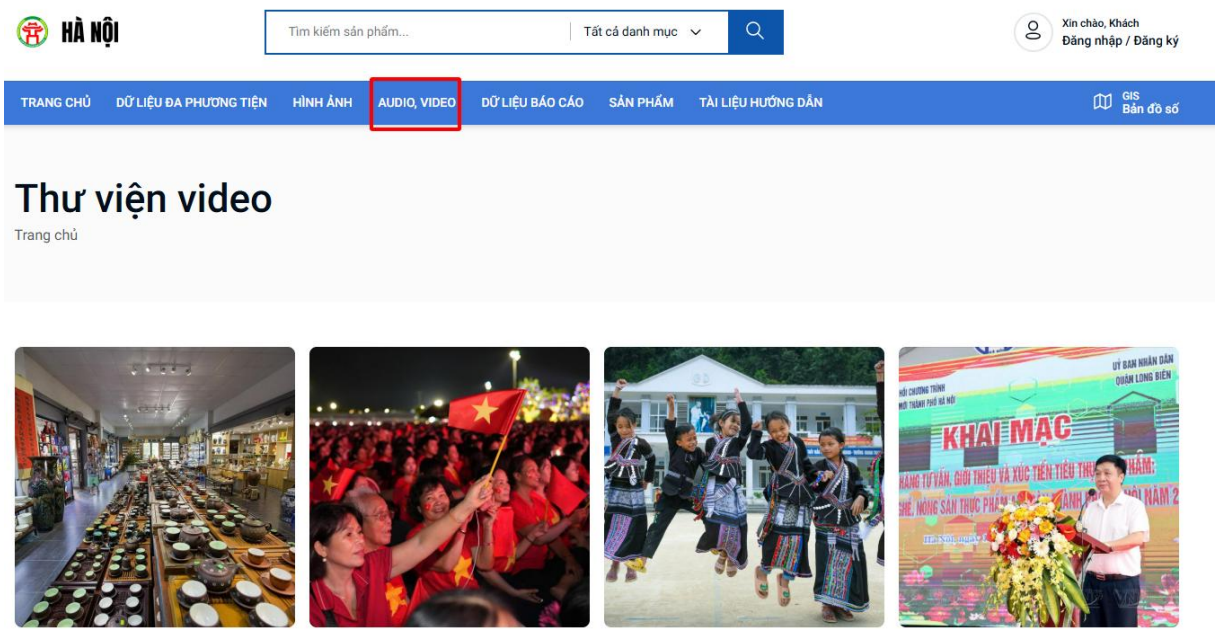
Xem chi tiết



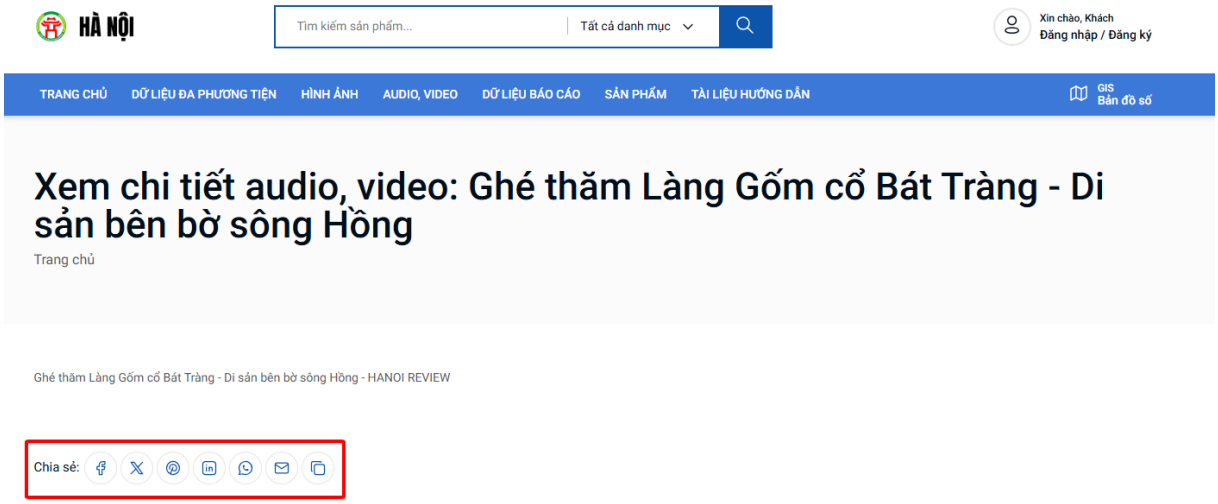
Thực hiện bấm các nút Mạng xã hội

Chia sẻ video/audio:

Bước 1: Click vào Menu Audio, video trên trang chủ



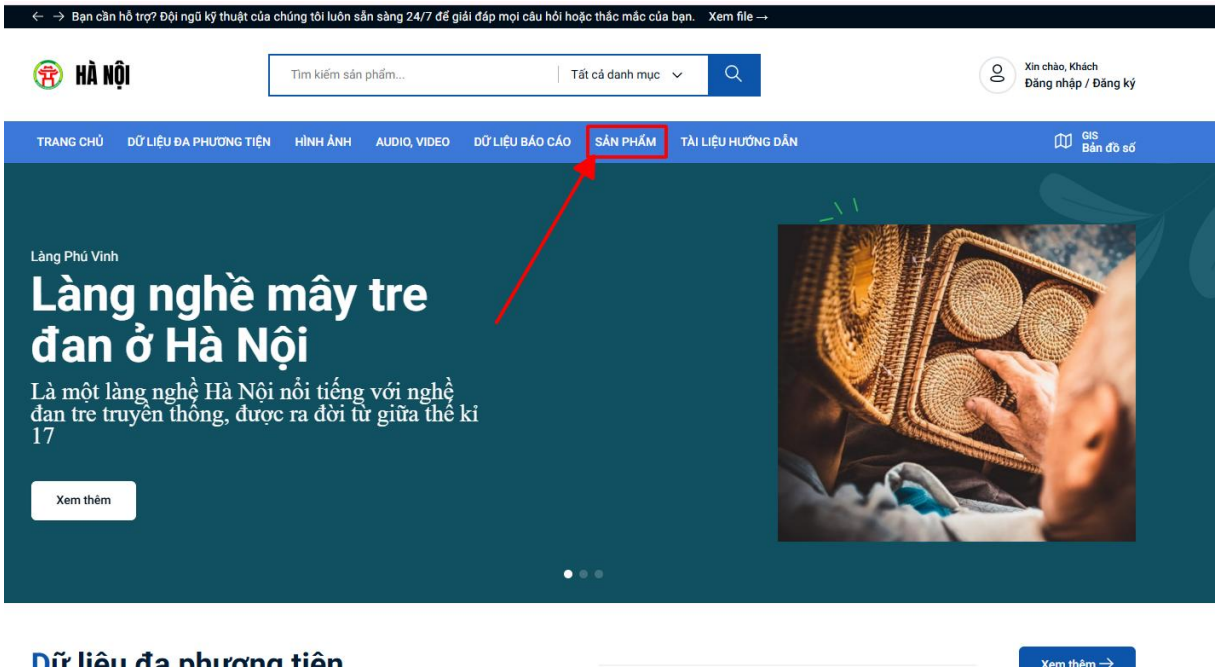
Xem chi tiết



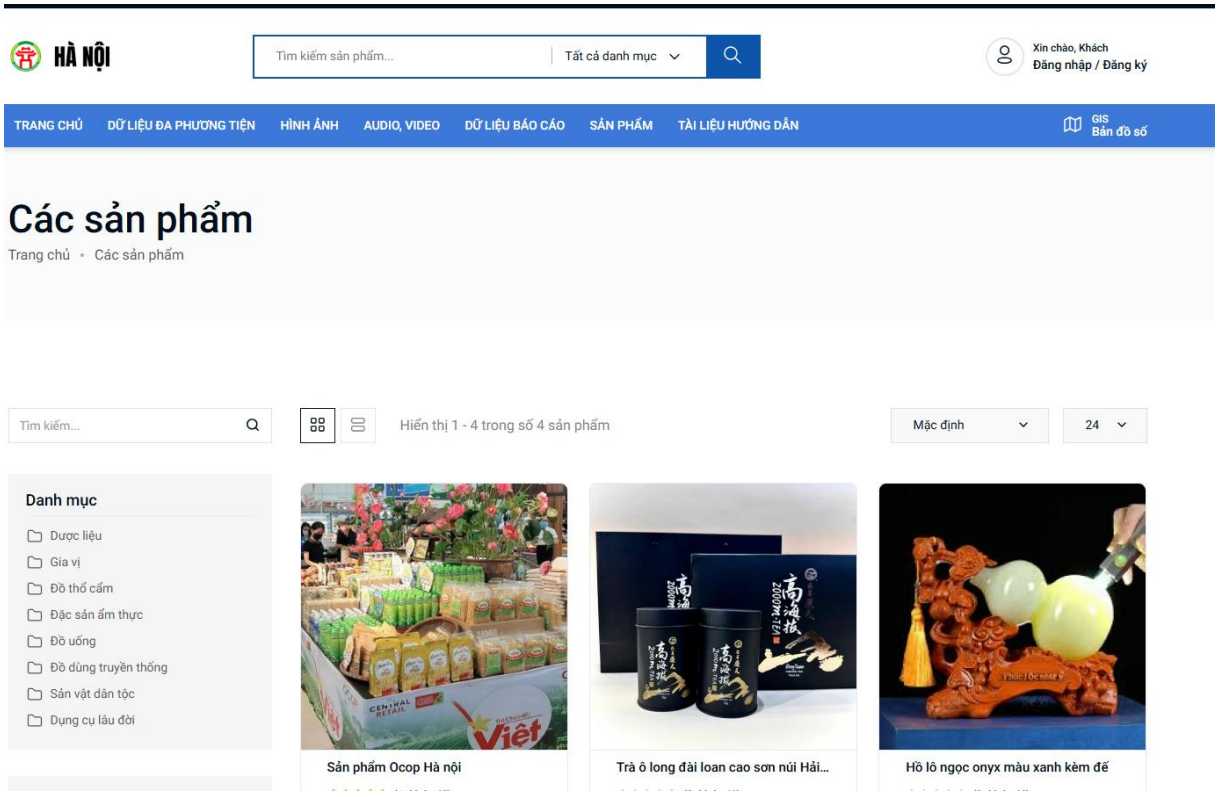
Thực hiện các nút Chia sẻ

IV.1.6 Xem ý kiến người dùng

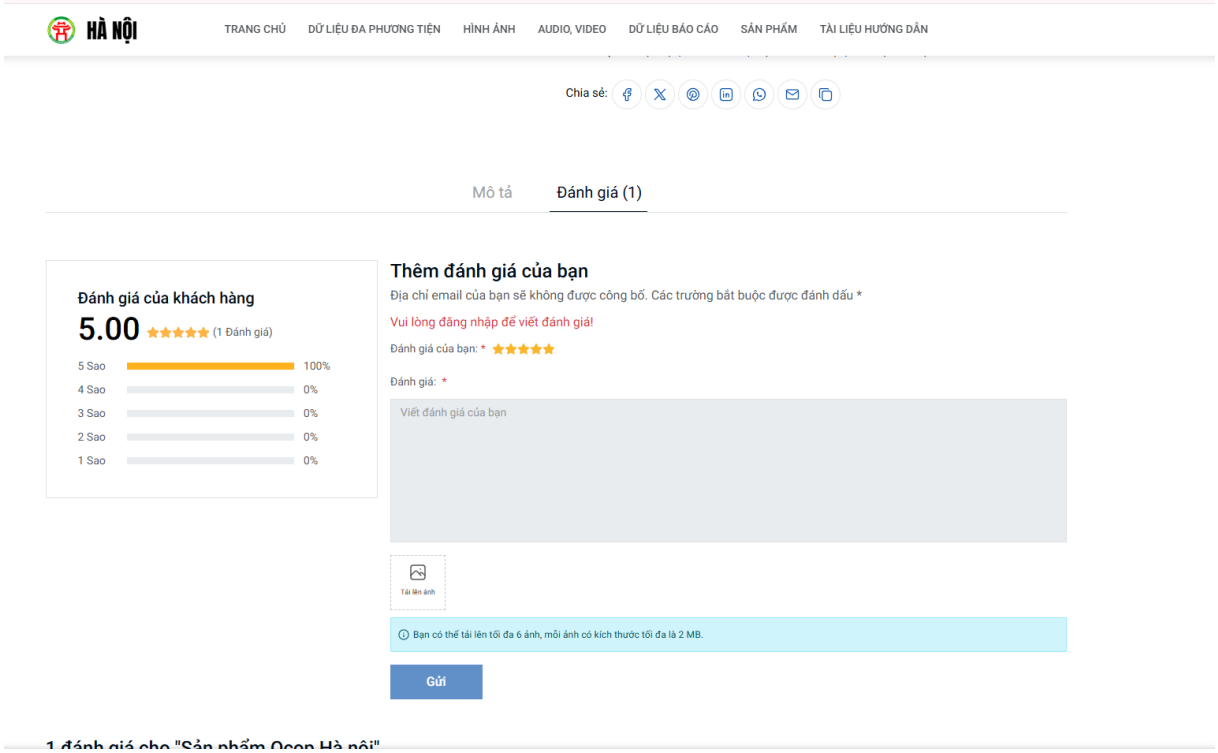
Bước 1: Click vào Menu Sản phẩm trên trang chủ



Danh sách sản phẩm



Xem chi tiết để xem các ý kiến đánh giá, bình luận


HÀ NỘI
TRANG CHỦ
DỮ LIỆU ĐA PHƯƠNG TIỆN
HÌNH ẢNH
AUDIO, VIDEO
DỮ LIỆU BÁO CÁO
SẢN PHẨM
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
Chia sẻ:
Mô tả
Đánh giá (1)
Đánh giá của khách hàng
5.00
(1 Đánh giá)
5 Sao 100%
4 Sao 0%
3 Sao 0%
2 Sao 0%
1 Sao 0%
Thêm đánh giá của bạn
Địa chỉ email của bạn sẽ không được công bố. Các trường bắt buộc được đánh dấu *
Vui lòng đăng nhập để viết đánh giá!
Đánh giá của bạn: *
Đánh giá: *
Viết đánh giá của bạn
Tải lên ảnh
Bạn có thể tải lên tối đa 6 ảnh, mỗi ảnh có kích thước tối đa là 2 MB.
Gửi
1 đánh giá cho "Sản phẩm Ocop Hà nội"